



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

Le determinazioni relative alla definizione e revisione degli ordinamenti didattici sono state precedute dalla consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni, in merito soprattutto all'analisi dei fabbisogni di competenze. Tali consultazioni hanno consentito un più chiaro e specifico sviluppo dei curricula formativi sancendo anche la nascita di un rapporto di collaborazione tra le organizzazioni e l'università da concretizzare attraverso la stipula di apposite convenzioni in merito soprattutto alla messa a disposizione di competenze scientifiche e tecniche per lo svolgimento di tesi di laurea; organizzazioni di visite; organizzazione di stage e tirocini per l'esecuzione di ricerche o studi correlate alla didattica; organizzazione di conferenze, incontri, seminari, testimonianze; uso di attrezzature e servizi logistici extra-universitari per lo svolgimento di attività didattiche integrative e per docenza a contratto di provenienza aziendale.



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

17/05/2016

Organo o soggetto accademico che effettua la consultazione

Le Consultazioni con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni vengono effettuate da vari soggetti ed organi dell'Ateneo, sia separatamente che collegialmente: Presidi di Facoltà, Coordinatori dei CdS, Organi centrali dell'Ateneo. L'organizzazione e lo svolgimento delle attività di consultazione sono supportate dall'Ufficio Relazioni Istituzionali.

Organizzazioni consultate o direttamente o tramite documenti e studi di settore

Il CdS è presente nell'offerta Formativa dell'Ateneo da 8 anni ed in questi 8 anni ha sviluppato una estesa rete di relazioni con il territorio che ha portato alla stipula di numerose convenzioni, sia a livello regionale che nazionale, con le organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni. Data la natura telematica dell'Ateneo, la gamma degli Enti e delle Organizzazioni, con cui mantiene un rapporto costante e diretto, è vasta ed articolata su tutto il territorio nazionale ed a vari livelli (locale, provinciale, regionale, nazionale) ed è adeguatamente rappresentativa abbracciando tanto il mondo della produzione e dei servizi (Aziende/Imprese/Enti) quanto quello delle professioni (Ordini, Sindacati, Associazioni). Tra questi molteplici rapporti, si segnalano di seguito:

2009 ASSOCIAZIONE CSI à PERITI E CONSULENTI FORENSI
2009 COMUNE DI ROMA CAPITALE
2009 MINISTERO DELLA DIFESA à DIREZIONE PERSONALE CIVILE
2009 PERSONALE CIVILE MINISTERO DELLA DIFESA
2009 SINDACATO DEI LAVORATORI INTERCATEGORIALE - SDL
2010 ASSOCIAZIONE NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO

2010 ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE D'ITALIA (ANVU)
2010 CONSIGLIO NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO
2010 UIL PUBBLICA AMMINISTRAZIONE à BARI E PUGLIA
2010 MINISTERO PER I BENI CULTURALI à DIREZIONE GENERALE PER LE BIBLIOTECHE, GLI ISTITUTI CULTURALI E IL DIRITTO D'AUTORE
2010 ORGANIZZAZIONE SINDACALE UIL PUBBLICA AMMINISTRAZIONE MILANO E LOMBARDIA (UIL-PA)
2010 REGIONE CALABRIA
2010 SINDACATO NAZIONALE AUTONOMO DEGLI AGENTI MANDATARI SIAE
2010 SINDACATO UNITARIO LAVORATORI POLIZIA MUNICIPALE - S.U.L.P.M.
2011 FEDERAZIONE NAZIONALE UGL DELLE AUTONOMIE
2011 FISTEL-CISL - FEDERAZIONE SINDACALE CISL - STAMPA, TELEMUNICAZIONI E SPETTACOLO DI ROMA E LAZIO
2011 ORGANIZZAZIONE SINDACALE UIL-PUBBLICA AMMINISTRAZIONE à UNIVERSITÀ, RICERCA, AFAM
2011 PROVVEDITORATO REGIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA PER LA LOMBARDIA
2011 SIAP à SINDACATO UNITARIO APPARTENENTI POLIZIA
2011 UNAI à UNIONE NAZIONALE AMMINISTRATORI DI IMMOBILI
2012 COMANDO DELLE SCUOLE DELL'ARMA DEI CARABINIERI
2012 COMUNE DI ROMA CAPITALE
2012 CORTE DEI CONTI
2012 DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE CIVILE - MINISTERO DELLA DIFESA
2012 FEDERAZIONE CONFAL-UNSA COORDINAMENTO NAZIONALE BENI CULTURALI
2012 STATO MAGGIORE DELLA DIFESA NELLA PERSONA DEL CAPO DEL I REPARTO PERSONALE
2012 UNIONE PROVINCE DEL LAZIO
2013 ASSOCIAZIONE AMMINISTRATORI PROFESSIONISTI
2013 ASSOCIAZIONE NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO
2013 ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE ESPERTI VISURISTI ITALIANI
2013 CONFASSOCIAZIONI - CONFEDERAZIONE ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI
2013 CONFERENZA PRESIDENTI ASSEMBLEE LEGISLATIVE REGIONI E PROVINCE AUTONOME
2013 CONFIAC CONFEDERAZIONE ITALIANA ASSOCIAZIONI CONDOMINIALI
2013 DELEGAZIONE TOSCANA DELLA FNA- FEDERAMMINISTRATORI
2013 FEDERAZIONE ITALIANA BANCARI E ASSICURATIVI - FIBA-CISL
2013 ORGANIZZAZIONE SINDACALE UIL PUBBLICA AMMINISTRAZIONE MILANO E LOMBARDIA
2013 SERVIZI AGENZIE IMMOBILIARI S.R.L., SAI à FRIMM
2013 SINDACATO AUTONOMO LIPO.L - LIBERA POLIZIA LOCALE
2013 SINDACATO UIL GENOVA E LIGURIA
2013 UNINDUSTRIA - UNIONE INDUSTRIALI E IMPRESE DI ROMA, FROSINONE, RIETI, VITERBO
2013 UNIPOL GRUPPO FINANZIARIO SPA
2014 ADICONSUM - LAZIO, ROMA CAPITALE E RIETI
2014 ASSOCIAZIONE POLIZIA LOCALE D'ITALIA - ANVU
2014 KPMG S.P.A.
2014 L'ASSOCIAZIONE ISTITUTO NAZIONALE TRIBUTARISTI
2014 SINDACATO UNITARIO LAVORATORI POLIZIA LOCALE
2014 SLP CISL GENOVA AREA METROPOLITANA
2014 SLP CISL LIGURIA
2015 ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE POLIZIA LOCALE D'ITALIA P.L.
2015 ADOC à ASSOCIAZIONE PER LA DIFESA E L'ORIENTAMENTO DEI CONSUMATORI
2015 BRASCA & PARTNERS SRL
2015 ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI à SEZIONE GIOVANI CALABRIA
2015 CASSARTIGIANI à CASERTA
2015 CONFSAF-FABI à FEDERAZIONE AUTONOMA LAVORATORI BANCA D'ITALIA
2015 GESTICONDI (CONFEDILIZIA)
2015 ASSOCAMERESTERO à ASSOCIAZIONE DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE ALL'ESTERO
2015 UGL TELECOMUNICAZIONI
2015 GMB MERCHANT SPA, GIA' GENERCOM MERCHANT BANK SPA (QUESTIONARIO)

Le relazioni con il territorio, con il mondo del lavoro, le imprese si realizzano inoltre anche sul piano dei rapporti nati per consentire agli studenti lo svolgimento di attività legate al tirocinio: rapporti che consentono all'Ateneo di ampliare i propri

contatti, conoscere l'opinione delle aziende in merito alla efficienza e all'efficacia della formazione impartita allo studente e di operare per arricchire la propria offerta in riferimento al fabbisogno così rilevato.

Modalità e cadenza di studi e consultazioni

Il rapporto con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni viene mantenuto e sollecitato sia attraverso incontri formali che attraverso contatti in remoto, tramite telefono o e-mail. La relazione è reciproca in quanto i contatti possono essere promossi sia dalle organizzazioni esterne che dall'Ateneo. La presentazione dell'offerta formativa, l'analisi delle figure professionali di riferimento, le prospettive di sviluppo e di evoluzione futura si confrontano con la realtà del mondo delle professioni e dei servizi, le esigenze ed i fabbisogni da questo espressi: l'offerta formativa incontra la domanda di formazione e da questa trae nuovi elementi di sviluppo, ipotesi di possibili modifiche o conferme. La cadenza non ha una tempistica prefissata, ma è continua per tutto l'anno. Per le consultazioni effettuate in previsione di eventuali nuove attivazioni o modifiche sostanziali di ordinamento, le stesse si concentrano prevalentemente nei mesi di settembre/novembre e sono svolte a livello di singoli CdS a cura dei Presidi di Facoltà, che ne discutono gli esiti in specifici consigli di Facoltà nei tempi dettati dal Ministero per la presentazione dei corsi di nuova istituzione/modifica di ordinamento. Dal 2015 le Facoltà hanno adottato, su parere del PQA e sull'esempio delle maggiori università italiane, anche un Questionario di Consultazione delle Parti Sociali le cui risultanze saranno oggetto di valutazione nel periodo settembre/novembre per concorrere alla definizione dell'offerta formativa del nuovo anno.

Documentazione

L'attuale documentazione è costituita dai vari accordi di collaborazione sottoscritti in seguito ai diversi contatti. Tutta la documentazione, compresi i questionari, è reperibile sia presso gli uffici del rettorato che presso l'ufficio relazioni istituzionali.



