



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

Le determinazioni relative alla definizione e revisione degli ordinamenti didattici sono state precedute dalla consultazione (in data 15 novembre 2007) con le organizzazioni rappresentative a livello locale del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni, in merito soprattutto all'analisi dei fabbisogni di competenze. Tali consultazioni hanno consentito un più chiaro e specifico sviluppo dei curricula formativi (con parere favorevole delle parti sociali) sancendo anche la nascita di un rapporto di collaborazione tra le organizzazioni e l'università da concretizzare attraverso la stipula di apposite convenzioni in merito soprattutto alla messa a disposizione di competenze scientifiche e tecniche per lo svolgimento di tesi di laurea; organizzazioni di visite; organizzazione di stage e tirocini per l'esecuzione di ricerche o studi correlate alla didattica; organizzazione di conferenze, incontri, seminari, testimonianze; uso di attrezzature e servizi logistici extra-universitari per lo svolgimento di attività didattiche integrative e per docenza a contratto di provenienza aziendale.



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

17/05/2016

Organo o soggetto accademico che effettua la consultazione

Le Consultazioni con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni vengono effettuate da vari soggetti ed organi dell'Ateneo, sia separatamente che collegialmente: Presidi di Facoltà, Coordinatori dei CdS, Organi centrali dell'Ateneo. L'organizzazione e lo svolgimento delle attività di consultazione sono supportate dall'Ufficio Relazioni Istituzionali.

Organizzazioni consultate o direttamente o tramite documenti e studi di settore

Il CdS è presente nell'offerta Formativa dell'Ateneo da 12 anni ed in questi anni ha sviluppato una estesa rete di relazioni con il territorio che ha portato alla stipula di numerose convenzioni, sia a livello regionale che nazionale, con le organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni. Data la natura telematica dell'Ateneo, la gamma degli Enti e delle Organizzazioni, con cui mantiene un rapporto costante e diretto, è vasta ed articolata su tutto il territorio nazionale ed a vari livelli (locale, provinciale, regionale, nazionale) ed è adeguatamente rappresentativa abbracciando tanto il mondo della produzione e dei servizi (Aziende/Imprese/Enti) quanto quello delle professioni (Ordini, Sindacati, Associazioni). Tra questi molteplici rapporti, si segnalano

2004 DIREZIONE DIDATTICA MARCO POLO (CE)

2004 DIREZIONE DIDATTICA MARVASI à CITTANOVA (RC)

2004 DIREZIONE DIDATTICA MIRANDOLA (MO)

2004 ISTITUTO COMPRENSIVO LARIANO (RM)

2004 ISTITUTO SCOLASTICO MELFI (PZ) II CIRCOLO

2004 SCUOLA MATERNA PARITARIA DOLCE INFANZIA - CESA

2005 MINISTERO DEI BENI CULTURALI à DIPARTIMENTO SPETTACOLO E SPORT

2005 UIL-COM LAVORATORI DELLO SPETTACOLO, INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE

2006 SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGICA DI POMPEI
 2007 AGENZIA PER L'OCCUPAZIONE E LO SVILUPPO DELL'AREA NORD BARESE/OFANTINA
 2009 COMUNE DI ROMA CAPITALE
 2010 ASSOCIAZIONE ITALIANA MAESTRI CATTOLICI (AIMC)
 2010 MIN. BENI CULTURALI à DIR. GEN. LE BIBLIOTECHE, ISTITUTI CULTURALI DIRITTO D'AUTORE
 2010 RETE SCOLASTICA MERANI SCUOLA TIGULLIO-GOLFO PARADISO
 2010 SINDACATO UIL-SCUOLA REGIONE LIGURIA
 2010 SINDACATO CISL SCUOLA TIGULLIO-GOLFO PARADISO CHIAVARI (GE)
 2011 FEDERCULTURE - SERVIZI PUBBLICI CULTURA, TURISMO, SPORT E TEMPO LIBERO
 2011 ASSOCIAZIONE NAZIONALE PERSONALE ATA - SEDE REGIONALE DI POMPEI
 2012 COMITATO GENITORI ISTAT
 2012 COMUNE DI ROMA CAPITALE
 2012 FEDERAZIONE CONFAL-UNSA COORDINAMENTO NAZIONALE BENI CULTURALI
 2014 ASSOCIAZIONE ITALIANA MAESTRI CATTOLICI
 2014 CONFEDERAZIONE SINDACAL
 2014 SINDACATO LAVORATORI DELLE POSTE à SLP CISL GENOVA
 2014 SINDACATO LAVORATORI DELLE POSTE à SLP CISL LIGURIA
 2015 ASSOCAMERESTERO à ASSOCIAZIONE DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE ALL'ESTERO
 2016 SOVRINTENDENZA CAPITOLINA à MUSEO DEI FORI IMPERIALI MERCATI DI TRAIANO (QUESTIONARIO)
 2016 WIFF SRL (QUESTIONARIO)

Modalità e cadenza di studi e consultazioni

Il rapporto con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni viene mantenuto e sollecitato sia attraverso incontri formali che attraverso contatti in remoto, tramite telefono o e-mail. La relazione è reciproca in quanto i contatti possono essere promossi sia dalle organizzazioni esterne che dall'Ateneo. La presentazione dell'offerta formativa, l'analisi delle figure professionali di riferimento, le prospettive di sviluppo e di evoluzione futura si confrontano con la realtà del mondo delle professioni e dei servizi, le esigenze ed i fabbisogni da questo espressi: l'offerta formativa incontra la domanda di formazione e da questa trae nuovi elementi di sviluppo, ipotesi di possibili modifiche o conferme. La cadenza non ha una tempistica prefissata, ma è continua per tutto l'anno. Per le consultazioni effettuate in previsione di eventuali nuove attivazioni o modifiche sostanziali di ordinamento, le stesse si concentrano prevalentemente nei mesi di settembre/novembre e sono svolte a livello di singoli CdS a cura dei Presidi di Facoltà, che ne discutono gli esiti in specifici consigli di Facoltà nei tempi dettati dal Ministero per la presentazione dei corsi di nuova istituzione/modifica di ordinamento. Dal 2015 le Facoltà hanno adottato, su parere del PQA e sull'esempio delle maggiori università italiane, anche un Questionario di Consultazione delle Parti Sociali le cui risultanze saranno oggetto di valutazione nel periodo settembre/novembre per concorrere alla definizione dell'offerta formativa del nuovo anno.

Documentazione

L'attuale documentazione è costituita dai vari accordi di collaborazione sottoscritti in seguito ai diversi contatti. Tutta la documentazione, compresi i questionari, è reperibile sia presso gli uffici del rettorato che presso l'ufficio relazioni istituzionali.



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Profilo Generico

funzione in un contesto di lavoro:

I laureati del Corso di Laurea in Lettere acquisiscono una preparazione che li rende idonei allo svolgimento di attività professionali nell'industria culturale ed editoriale con compiti e mansioni di redazione, editing e rielaborazione testuale; negli archivi, biblioteche, sovrintendenze, centri culturali, fondazioni, con compiti e mansioni di ufficio stampa e motivata

messa a disposizione della documentazione pertinente; in Enti e istituzioni: con compiti e mansioni di ufficio stampa, rapporti con il pubblico, redazione di documenti illustrativi e promozionali.

competenze associate alla funzione:

- raccolta, classificazione e sintetizzazione di dati ed informazioni di tipo storico, letterario, artistico e bibliografico da fonti eterogenee;
- analisi e produzione, redazione, editing e rielaborazione testuale,
- analisi di testi e documenti in modo originale e approfondito,
- revisione critica di testi scritti da pubblicare, audiovisivi e multimediali.

I laureati devono maturano un approccio professionale alla disciplina sviluppando le proprie competenze con particolare rilievo verso quelle storico-letterarie e linguistiche relative alla civilt  italiana e a quella europea moderna, unitamente alla pratica di strumenti informatici di gestione di dati e di elaborazione multimediale per l'acquisizione e la diffusione del sapere nel campo delle scienze umanistiche

sbocchi occupazionali:

Conseguito il diploma di laurea sar  possibile trovare impiego in pi  settori professionali: si potr  diventare un operatore culturale e dell'informazione oppure dedicarsi all'insegnamento nelle scuole secondarie, previa opportuna formazione realizzata dopo l'acquisizione della laurea, o ancora inserirsi in segmenti di mercato e negli Enti pubblici e privati con particolare riferimento ai settori dell'editoria, della comunicazione e dell'informazione.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Assistenti di archivio e di biblioteca - (3.3.1.1.2)
2. Tecnici della pubblicit  - (3.3.3.6.1)
3. Tecnici delle pubbliche relazioni - (3.3.3.6.2)
4. Insegnanti nella formazione professionale - (3.4.2.2.0)
5. Tecnici dei musei - (3.4.4.2.1)
6. Tecnici delle biblioteche - (3.4.4.2.2)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

Per essere ammessi al corso di laurea in Lettere occorre essere in possesso di un diploma di scuola media superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Il Corso   ad accesso libero, senza test di ammissione. Tuttavia   richiesto il possesso di un'adeguata preparazione iniziale relativa a conoscenze comunemente acquisite in seguito al superamento dell'esame di stato che conclude il ciclo degli studi secondari, con particolare riguardo alle materie letterarie, storiche e geografiche. La verifica delle conoscenze in ingresso, avviene attraverso un Test Orientativo non selettivo (che pu  essere svolto anche dopo l'immatricolazione) e che consente all'Ateneo in caso di esito negativo, la predisposizione di idonei percorsi di approfondimento e ripristino delle competenze di base (in modo da colmare gli eventuali obblighi formativi aggiuntivi) unitamente a percorsi guidati di inserimento (o reinserimento) nel mondo universitario, con lo scopo di consentire allo studente di affrontare adeguatamente il Corso aumentandone le possibilit  di successo.



QUADRO A3.b

Modalit  di ammissione

Il Corso Ã ad accesso libero senza test di ammissione.

Al fine di verificare il possesso delle conoscenze richieste in ingresso, l'Ateneo ha predisposto uno specifico TEST ORIENTATIVO NON SELETTIVO che puÃ essere svolto anche successivamente all'immatricolazione. Il test orientativo pur non precludendo in alcun modo l'iscrizione al corso, Ã obbligatorio e deve essere effettuato entro i 60 giorni che decorrono dall'immatricolazione e comunque prima di sostenere gli esami. Il Test non rappresenta uno sbarramento, ma un servizio offerto agli studenti in quanto indirizza l'Ateneo, in caso di lacune dello studente, a formulare specifici interventi di ripristino delle competenze di base, con lo scopo di consentire allo studente di affrontare adeguatamente il CdS aumentandone le possibilitÃ di successo.

 **QUADRO A4.a** | **Obiettivi formativi specifici del Corso**

Il corso di laurea in Lettere si propone come obiettivi specifici quelli di fornire in primo luogo gli strumenti metodologici, critici e disciplinari per la conoscenza della civiltÃ moderna, dai suoi fondamenti classici e medievali alla sua configurazione contemporanea, attraverso le necessarie conoscenze di ordine linguistico, filologico, teorico, storico, geografico. Privilegiato risulta il patrimonio letterario nella piÃ ampia accezione del termine, e dunque hanno ruolo rilevante, oltre alle discipline letterarie, quelle linguistiche e filologiche, ma intervengono anche discipline affini, come la storia e gli insegnamenti archeologico-artistici. Non si rinuncia a strumenti essenziali del nostro tempo, quali l'informatica elementare applicata e la conoscenza di almeno una lingua di cultura europea. Il percorso formativo prevede l'acquisizione di competenze metodologiche che consentono di leggere e interpretare documenti di tipologia varia (scritti e visivi) in archi cronologici molto ampi, dal mondo antico all'etÃ contemporanea, attraverso corsi di insegnamento, esercitazioni, attivitÃ seminariali, organizzazione di stage/tirocini. Il modello didattico adottato prevede un apprendimento assistito per tutto il percorso formativo con l'accesso ai supporti didattici specificamente sviluppati ed un repertorio di attivitÃ didattiche individuali e/o di gruppo guidate dai docenti e dai tutor. Il modello di formazione a distanza assistita prevede prove diverse (diagnostiche, formative, di output, di outcome) di valutazione dei risultati degli apprendimenti. Tutte le prove conclusive (esami) sono svolte in presenza, secondo le modalitÃ previste dai regolamenti didattici.