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Profilo Generico

funzione in un contesto di lavoro:

Il laureato in Scienze dei Servizi Giuridici rappresenta una figura fortemente professionalizzata capace di supportare lo svolgimento dell'attività giuridica in contesti lavorativi sia pubblici che privati.

competenze associate alla funzione:

- Tecnico- giuridiche
- Amministrative e finanziarie
- Aziendali e organizzative

sbocchi occupazionali:

Il Corso apre la strada ad un ampio spettro di sbocchi professionali. I laureati della classe svolgeranno attività professionali in ambito giuridico-amministrativo pubblico e privato, nelle amministrazioni, nelle imprese, nel terzo settore e nelle organizzazioni internazionali, per le quali sia necessario una specifica preparazione giuridica. I Laureati in Scienze dei Servizi Giuridici potranno accedere, naturalmente tramite concorso pubblico, ai tanti e diversi ambiti professionali operanti nei vari rami delle amministrazioni pubbliche ma anche ad ambiti professionali di carattere privato, quali assistenti di studi legali e notarili, investigatori privati ecc. Il laureato può inoltre svolgere il praticantato biennale presso uno studio professionale di consulenza del lavoro e sostenere l'esame che abilita alla professione di Consulente del lavoro (l. n. 12/79 e successive modificazioni).



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
2. Tecnici del lavoro bancario - (3.3.2.2.0)
3. Tecnici dei servizi di sicurezza privati e professioni assimilate - (3.4.5.4.0)
4. Tecnici dei servizi giudiziari - (3.4.6.1.0)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

In base al D.M. 270/04 art. 6, l'ammissione ai corsi di laurea di primo livello Ã subordinata al possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Il Corso Ã ad accesso libero, senza test di ammissione. Tuttavia Ã richiesto il possesso di un'adeguata preparazione iniziale (buona cultura generale e pieno possesso parlato e scritto della lingua italiana). La verifica di tali conoscenze, avviene attraverso un Test Orientativo non selettivo (che puÃ² essere svolto anche dopo l'immatricolazione) e che consente all'Ateneo in caso di esito negativo, la predisposizione di idonei percorsi di approfondimento e ripristino delle competenze di base (in modo da colmare gli eventuali obblighi formativi aggiuntivi) unitamente a percorsi guidati di inserimento (o reinserimento) nel mondo universitario, con lo scopo di consentire allo studente di affrontare adeguatamente il Corso aumentandone le possibilitÃ di successo



QUADRO A3.b

ModalitÃ di ammissione

17/05/2016

Il Corso Ã ad accesso libero senza test di ammissione.

Al fine di verificare il possesso delle conoscenze richieste in ingresso, l'Ateneo ha predisposto uno specifico TEST ORIENTATIVO NON SELETTIVO che puÃ² essere svolto anche successivamente all'immatricolazione. Il test orientativo pur non precludendo in alcun modo l'iscrizione al corso, Ã obbligatorio e deve essere effettuato entro i 60 giorni che decorrono dall'immatricolazione e comunque prima di sostenere gli esami. Il Test non rappresenta uno sbarramento, ma un servizio offerto agli studenti in quanto indirizza l'Ateneo, in caso di lacune dello studente, a formulare specifici interventi di ripristino delle competenze di base, con lo scopo di consentire allo studente di affrontare adeguatamente il CdS aumentandone le possibilitÃ di successo.



QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso

Il corso di Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici ha come obiettivi formativi specifici quelli di dotare il laureato di una strumentazione metodologica di impronta interdisciplinare con specifica preparazione giuridica unita a conoscenze nei settori economico, sociologico ed organizzativo-gestionale. Il percorso si inserisce pienamente nell'ambito degli obiettivi formativi qualificanti la classe come definiti dal testo ministeriale, e permette mediante l'indicazione di piani di studio opportunamente personalizzati, la formazione di figure professionali capaci di operare in ambito giuridico-amministrativo pubblico e privato,

nelle amministrazioni, nelle imprese, nel terzo settore e nelle organizzazioni internazionali. Il percorso formativo che si articola in corsi di insegnamento annuali o semestrali (più eventuali esercitazioni), seminari, prove di idoneità, stages e tirocini, prova finale disciplinato dal Regolamento didattico del corso, il quale disciplina altresì la quota di impegno orario complessivo di studio riservato allo studente, che non potrà, in ogni caso essere inferiore al 50% dell'impegno orario complessivo (art.5, comma 3 D.M. n°270/2004; art. 5, comma 2, D.M. 16 marzo 2007). Il modello didattico adottato prevede un apprendimento assistito per tutto il percorso formativo con l'accesso ai supporti didattici specificamente sviluppati ed un repertorio di attività didattiche individuali e/o di gruppo guidate dai docenti e dai tutor. Il modello di formazione a distanza assistita prevede prove diverse (diagnostiche, formative, di output, di outcome) di valutazione dei risultati degli apprendimenti. La verifica degli obiettivi formativi si basa sulle prove di accertamento, intermedie e/o finali, scritte e/o orali, degli insegnamenti e delle attività integrative nei quali si articola il piano di studi, oltre naturalmente alla valutazione della prova finale.