 **QUADRO A4.b.1** | **Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi**

Conoscenza e capacità di comprensione		
Capacità di applicare conoscenza e comprensione		

 **QUADRO A4.b.2** | **Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio**

Area Generica		
----------------------	--	--

Conoscenza e comprensione

Acquisizione di una solida formazione di base, metodologica e storica, negli studi linguistici, filologici e letterari, conseguita tramite l'uso di libri di testo avanzati e arricchita dalla conoscenza, nei suddetti campi, anche di temi d'avanguardia.

Acquisizione della conoscenza essenziale della cultura letteraria, linguistica, storica, geografica e artistica dell'et  antica, medievale e moderna, con esperienza diretta di testi e documenti in originale. Le suddette conoscenze e capacit  di comprensione sono conseguite dallo studente sia con la partecipazione alle lezioni on line e frontali, esercitazioni, laboratori, seminari e/o tirocini, sia attraverso le ore di studio individuale, come previsto dalle attivit  formative attivate. La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento avviene principalmente attraverso prove d'esame e/o prove di verifica intermedie (esami orali e/o scritti, test, esposizioni orali). Infatti il modello di formazione a distanza assistita prevede prove diverse (diagnostiche, formative, di output, di outcome) di valutazione dei risultati degli apprendimenti. La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento avviene dunque principalmente attraverso lo svolgimento di test, prove d'esame scritte o orali che si concludono con l'assegnazione di un voto, prove d'esame o di laboratorio che si concludono con il conseguimento di un'idoneit  .

Capacit  di applicare conoscenza e comprensione

Acquisizione di capacit  di comprensione applicata finalizzate al conseguimento di un'impostazione di lavoro intellettuale progredita, e possesso di competenze idonee a ideare e sostenere argomentazioni e a risolvere problemi negli stessi campi.

Il laureato:

-   in grado di raccogliere, classificare e sintetizzare dati ed informazioni di tipo storico, letterario, artistico e bibliografico da fonti eterogenee;
-   in grado di trasporre dal Latino testi anche complessi, di qualsiasi ambito (retorico, poetico, filosofico, storico, scientifico, drammatico);
- acquisisce capacit  di analizzare testi e documenti in modo originale e approfondito, grazie all'esercizio della traduzione, rilevante dal punto di vista qualitativo come quantitativo.

I laureati devono maturare un approccio professionale alla disciplina sviluppando le proprie competenze con particolare rilievo verso quelle storico-letterarie e linguistiche relative alla civilt  italiana e a quella europea moderna, unitamente alla pratica di strumenti informatici di gestione di dati e di elaborazione multimediale per l'acquisizione e la diffusione del sapere nel campo delle scienze umanistiche, esperita gi  durante la fase di apprendimento telematico in e-learning. L'impostazione didattica comune a tutti gli insegnamenti prevede che la formazione teorica sia accompagnata da esempi, applicazioni, lavori individuali e di gruppo e verifiche che sollecitino la partecipazione attiva, l'attitudine propositiva, la capacit  di elaborazione autonoma e di comunicazione dei risultati del lavoro svolto. Il raggiungimento delle capacit  di applicare conoscenza e comprensione avviene tramite la riflessione critica sui testi proposti per lo studio individuale sollecitata dall'impostazione didattica dei singoli corsi teorici, lo studio di casi di ricerca e di applicazione mostrati dai Docenti, lo svolgimento di esercitazioni, la ricerca bibliografica e sul campo, nonch  lo svolgimento di progetti che possono prevedere lavori di approfondimento tematico o relazionale, come previsto nell'ambito degli insegnamenti appartenenti ai settori disciplinari di base e caratterizzanti, oltre che in occasione della preparazione della prova finale. Le verifiche (esami scritti, orali, relazioni, esercitazioni, attivit  di "problem solving") prevedono lo svolgimento di specifici compiti in cui lo Studente dimostra la padronanza di strumenti, metodologie e autonomia critica.

Le conoscenze e capacit  sono conseguite e verificate nelle seguenti attivit  formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

LETTERATURA ITALIANA [url](#)

STORIA DELLA LINGUA ITALIANA [url](#)

GEOGRAFIA [url](#)

LETTERATURA LATINA [url](#)

STORIA ROMANA [url](#)

STORIA ROMANA [url](#)

STORIA MODERNA [url](#)

LINGUA E TRADUZIONE: LINGUA FRANCESE I [url](#)

LINGUA E TRADUZIONE: LINGUA SPAGNOLA I [url](#)

LINGUA E TRADUZIONE: LINGUA INGLESE I [url](#)

LINGUA E TRADUZIONE: LINGUA TEDESCA I [url](#)

LETTERATURA SPAGNOLA I [url](#)

LINGUISTICA GENERALE [url](#)

LINGUA LATINA [url](#)

LETTERATURA GRECA [url](#)