 QUADRO A4.b.1	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi	
Conoscenza e capacità di comprensione		
Capacità di applicare conoscenza e comprensione		

 QUADRO A4.b.2	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio	
Area Generica		
Conoscenza e comprensione		
<p>Per i fini sopra indicati i laureati dovranno avere adeguate conoscenze giuridiche nei principali campi del diritto positivo con il possesso di nozioni economiche, organizzative e sociologiche in vista di una armonica integrazione interdisciplinare.</p>		
Capacità di applicare conoscenza e comprensione		
<p>Il laureato in Scienze dei Servizi Giuridici avrà un bagaglio adeguato di conoscenze operative a livello professionale, maturate anche attraverso l'attività di tirocini formativi obbligatori ed una padronanza dei concetti necessari per l'analisi della realtà economica e istituzionale.</p>		
Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:		
Visualizza Insegnamenti		
Chiudi Insegnamenti		
TEORIA GENERALE DEL DIRITTO url		
STORIA DEL PENSIERO GIURIDICO url		
ECONOMIA POLITICA url		
DIRITTO PRIVATO url		
DIRITTO COSTITUZIONALE url		
DIRITTO DEL LAVORO url		
DIRITTO COMMERCIALE url		
ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO url		
DIRITTO COMMERCIALE url		
DIRITTO DEL LAVORO url		

INFORMATICA GIURIDICA [url](#)
 SCIENZA DELLE FINANZE [url](#)
 TULPS E LEGISLAZIONE DELLE INVESTIGAZIONI [url](#)
 ELEMENTI DI DIRITTO PENALE PER LE SCIENZE INVESTIGATIVE [url](#)
 DIRITTO PROCESSUALE PENALE [url](#)
 DIRITTO AMMINISTRATIVO [url](#)
 DIRITTO DELL'ECONOMIA [url](#)
 DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA [url](#)
 DIRITTO BANCARIO [url](#)
 ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI [url](#)
 SOCIOLOGIA DEL LAVORO [url](#)
 TECNICHE DI ANALISI INVESTIGATIVA E SCENA DEL CRIMINE [url](#)
 LE INVESTIGAZIONI DIFENSIVE NEL PROCESSO PENALE [url](#)
 FATTISPECIE CRIMINOSE TIPICHE NELLE INVESTIGAZIONI PRIVATE [url](#)
 ELEMENTI DI DIRITTO TRIBUTARIO. FRODE FISCALE E TECNICHE DI INDAGINI [url](#)
 PSICOLOGIA GIURIDICA [url](#)
 POLITICA ECONOMICA [url](#)
 ECONOMIA DEI MERCATI IMMOBILIARI [url](#)
 DIRITTO TRIBUTARIO E IMMOBILIARE [url](#)
 DIRITTO DELLE ESECUZIONI IMMOBILIARI [url](#)
 ASSET PROPERTY MANAGEMENT [url](#)
 CRIMINOLOGIA [url](#)
 ORDINAMENTO GIUDIZIARIO [url](#)
 DIRITTO IMMOBILIARE [url](#)
 DIRITTO DELLA SICUREZZA INTERNAZIONALE [url](#)

 QUADRO A4.c	Autonomia di giudizio Abilità comunicative Capacità di apprendimento
Autonomia di giudizio	Il Laureato deve inoltre aver maturato la capacità di raccogliere ed elaborare dati ed essere in grado di esercitare capacità autonoma di giudizio nell'interpretarne in modo scientifico i risultati in una prospettiva a largo spettro in grado di considerare anche gli aspetti etici ad essi connessi.
Abilità comunicative	Al termine del percorso il Laureato dovrà essere in grado di: -comunicare, oralmente o per iscritto, informazioni, idee, problemi e soluzioni di tipo scientifico; -comunicare in forma scritta e orale nella propria lingua ed in un'altra europea principale nell'ambito delle attività e dei rapporti professionali; -interagire con altre persone e condurre attività in collaborazione; -elaborare e presentare dati anche con l'ausilio di sistemi multimediali; -descrivere e comunicare in termini semplici e critici argomenti di carattere generale.
Capacità di apprendimento	Inoltre, il Laureato deve aver: -sviluppato quelle abilità di apprendimento necessarie per intraprendere studi futuri con un sufficiente grado di autonomia; -acquisito un metodo di studio, capacità di lavorare per obiettivi, di lavoro in gruppo ed autonomo; -aver acquisito la capacità di lavorare autonomamente e di continuare la propria formazione professionale. Al termine del percorso il laureato sarà in grado di proseguire gli studi universitari ed approfondire la propria conoscenza e le proprie competenze, secondo la normativa vigente,

attraverso l'accesso ai master di primo livello oppure tramite un percorso di laurea di secondo livello (Laurea magistrale).



QUADRO A5.a

Caratteristiche della prova finale

La prova finale, tendente ad accertare la preparazione tecnico-scientifica e professionale del candidato, consiste nella stesura e discussione di un elaborato scritto o di un progetto o di una relazione tecnica sulle attività di tirocinio.



QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

17/05/2016

La prova finale si svolgerà in seduta pubblica, davanti a una commissione di docenti, composta in conformità al Regolamento didattico di Ateneo; il docente che ha seguito il lavoro svolgerà una breve presentazione degli esiti dello stesso, cui seguiranno eventuali osservazioni dello studente e dei componenti della commissione, che esprimerà in centodecimi la valutazione complessiva con eventuale lode. Il voto minimo di superamento della prova è 66/110.



▶ QUADRO B1.a

Descrizione del percorso di formazione

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B1.b

Descrizione dei metodi di accertamento

La verifica degli obiettivi formativi si basa sulle prove di accertamento, intermedie e finali, scritte e/o orali, degli insegnamenti e delle attività integrative nei quali si articola il piano di studi. Gli esami finali di accertamento degli esiti di apprendimento degli studenti sono svolti in PRESENZA DELLO STUDENTE davanti alla commissione costituita secondo la normativa vigente in materia.

▶ QUADRO B1.c

Articolazione didattica on line

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B1.d

Modalità di interazione prevista

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<http://www.unimarconi.it/it/piattaforma-didattica>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

▶ QUADRO B2.c | Calendario sessioni della Prova finale

▶ QUADRO B3 | Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO link	ROSSI MARZIA	PA	12	60	
2.	SPS/12	Anno di corso 2	CRIMINOLOGIA link	PELUSO PASQUALE	PA	12	60	
3.	IUS/04	Anno di corso 2	DIRITTO COMMERCIALE link	GIORGETTA ALESSANDRO	RD	12	60	
4.	IUS/07	Anno di corso 2	DIRITTO DEL LAVORO link	D'IMPERIO GIULIO	RD	12	60	
5.	IUS/13	Anno di corso 2	DIRITTO DELLA SICUREZZA INTERNAZIONALE link	AZZARO FRANCESCO		6	30	
6.	IUS/12	Anno di corso 2	DIRITTO TRIBUTARIO E IMMOBILIARE link	ICOLARI MARIA ASSUNTA	RD	6	30	
7.	SECS-P/01	Anno di corso 2	ECONOMIA DEI MERCATI IMMOBILIARI link	MICHELI SILVIA	RD	6	30	
8.	IUS/17	Anno di corso	ELEMENTI DI DIRITTO PENALE PER LE SCIENZE INVESTIGATIVE	POMANTI PIETRO	OD	12	60	

		2	link						
9.	IUS/12	Anno di corso 2	ELEMENTI DI DIRITTO TRIBUTARIO. FRODE FISCALE E TECNICHE DI INDAGINI link	ICOLARI MARIA ASSUNTA	RD	12	60		
10.	IUS/20	Anno di corso 2	INFORMATICA GIURIDICA link	CIARLETTA FABIO PANFILO		6	30		
11.	SECS-P/02	Anno di corso 2	POLITICA ECONOMICA link	DI PACE MASSIMILIANO	OD	12	60		
12.	SECS-P/11	Anno di corso 3	ASSET PROPERTY MANAGEMENT link	VENTO GIANFRANCO	PO	6	30		
13.	IUS/10	Anno di corso 3	DIRITTO AMMINISTRATIVO link	PEPE GABRIELE	RD	12	60		
14.	IUS/05	Anno di corso 3	DIRITTO BANCARIO link	CONDEMI MARCELLO	PA	6	30		
15.	IUS/05	Anno di corso 3	DIRITTO DELL'ECONOMIA link	LEMMA VALERIO	PA	6	30		
16.	IUS/15	Anno di corso 3	DIRITTO DELLE ESECUZIONI IMMOBILIARI link	RIZZA CARMELITA	RD	12	60		
17.	IUS/01	Anno di corso 3	DIRITTO IMMOBILIARE link	RESTUCCIA RICCARDO	PA	6	30		
18.	IUS/16	Anno di corso 3	DIRITTO PROCESSUALE PENALE link	TREVISSON TIZIANA	RD	6	30		
19.	SECS-P/11	Anno di corso 3	ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI link	GIOVANNINI RENATO	PO	6	30		
20.	IUS/17	Anno di corso 3	FATTISPECIE CRIMINOSE TIPICHE NELLE INVESTIGAZIONI PRIVATE link	FORTUNA FRANCESCO SAVERIO	OD	12	60		
21.	IUS/16	Anno di corso	LE INVESTIGAZIONI DIFENSIVE NEL PROCESSO PENALE link	LUDOVICI LUIGI	PA	6	30		

		3					
22.	MED/43	Anno di corso 3	PSICOLOGIA GIURIDICA link	PELUSO PASQUALE	PA	6	30
23.	SPS/09	Anno di corso 3	SOCIOLOGIA DEL LAVORO link	MERCURIO CONCETTA	RD	6	30
24.	IUS/16	Anno di corso 3	TECNICHE DI ANALISI INVESTIGATIVA E SCENA DEL CRIMINE link	LUPACCHINI OTELLO		6	30
25.	IUS/09	Anno di corso 3	TULPS E LEGISLAZIONE DELLE INVESTIGAZIONI link	HAIDER ULRIKE	PA	12	60
26.	IUS/09	Tutti	ORDINAMENTO GIUDIZIARIO link	MADEO ANTONELLO		6	30