LINGUA GRECA [url](#)
 STORIA GRECA [url](#)
 LINGUISTICA ITALIANA [url](#)
 STORIA MODERNA [url](#)
 FONETICA E FONOLOGIA [url](#)
 STORIA DELL'ARTE MODERNA [url](#)
 LETTERATURE COMPARATE [url](#)
 STORIA DELLA FILOSOFIA [url](#)
 FILOSOFIA TEORETICA [url](#)
 LINGUA E TRADUZIONE: LINGUA FRANCESE II [url](#)
 LINGUA E TRADUZIONE: LINGUA SPAGNOLA II [url](#)
 LINGUA E TRADUZIONE:LINGUA INGLESE II [url](#)
 LINGUA E TRADUZIONE:LINGUA TEDESCA II [url](#)
 LETTERATURA FRANCESE I [url](#)
 LETTERATURA SPAGNOLA I [url](#)
 LETTERATURA INGLESE I [url](#)
 LETTERATURA TEDESCA I [url](#)
 GRAMMATICA ITALIANA [url](#)
 SOCIOLOGIA DELL'ARTE E DELLA LETTERATURA [url](#)
 LINGUISTICA APPLICATA [url](#)
 STORIA CONTEMPORANEA [url](#)
 STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA [url](#)
 TEORIA DELLA LETTERATURA [url](#)
 GRAMMATICA GRECA [url](#)
 GRAMMATICA LATINA [url](#)
 STORIA DELLA LINGUA LATINA [url](#)
 STORIA MEDIEVALE [url](#)
 FILOLOGIA CLASSICA [url](#)
 LABORATORIO DI TRADUZIONE [url](#)
 GEOGRAFIA UMANA [url](#)
 LETTERATURA TEATRALE [url](#)
 ANTROPOLOGIA CULTURALE [url](#)
 GRAMMATICA FRANCESE I [url](#)
 GRAMMATICA FRANCESE II [url](#)
 GRAMMATICA SPAGNOLA I [url](#)
 GRAMMATICA SPAGNOLA II [url](#)
 GRAMMATICA INGLESE I [url](#)
 GRAMMATICA INGLESE II [url](#)
 GRAMMATICA TEDESCA I [url](#)
 GRAMMATICA TEDESCA II [url](#)
 FILOLOGIA GRECA [url](#)
 FILOLOGIA LATINA [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio

Abilità comunicative

Capacità di apprendimento

Autonomia di giudizio

Il laureato conosce, sa valutare e utilizzare i metodi per l'analisi linguistica, filologica, letteraria, retorica, metrica, storica, dei documenti scritti, in modo particolarmente approfondito nei confronti del contesto antico o moderno/contemporaneo, anche in prospettiva diacronica. Il laureato maturerà tali capacità non solo attraverso gli input forniti dalle lezioni che ne solleciteranno costantemente la partecipazione attiva, l'attitudine propositiva e la capacità di elaborazione autonoma, ma anche attraverso esercitazioni, seminari organizzati, preparazione di elaborati e tramite l'attività assegnata dal relatore per la preparazione della prova finale. La verifica dell'acquisizione dell'autonomia di giudizio avviene tramite la valutazione della maturità dimostrata in sede d'esame e durante l'attività di preparazione e discussione della prova finale.

<p>Abilità comunicative</p>	<p>Al termine del percorso il Laureato dovrà essere sarà in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - saper trasmettere il patrimonio culturale e gli appropriati metodi di conoscenza e di interpretazione; - sapere elaborare progetti atti a diffondere e tramandare il patrimonio letterario, artistico e linguistico del mondo classico, medievale e moderno; - comunicare in forma scritta e orale nella propria lingua ed in un'altra europea principale nell'ambito delle attività e dei rapporti professionali; - interagire con altre persone e condurre attività in collaborazione; - elaborare e presentare dati anche con l'ausilio di sistemi multimediali; - descrivere e comunicare in termini semplici e critici argomenti di carattere generale. <p>Le abilità comunicative scritte e orali sono particolarmente stimolate in occasione di seminari, esercitazioni e, in generale, attività formative che prevedono anche la preparazione di relazioni e documenti scritti e l'esposizione orale dei medesimi. L'acquisizione delle abilità comunicative sopraelencate è prevista inoltre tramite la redazione della prova finale e la discussione della medesima. La prova di verifica della conoscenza della lingua inglese completa il processo di acquisizione di abilità comunicative.</p>
<p>Capacità di apprendimento</p>	<p>Inoltre, il Laureato deve aver:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sviluppato quelle abilità di apprendimento necessarie per intraprendere studi futuri con un sufficiente grado di autonomia; - acquisito un metodo di studio, capacità di lavorare per obiettivi e di lavorare in gruppo; - aver acquisito la capacità di lavorare autonomamente e di continuare la propria formazione professionale. <p>Al termine del percorso il laureato sarà in grado di proseguire gli studi universitari ed approfondire la propria conoscenza e le proprie competenze, secondo la normativa vigente, attraverso l'accesso ai master di primo livello oppure tramite un percorso di laurea di secondo livello (Laurea magistrale).</p> <p>Le capacità di apprendimento sono stimolate e verificate durante tutto l'iter formativo. I test di ingresso sono offerti in via anticipata, per una verifica della propria idoneità agli studi prescelti. Percorsi formativi ad hoc, nell'eventualità di obblighi formativi a valle del test di ingresso, sono messi a disposizione dello studente per un efficace recupero. Sono offerte prove in itinere, finalizzate ad una verifica dell'apprendimento durante lo svolgimento dei corsi. Il materiale didattico a supporto degli insegnamenti comprende sia videolezioni che testi di approfondimento, esercizi e temi di esame. Lo studente è sempre spinto a ricercare il materiale per la propria formazione, a trarne una sintesi, provare le proprie capacità di soluzione dei problemi, esporre quanto appreso. La verifica del raggiungimento delle capacità di apprendimento è oggetto delle diverse prove d'esame previste nel corso.</p>

La prova finale potrà consistere:

- in una tesina scritta fornita di apparato bibliografico;
- in un elaborato informatico o audiovisivo su un tema attinente gli ambiti disciplinari costitutivi del corso di laurea;
- presentazione di un progetto di intervento finalizzato alla promozione e allo sviluppo della lingua e/o cultura italiana in una realtà interculturale.