▶ QUADRO B4

Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4

Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4

Biblioteche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Pdf inserito: [visualizza](#)

UFFICIO INFORMAZIONI & ACCOGLIENZA

Telefono: 06- 37725 -367- 369- 640

e-mail: info@unimarconi.it info1@unimarconi.it infocorsi@unimarconi.it

Via Plinio, 44 â 00193 Roma

I servizi di orientamento in ingresso intendono supportare lo studente durante tutta la fase di accesso al percorso universitario per facilitare la scelta del Corso di Laurea attraverso attivit  di informazione, di accoglienza e di consulenza (on line, telefonico, in presenza presso gli uffici)

- informazioni generali sui corsi di studio e sulla didattica
- primo orientamento alla scelta universitaria
- supporto e assistenza all'iscrizione
- invio su richiesta della modulistica utile e assistenza alla compilazione
- invio di materiale informativo, brochure
- appuntamenti in sede finalizzati alla presentazione dei principali servizi dell'Universit  e delle diverse modalit  didattiche previste

Il servizio di orientamento e tutorato in itinere offre informativa, supporto ed assistenza a tutti gli studenti iscritti all'Ateneo.   un servizio diversificato, secondo le varie necessit  dell'utenza ed adeguato al variare dei bisogni che man mano si presentano. Le attivit  di Orientamento e Tutorato in itinere si articolano complessivamente in tre settori di intervento:

1. ATTIVIT  DI SUPPORTO INFORMATIVO

Per ciascuno dei Corsi di Studio previsti dall'ordinamento didattico vengono nominati uno o pi  docenti tutori. Il loro compito   di assistere gli studenti lungo tutto il corso degli studi, attraverso attivit  orientative ed informative, quali ad esempio:  informazioni sulle opportunit  culturali, formative e didattiche esistenti in Ateneo;

• informazioni sui corsi di studio per chiarire quali siano i loro principali contenuti, i loro obiettivi formativi, e quali le competenze di base necessarie per seguire con profitto i rispettivi insegnamenti;

• organizzazione di eventi formativi/informativi di introduzione dello studente alla didattica on-line (con seminari e presentazioni sia in aula che virtuali sull'uso ottimale degli strumenti di comunicazione sincrona e asincrona, offerti dalla piattaforma) per una sempre migliore fruizione e comprensione della didattica e-learning;

• assistenza per la compilazione e le modifiche del piano di studi e gli eventuali passaggi ad altro corso.

• Assistenza, in collaborazione con l'Ufficio Stage e Tirocini dell'Ateneo, per l'individuazione delle aziende e degli enti di pertinenza specifica per l'espletamento di attività curriculari di tirocinio formativo.

• Organizzazione, in collaborazione con l'Ufficio Stage e Tirocini di Ateneo, di iniziative mirate in relazione all'orientamento professionale

2. ATTIVITÀ DI SUPPORTO DIDATTICO-INTEGRATIVE

Per ciascun insegnamento previsto dal corso di studio prescelto, vengono attivate attività di tutoraggio didattico finalizzate e specifiche, quali ad esempio:

• supporto e guida didattica alla comprensione dei contenuti on line;

• supporto motivazionale (al singolo e alla classe);

• gestione della comunicazione e delle attività sincrone ed asincrone con il singolo (personalizzazione) e il gruppo (collettività);

• coordinamento della classe virtuale e gestione del calendario didattico;

• monitoraggio e valutazione dell'andamento del singolo e della classe.

I Tutor didattici hanno il compito di facilitare il percorso di apprendimento e di comunicazione in rete, interagendo con gli studenti sia in qualità di singoli che come classe, attraverso gli strumenti di comunicazione interni alla Piattaforma didattica Virtual Campus anche al fine di rendere gli studenti attivamente partecipi al processo formativo.

3. ATTIVITÀ DI RECUPERO E/O RIPRISTINO DELLE COMPETENZE

rivolte agli studenti in ingresso (in caso di obblighi formativi aggiuntivi) o in difficoltà nel raggiungimento dei livelli di competenza richiesti nelle singole aree disciplinari.

A questi servizi si aggiungono, oltre ai servizi di segreteria (sia virtuali che frontali) il supporto costante e continuo dell'ASSISTENZA TECNICA a HELPDESK

▶ QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

Ufficio Tirocini

Telefono: 06 37725 460/461

e-mail: tirocini@unimarconi.it

18/05/2016

L'Università assiste i suoi studenti e laureati nel reperimento degli stage/tirocini e per quanto riguarda la loro attivazione sia sul territorio nazionale sia all'estero. In particolare, l'Università :

- progetta il tirocinio/stage insieme all'azienda secondo standard di qualità definiti internamente e nel rispetto di quanto richiesto dalla normativa vigente

- assegna allo stagista/tirocinante un tutor didattico/organizzativo

- predispone i documenti di stage/tirocinio (convenzione con progetto formativo, secondo la normativa vigente) e accende le coperture assicurative in qualità di ente promotore

- fornisce assistenza mediante l'Ufficio Tirocini

- monitora le attività in corso di svolgimento, intervenendo in caso di problemi accorsi tra l'azienda e lo stagista/tirocinante

- richiede ed elabora al termine dello stage/tirocinio le valutazioni finali sia da parte del tirocinante sia da parte dell'azienda

- attesta l'effettivo svolgimento dello secondo gli accordi prestabiliti e attribuisce i crediti formativi nel caso di tirocini curriculari.

Link inserito: <http://www.unimarconi.it/it/tirocini-e-placement>

▶ QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.

Segreteria Internazionale - Ufficio Erasmus
Telefono: 06 37725 598
e-mail : segreteriainternazionale@unimarconi.it

Università Guglielmo Marconi ha sottoscritto per il periodo 2014 à 2020 l' Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) in relazione alla Mobilità studenti ai fini di studio (SMS), Mobilità studenti per tirocini (SMP).

L'Università assicura agli studenti interessati i servizi di informazione e orientamento necessari, l'assistenza di docenti e di tutor esperti, specifici corsi di lingua per il raggiungimento delle competenze previste dai corsi di studio, nonché la possibilità di realizzare importanti esperienze formative e professionali all'estero.

Per l'A.A. 2016/2017 sono state stipulati accordi di mobilità di studio ERASMUS con i seguenti istituti:

- UNIVERSIDAD DE OVIEDO
- NOVANCIA BUSINESS SCHOOL
- UNIVERSIDAD A DISTANCIA DE MADRID
- KUJAWY AND POMORZE UNIVERSITY IN BYDGOSZCZ à POLAND
- TECHNOLOGICAL EDUCATIONAL INSTITUTION OF ATHENS
- UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID
- UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCE EC TECHNIKUM WIEN

ACCORDI CON ISTITUTI DI ISTRUZIONE SUPERIORE IN UK E IRLANDA IN FASE DI NEGOZIAZIONE Saranno presto disponibili ulteriori informazioni sul nostro sito, nella sezione bandi: <http://www.unimarconi.it/it/bandi-erasmus>

Link inserito: <http://www.unimarconi.it/it/programma-erasmus>

durata

	Ateneo/i in convenzione	data convenzione	convenzione A.A.	titolo
1	Novancia Business School (Paris FRANCIA)	06/06/2014	7	Solo italiano
2	Technologiko Ekpaideutiko Idryma (TEI) Athinas (Atene GRECIA)	27/01/2015	7	Solo italiano
3	Kujawsko-Pomorska Szkoła Wyższa w Bydgoszczy - Kujawy and Pomorze University in Bydgoszcz (Bydgoszcz POLONIA)	07/11/2014	7	Solo italiano
4	Universidad Nacional de Educacion a Distancia (Madrid SPAGNA)	24/02/2015	7	Solo italiano
5	Universidad Politécnica de Madrid ETSII (Madrid SPAGNA)	07/01/2016	6	Solo italiano
6	Universidad de Oviedo (Oviedo SPAGNA)	15/12/2014	7	Solo italiano

▶ QUADRO B5 | **Accompagnamento al lavoro**

Le attività di accompagnamento al mondo del lavoro vengono svolte a livello centrale dall'Ufficio Placement di Ateneo. 18/05/2016

L'Ufficio cura inoltre il sito TELEMATICO OL ORIENTAMENTO AL LAVORO creato per favorire l'incontro tra la domanda e l'offerta di lavoro. Attraverso un sistema di registrazione online, i laureati potranno rendere disponibili i propri CV e rispondere agli annunci di loro interesse; le aziende potranno pubblicare gli avvisi di recruitment e avere a disposizione un database sempre aggiornato di profili professionali altamente qualificati.

PORTA FUTURO RETE UNIVERSITÀ - UNIMARCONI

L'Università degli Studi Guglielmo Marconi ha aderito a Porta Futuro Rete Università, un progetto realizzato dalla Regione Lazio con finanziamenti europei e gestito da Laziodisu un servizio finanziato della Regione Lazio nato per offrire a tutti i cittadini, e principalmente a laureandi e laureati, servizi avanzati per lo sviluppo dell'occupabilità.

I servizi offerti dal progetto Porta Futuro Rete Università sono innovativi, offrono un accompagnamento in presenza presso le diverse strutture situate nel territorio regionale, e l'utilizzo da remoto dell'avanzato software per l'incontro tra domanda ed offerta oltre alla possibilità di interagire con gli operatori via Facebook, Twitter o Youtube.