17/05/2016

La prova finale si svolgerà in seduta pubblica, davanti a una commissione di docenti, composta in conformità al Regolamento didattico di Ateneo; il docente che ha seguito il lavoro svolgerà una breve presentazione degli esiti dello steso, cui seguiranno eventuali osservazioni dello studente e dei componenti della commissione, che esprimerà in centodecimi la valutazione complessiva con eventuale lode. Il voto minimo di superamento della prova è 66/110.



▶ QUADRO B1.a

Descrizione del percorso di formazione

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B1.b

Descrizione dei metodi di accertamento

La verifica degli obiettivi formativi si basa sulle prove di accertamento, intermedie e finali, scritte e/o orali, degli insegnamenti e delle attività integrative nei quali si articola il piano di studi. Gli esami finali di accertamento degli esiti di apprendimento degli studenti sono svolti in PRESENZA DELLO STUDENTE davanti alla commissione costituita secondo la normativa vigente in materia.

▶ QUADRO B1.c

Articolazione didattica on line

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B1.d

Modalità di interazione prevista

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<http://www.unimarconi.it/it/piattaforma-didattica>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

▶ QUADRO B2.c | Calendario sessioni della Prova finale

▶ QUADRO B3 | Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	M-GGR/01	Anno di corso 1	GEOGRAFIA link	MONTEBELLI STEFANIA	PA	12	60	
2.	L-FIL-LET/10	Anno di corso 1	LETTERATURA ITALIANA link	VANNUCCHI FRANCESCA	RD	12	60	
3.	L-FIL-LET/04	Anno di corso 1	LETTERATURA LATINA link	UCCELLINI RENE'	RD	12	60	
4.	L-FIL-LET/12	Anno di corso 1	STORIA DELLA LINGUA ITALIANA link	BROOK PALOMA	RD	6	30	
5.	M-STO/02	Anno di corso 1	STORIA MODERNA link	UNGARI ANDREA	PA	12	60	
6.	L-ANT/03	Anno di corso 1	STORIA ROMANA link	BALDAZZI ANNA	OD	12	60	
7.	L-ANT/03	Anno di corso 1	STORIA ROMANA link	BALDAZZI ANNA	OD	12	60	
8.	M-FIL/01	Anno di corso 2	FILOSOFIA TEORETICA link	GENTILE ANDREA	PA	12	60	
9.	L-LIN/01	Anno di corso 2	FONETICA E FONOLOGIA link	PISANO SIMONE	RD	6	30	
10.	L-LIN/03	Anno di	LETTERATURA FRANCESE	SORRENTINO		12	60	

		corso 2	I link	FLAVIO				
11.	L-FIL-LET/02	Anno di corso 2	LETTERATURA GRECA link	BROGANELLI LETIZIA	RD	12	60	
12.	L-LIN/10	Anno di corso 2	LETTERATURA INGLESE I link	LUPPI FABIO	RD	12	60	
13.	L-LIN/05	Anno di corso 2	LETTERATURA SPAGNOLA I link	MARTINEZ PERSICO MARISA ELIZABETH	OD	12	60	
14.	L-LIN/05	Anno di corso 2	LETTERATURA SPAGNOLA I link	GATTI GIUSEPPE		12	60	
15.	L-LIN/13	Anno di corso 2	LETTERATURA TEDESCA I link	BASILI MAURIZIO		12	60	
16.	L-FIL-LET/14	Anno di corso 2	LETTERATURE COMPARATE link			6	30	
17.	L-LIN/04	Anno di corso 2	LINGUA E TRADUZIONE: LINGUA FRANCESE I link	MILANESCHI FRANCESCA		12	60	
18.	L-LIN/04	Anno di corso 2	LINGUA E TRADUZIONE: LINGUA FRANCESE II link	MILANESCHI FRANCESCA		12	60	
19.	L-LIN/07	Anno di corso 2	LINGUA E TRADUZIONE: LINGUA SPAGNOLA I link	MARTELLI CASTALDI PATRICIA		12	60	
20.	L-LIN/07	Anno di corso 2	LINGUA E TRADUZIONE: LINGUA SPAGNOLA II link	MARTELLI CASTALDI PATRICIA		12	60	
21.	L-LIN/12	Anno di corso 2	LINGUA E TRADUZIONE: LINGUA INGLESE I link	LUPPI FABIO	RD	12	60	
22.	L-LIN/12	Anno di corso 2	LINGUA E TRADUZIONE: LINGUA INGLESE II link	LUPPI FABIO	RD	12	60	
23.	L-LIN/14	Anno di corso 2	LINGUA E TRADUZIONE: LINGUA TEDESCA I link	BASILI MAURIZIO		12	60	
24.	L-LIN/14	Anno di corso 2	LINGUA E TRADUZIONE: LINGUA TEDESCA II link	BASILI MAURIZIO		12	60	
25.	L-FIL-LET/02	Anno di corso 2	LINGUA GRECA link	BROGANELLI LETIZIA	RD	6	30	
26.	L-FIL-LET/04	Anno di corso 2	LINGUA LATINA link	SORIANO ROSA		6	30	

27.	L-LIN/01	Anno di corso 2	LINGUISTICA GENERALE link	ALFIERI LUCA	PA	6	30	
28.	L-FIL-LET/12	Anno di corso 2	LINGUISTICA ITALIANA link	VANNUCCHI FRANCESCA	RD	6	30	
29.	L-ART/02	Anno di corso 2	STORIA DELL'ARTE MODERNA link	RUBICHI VIVIANA	RD	6	30	
30.	L-ANT/02	Anno di corso 2	STORIA GRECA link	BROGANELLI LETIZIA	RD	12	60	
31.	L-FIL-LET/05	Anno di corso 3	FILOLOGIA CLASSICA link	UCCELLINI RENE'	RD	6	30	
32.	L-FIL-LET/02	Anno di corso 3	GRAMMATICA GRECA link	BROGANELLI LETIZIA	RD	6	30	
33.	L-FIL-LET/12	Anno di corso 3	GRAMMATICA ITALIANA link	VANNUCCHI FRANCESCA	RD	12	60	
34.	L-FIL-LET/04	Anno di corso 3	GRAMMATICA LATINA link	UCCELLINI RENE'	RD	6	30	
35.	L-FIL-LET/04	Anno di corso 3	LABORATORIO DI TRADUZIONE link	SORIANO ROSA		6	30	
36.	L-LIN/01	Anno di corso 3	LINGUISTICA APPLICATA link	PISANO SIMONE	RD	6	30	
37.	L-FIL-LET/14	Anno di corso 3	SOCIOLOGIA DELL'ARTE E DELLA LETTERATURA link	VANNUCCHI FRANCESCA	RD	6	30	
38.	M-STO/04	Anno di corso 3	STORIA CONTEMPORANEA link	UNGARI ANDREA	PA	12	60	
39.	L-ART/03	Anno di corso 3	STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA link	RUBICHI VIVIANA	RD	6	30	
40.	L-FIL-LET/04	Anno di corso 3	STORIA DELLA LINGUA LATINA link	SORIANO ROSA		6	30	
41.	M-STO/01	Anno di corso 3	STORIA MEDIEVALE link	RICCIARDI ALBERTO	RD	12	60	
42.	L-FIL-LET/14	Anno di corso 3	TEORIA DELLA LETTERATURA link	BIANCHI ANGELA	RD	6	30	
43.	M-DEA/01	Tutti	ANTROPOLOGIA CULTURALE link	RUBICHI VIVIANA	RD	6	30	

44.	L-FIL-LET/02	Tutti	FILOLOGIA GRECA link	BROGANELLI LETIZIA	RD	6	30	
45.	L-FIL-LET/04	Tutti	FILOLOGIA LATINA link	UCCELLINI RENE'	RD	6	30	
46.	M-GGR/01	Tutti	GEOGRAFIA UMANA link	MONTEBELLI STEFANIA	PA	6	30	
47.	L-LIN/04	Tutti	GRAMMATICA FRANCESE I link	MILANESCHI FRANCESCA		6	30	
48.	L-LIN/04	Tutti	GRAMMATICA FRANCESE II link	MILANESCHI FRANCESCA		6	30	
49.	L-LIN/12	Tutti	GRAMMATICA INGLESE I link	SCATENA GIOVANNA	RD	6	30	
50.	L-LIN/12	Tutti	GRAMMATICA INGLESE II link	SCATENA GIOVANNA	RD	6	30	
51.	L-LIN/07	Tutti	GRAMMATICA SPAGNOLA I link	MARTINEZ PERSICO MARISA ELIZABETH	OD	6	30	
52.	L-LIN/07	Tutti	GRAMMATICA SPAGNOLA II link	MARTINEZ PERSICO MARISA ELIZABETH	OD	6	30	
53.	L-LIN/14	Tutti	GRAMMATICA TEDESCA I link	BASILI MAURIZIO		6	30	
54.	L-LIN/14	Tutti	GRAMMATICA TEDESCA II link	BASILI MAURIZIO		6	30	
55.	L-FIL-LET/10	Tutti	LETTERATURA TEATRALE link	UCCELLINI RENE'	RD	6	30	

▶ QUADRO B4

Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4

Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)



Pdf inserito: [visualizza](#)



Pdf inserito: [visualizza](#)



Pdf inserito: [visualizza](#)



UFFICIO INFORMAZIONI & ACCOGLIENZA

Telefono: 06- 37725 -367- 369- 640

e-mail: info@unimarconi.it info1@unimarconi.it infocorsi@unimarconi.it

Via Plinio, 44 â 00193 Roma

I servizi di orientamento in ingresso intendono supportare lo studente durante tutta la fase di accesso al percorso universitario per facilitare la scelta del Corso di Laurea attraverso attivit  di informazione, di accoglienza e di consulenza (on line, telefonico, in presenza presso gli uffici)

- informazioni generali sui corsi di studio e sulla didattica
- primo orientamento alla scelta universitaria
- supporto e assistenza all'iscrizione
- invio su richiesta della modulistica utile e assistenza alla compilazione
- invio di materiale informativo, brochure
- appuntamenti in sede finalizzati alla presentazione dei principali servizi dell'Universit  e delle diverse modalit  didattiche previste



Il servizio di orientamento e tutorato in itinere offre informativa, supporto ed assistenza a tutti gli studenti iscritti all'Ateneo. È un servizio diversificato, secondo le varie necessità dell'utenza ed adeguato al variare dei bisogni che man mano si presentano. Le attività di Orientamento e Tutorato in itinere si articolano complessivamente in tre settori di intervento:

1. ATTIVITÀ DI SUPPORTO INFORMATIVO

Per ciascuno dei Corsi di Studio previsti dall'ordinamento didattico vengono nominati uno o più¹ docenti tutori. Il loro compito è di assistere gli studenti lungo tutto il corso degli studi, attraverso attività orientative ed informative, quali ad esempio:

- informazioni sulle opportunità culturali, formative e didattiche esistenti in Ateneo;
- informazioni sui corsi di studio per chiarire quali siano i loro principali contenuti, i loro obiettivi formativi, e quali le competenze di base necessarie per seguire con profitto i rispettivi insegnamenti;
- organizzazione di eventi formativi/informativi di introduzione dello studente alla didattica on-line (con seminari e presentazioni sia in aula che virtuali sull'uso ottimale degli strumenti di comunicazione sincrona e asincrona, offerti dalla piattaforma) per una sempre migliore fruizione e comprensione della didattica e-learning;
- assistenza per la compilazione e le modifiche del piano di studi e gli eventuali passaggi ad altro corso.
- Assistenza, in collaborazione con l'Ufficio Stage e Tirocini dell'Ateneo, per l'individuazione delle aziende e degli enti di pertinenza specifica per l'espletamento di attività curriculari di tirocinio formativo.
- Organizzazione, in collaborazione con l'Ufficio Stage e Tirocini di Ateneo, di iniziative mirate in relazione all'orientamento professionale