Porta Futuro Rete Università e il servizio placement Unimarconi organizzeranno iniziative congiunte in particolare "Recruitment Day" per favorire il contatto tra aziende, organizzazioni operanti sul territorio e cittadini alla ricerca di occupazione o che hanno desiderio di accrescere le proprie competenze, inoltre verranno trasmesse in streaming i servizi formativi realizzati congiuntamente.

Una volta effettuata la registrazione sul sito www.portafuturo Lazio.it sarà possibile inserire il proprio curriculum e quindi accedere a tutti i servizi tra i quali orientamento, bilancio di competenze, preparazione al colloquio di lavoro, sarà inoltre possibile consultare le offerte di lavoro inserite dalle aziende nella banca dati e usare il proprio profilo per candidarsi.

Un operatore di Porta Futuro Rete Università sarà presente un pomeriggio a settimana dalle 14.00 alle 18.00, presso la Sede dell'Università Guglielmo Marconi, in Via Plinio 44 ed offrirà in presenza e attraverso una postazione appositamente allestita i seguenti servizi:

- Accredimento e profilazione;
- assistenza inserimento cv nel software;
- consultazione delle offerte di lavoro.

Link inserito: <http://placement.unimarconi.it/it/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

PIANETA LAUREATI

<http://www.unimarconi.it/it/presentazione>

Vuole essere un luogo di incontro e di riferimento per tutti i Laureati dell'Università , e si presenta come lo spazio in cui potranno essere valorizzati i migliori lavori di ricerca svolti nel corso della redazione della Tesi di Laurea. Lo sviluppo dei progetti applicativi e di ricerca che si aprono, seguendo i percorsi tracciati nell'ambito delle tesi di eccellenza, potrà offrire una palestra adeguata allo sviluppo di idee e di proposte operative in grado di promuovere e diffondere una moderna cultura della professionalità .

Il "Pianeta Laureati" si configura quindi come un progetto dinamico in grado di veicolare il contributo delle migliori competenze, presenti nell'area ormai vasta di questa Università , che saranno interessate a partecipare alle diverse attività :

- â€¢ Pubblicazione Tesi di Laurea di eccellenza
- â€¢ Pubblicazione contributi e articoli
- â€¢ Informazioni sulle iniziative in programma
- â€¢ Inserimento curricula nella Banca Dati
- â€¢ Consulenza sull'offerta formativa post-lauream

MARCONI SOCIAL

YOU TUBE: <https://www.youtube.com/user/unimarconi>

TWITTER: https://twitter.com/Uni_Marconi

SKYPE: <skype:info-unimarconi?call>

FACEBOOK: <https://www.facebook.com/unimarconi/>

GOOGLE PLUS: <https://plus.google.com/+unimarconiofficial>

ASSOCIAZIONE STUDENTI LAUREATI â€” ASUM

<http://www.unimarconi.it/it/l-associazione-studenti-laureati-unimarconi>

L'ASUM â€” Associazione Studenti/Laureati della Università degli Studi â€” Guglielmo Marconi â€” un'associazione senza fini di lucro che persegue esclusivamente finalitÃ di carattere culturale e di sviluppo professionale tendendo al rispetto della dignitÃ e dello status di studente e/o laureato dell'Università degli Studi â€” Guglielmo Marconiâ€”.

L'associazione intende:

- a. svolgere la propria attivitÃ sia in Italia che all'estero;
- b. promuovere e sviluppare i rapporti tra gli studenti e i laureati dell'Università degli Studi â€” Guglielmo Marconiâ€”, nonchÃ© i rapporti con l'Ateneo nel suo complesso;
- c. promuovere l'immagine degli studenti e dei laureati dell'Università degli Studi â€” Guglielmo Marconiâ€” evidenziando le loro specificitÃ culturali e le loro competenze operative ai fini della valorizzazione del capitale umano del Paese;
- d. collaborare con l'Università al fine di favorire l'inserimento dei soci nel mondo del lavoro;
- e. svolgere attivitÃ idonee a promuovere la crescita culturale e professionale dei soci, anche in collaborazione con altre Istituzioni culturali e aziendali italiane e straniere;
- f. curare e sviluppare rapporti di collaborazione con enti pubblici o privati, a livello nazionale e internazionale per il raggiungimento delle proprie finalitÃ

SERVIZIO PASTORALE UNIVERSITARIO

<http://www.unimarconi.it/it/pastorale-universitaria>

▶ QUADRO B6

Opinioni studenti

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B7

Opinioni dei laureati

Pdf inserito: [visualizza](#)



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Le opinioni degli enti e delle aziende che ospitano ed hanno ospitato gli studenti per stage e tirocini, sono positive, come dimostra il rapporto continuato con gli stessi enti e le stesse aziende nel corso degli anni. Anche le relazioni dei tutor aziendali, che hanno seguito da vicino gli studenti sono positive. Al momento sono a disposizione delle relazioni finali da parte sia dei tirocinanti/stagisti che delle imprese e enti ospitanti. Tali rilevazioni consentono di controllare il corretto svolgimento delle attività formative ma non permettono ancora di effettuare adeguate elaborazioni statistiche.

25/09/2015