2. ATTIVITÀ DI SUPPORTO DIDATTICO-INTEGRATIVE

Per ciascun insegnamento previsto dal corso di studio prescelto, vengono attivate attività di tutoraggio didattico finalizzate e specifiche, quali ad esempio:

- supporto e guida didattica alla comprensione dei contenuti on line;
- supporto motivazionale (al singolo e alla classe);
- gestione della comunicazione e delle attività sincrone ed asincrone con il singolo (personalizzazione) e il gruppo (collettività);
- coordinamento della classe virtuale e gestione del calendario didattico;
- monitoraggio e valutazione dell'andamento del singolo e della classe.

I Tutor didattici hanno il compito di facilitare il percorso di apprendimento e di comunicazione in rete, interagendo con gli studenti sia in qualità di singoli che come classe, attraverso gli strumenti di comunicazione interni alla Piattaforma didattica Virtual Campus anche al fine di rendere gli studenti attivamente partecipi al processo formativo.

3. ATTIVITÀ DI RECUPERO E/O RIPRISTINO DELLE COMPETENZE

rivolte agli studenti in ingresso (in caso di obblighi formativi aggiuntivi) o in difficoltà nel raggiungimento dei livelli di competenza richiesti nelle singole aree disciplinari.

A questi servizi si aggiungono, oltre ai servizi di segreteria (sia virtuali che frontali) il supporto costante e continuo dell'ASSISTENZA TECNICA a HELPDESK

sul territorio nazionale sia all'estero. In particolare, l'Università :

- progetta il tirocinio/stage insieme all'azienda secondo standard di qualità definiti internamente e nel rispetto di quanto richiesto dalla normativa vigente
- assegna allo stagista/tirocinante un tutor didattico/organizzativo
- predispone i documenti di stage/tirocinio (convenzione con progetto formativo, secondo la normativa vigente) e accende le coperture assicurative in qualità di ente promotore
- fornisce assistenza mediante l'Ufficio Tirocini
- monitora le attività in corso di svolgimento, intervenendo in caso di problemi accorsi tra l'azienda e lo stagista/tirocinante
- richiede ed elabora al termine dello stage/tirocinio le valutazioni finali sia da parte del tirocinante sia da parte dell'azienda
- attesta l'effettivo svolgimento dello stage secondo gli accordi prestabiliti e attribuisce i crediti formativi nel caso di tirocini curriculari.

Link inserito: <http://www.unimarconi.it/it/tirocini-e-placement>

▶ QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

i

In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.

Segreteria Internazionale - Ufficio Erasmus

Telefono: 06 37725 598

e-mail : segreteriainternazionale@unimarconi.it

Università Guglielmo Marconi ha sottoscritto per il periodo 2014 à 2020

l' Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) in relazione alla Mobilità studenti ai fini di studio (SMS), Mobilità studenti per tirocini (SMP).

L'Università assicura agli studenti interessati i servizi di informazione e orientamento necessari, l'assistenza di docenti e di tutor esperti, specifici corsi di lingua per il raggiungimento delle competenze previste dai corsi di studio, nonché la possibilità di realizzare importanti esperienze formative e professionali all'estero.

Per l'A.A. 2016/2017 sono state stipulati accordi di mobilità di studio ERASMUS con i seguenti istituti:

- UNIVERSIDAD DE OVIEDO
- NOVANCIA BUSINESS SCHOOL
- UNIVERSIDAD A DISTANCIA DE MADRID
- KUJAWY AND POMORZE UNIVERSITY IN BYDGOSZCZ à POLAND

- TECHNOLOGICAL EDUCATIONAL INSTITUTION OF ATHENS
- UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID
- UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCE EC TECHNIKUM WIEN

ACCORDI CON ISTITUTI DI ISTRUZIONE SUPERIORE IN UK E IRLANDA IN FASE DI NEGOZIAZIONE Saranno presto disponibili ulteriori informazioni sul nostro sito, nella sezione bandi: <http://www.unimarconi.it/it/bandi-erasmus>

Link inserito: <http://www.unimarconi.it/it/programma-erasmus>

	Ateneo/i in convenzione	data convenzione	durata convenzione A.A.	titolo
1	Novancia Business School (Paris FRANCIA)	06/06/2014	7	Solo italiano
2	Technologiko Ekpaideutiko Idryma (TEI) Athinas (Atene GRECIA)	27/01/2015	7	Solo italiano
3	Kujawsko-Pomorska Szkoła Wyższa w Bydgoszczy - Kujawy and Pomorze University in Bydgoszcz (Bydgoszcz POLONIA)	07/11/2014	7	Solo italiano
4	Universidad Nacional de Educacion a Distancia (Madrid SPAGNA)	24/02/2015	7	Solo italiano
5	Universidad Politécnica de Madrid ETSII (Madrid SPAGNA)	07/01/2016	6	Solo italiano
6	Universidad de Oviedo (Oviedo SPAGNA)	15/12/2014	7	Solo italiano

▶ **QUADRO B5** | **Accompagnamento al lavoro**

Le attività di accompagnamento al mondo del lavoro vengono svolte a livello centrale dall'Ufficio Placement di Ateneo. 18/05/2016

L'Ufficio cura inoltre il sito TELEMATICO OL ORIENTAMENTO AL LAVORO creato per favorire l'incontro tra la domanda e l'offerta di lavoro. Attraverso un sistema di registrazione online, i laureati potranno rendere disponibili i propri CV e rispondere agli annunci di loro interesse; le aziende potranno pubblicare gli avvisi di recruitment e avere a disposizione un database sempre aggiornato di profili professionali altamente qualificati.

PORTA FUTURO RETE UNIVERSITÀ - UNIMARCONI

L'Università degli Studi Guglielmo Marconi ha aderito a Porta Futuro Rete Università, un progetto realizzato dalla Regione Lazio con finanziamenti europei e gestito da Laziodisu un servizio finanziato della Regione Lazio nato per offrire a tutti i cittadini, e principalmente a laureandi e laureati, servizi avanzati per lo sviluppo dell'occupabilità.

I servizi offerti dal progetto Porta Futuro Rete Università sono innovativi, offrono un accompagnamento in presenza presso le diverse strutture situate nel territorio regionale, e l'utilizzo da remoto dell'avanzato software per l'incontro tra domanda ed offerta oltre alla possibilità di interagire con gli operatori via Facebook, Twitter o Youtube.

Porta Futuro Rete Università e il servizio placement Unimarconi organizzeranno iniziative congiunte in particolare "Recruitment Day" per favorire il contatto tra aziende, organizzazioni operanti sul territorio e cittadini alla ricerca di occupazione o che hanno desiderio di accrescere le proprie competenze, inoltre verranno trasmesse in streaming i servizi formativi realizzati congiuntamente.

Una volta effettuata la registrazione sul sito www.portafuturo Lazio.it sarà possibile inserire il proprio curriculum e quindi accedere a tutti i servizi tra i quali orientamento, bilancio di competenze, preparazione al colloquio di lavoro, sarà inoltre possibile consultare le offerte di lavoro inserite dalle aziende nella banca dati e usare il proprio profilo per candidarsi.

Un operatore di Porta Futuro Rete Università sarà presente un pomeriggio a settimana dalle 14.00 alle 18.00, presso la Sede dell'Università Guglielmo Marconi, in Via Plinio 44 ed offrirà in presenza e attraverso una postazione appositamente allestita i seguenti servizi:

- Accredimento e profilazione;
- assistenza inserimento cv nel software;
- consultazione delle offerte di lavoro.

Link inserito: <http://placement.unimarconi.it/it/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

PIANETA LAUREATI

18/05/2016

<http://www.unimarconi.it/it/presentazione>

Vuole essere un luogo di incontro e di riferimento per tutti i Laureati dell'Università, e si presenta come lo spazio in cui potranno essere valorizzati i migliori lavori di ricerca svolti nel corso della redazione della Tesi di Laurea. Lo sviluppo dei progetti applicativi e di ricerca che si aprono, seguendo i percorsi tracciati nell'ambito delle tesi di eccellenza, potrà così offrire una palestra adeguata allo sviluppo di idee e di proposte operative in grado di promuovere e diffondere una moderna cultura della professionalità.

Il "Pianeta Laureati" si configura quindi come un progetto dinamico in grado di veicolare il contributo delle migliori competenze, presenti nell'area ormai vasta di questa Università, che saranno interessate a partecipare alle diverse attività:

- Pubblicazione Tesi di Laurea di eccellenza
- Pubblicazione contributi e articoli
- Informazioni sulle iniziative in programma
- Inserimento curricula nella Banca Dati
- Consulenza sull'offerta formativa post-lauream

MARCONI SOCIAL

YOU TUBE: <https://www.youtube.com/user/unimarconi>

TWITTER: https://twitter.com/Uni_Marconi

SKYPE: <skype:info-unimarconi?call>

FACEBOOK: <https://www.facebook.com/unimarconi/>

GOOGLE PLUS: <https://plus.google.com/+unimarconiofficial>

ASSOCIAZIONE STUDENTI LAUREATI à ASUM

<http://www.unimarconi.it/it/l-associazione-studenti-laureati-unimarconi>

L'ASUM è Associazione Studenti/Laureati della Università degli Studi "Guglielmo Marconi" un'associazione senza fini di lucro che persegue esclusivamente finalità di carattere culturale e di sviluppo professionale tendendo al rispetto della dignità e dello status di studente e/o laureato dell'Università degli Studi "Guglielmo Marconi".

L'associazione intende:

- svolgere la propria attività sia in Italia che all'estero;
- promuovere e sviluppare i rapporti tra gli studenti e i laureati dell'Università degli Studi "Guglielmo Marconi", nonché i rapporti con l'Ateneo nel suo complesso;
- promuovere l'immagine degli studenti e dei laureati dell'Università degli Studi "Guglielmo Marconi" evidenziando le loro specificità culturali e le loro competenze operative ai fini della valorizzazione del capitale umano del Paese;

- d. collaborare con l'Università al fine di favorire l'inserimento dei soci nel mondo del lavoro;
- e. svolgere attività idonee a promuovere la crescita culturale e professionale dei soci, anche in collaborazione con altre Istituzioni culturali e aziendali italiane e straniere;
- f. curare e sviluppare rapporti di collaborazione con enti pubblici o privati, a livello nazionale e internazionale per il raggiungimento delle proprie finalità

SERVIZIO PASTORALE UNIVERSITARIO

<http://www.unimarconi.it/it/pastorale-universitaria>

▶ QUADRO B6 | Opinioni studenti

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B7 | Opinioni dei laureati

Pdf inserito: [visualizza](#)



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

25/09/2015

Le opinioni degli enti e delle aziende che ospitano ed hanno ospitato gli studenti per stage e tirocini, sono positive, come dimostra il rapporto continuato con gli stessi enti e le stesse aziende nel corso degli anni. Anche le relazioni dei tutor aziendali, che hanno seguito da vicino gli studenti sono positive. Al momento sono a disposizione delle relazioni finali da parte sia dei tirocinanti/stagisti che delle imprese e enti ospitanti. Tali rilevazioni consentono di controllare il corretto svolgimento delle attività formative ma non permettono ancora di effettuare adeguate elaborazioni statistiche.