



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

Le determinazioni relative alla definizione e revisione degli ordinamenti didattici sono state precedute dalla consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni, in merito soprattutto all'analisi dei fabbisogni di competenze. Tali consultazioni hanno consentito un più chiaro e specifico sviluppo dei curricula formativi sancendo anche la nascita di un rapporto di collaborazione tra le organizzazioni e l'università da concretizzare attraverso la stipula di apposite convenzioni in merito soprattutto alla messa a disposizione di competenze scientifiche e tecniche per lo svolgimento di tesi di laurea; organizzazioni di visite; organizzazione di stage e tirocini per l'esecuzione di ricerche o studi correlate alla didattica; organizzazione di conferenze, incontri, seminari, testimonianze; uso di attrezzature e servizi logistici extra-universitari per lo svolgimento di attività didattiche integrative e per docenza a contratto di provenienza aziendale.



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

17/05/2016

Organo o soggetto accademico che effettua la consultazione

Le Consultazioni con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni vengono effettuate da vari soggetti ed organi dell'Ateneo, sia separatamente che collegialmente: Presidi di Facoltà, Coordinatori dei CdS, Organi centrali dell'Ateneo. L'organizzazione e lo svolgimento delle attività di consultazione sono supportate dall'Ufficio Relazioni Istituzionali.

Organizzazioni consultate o direttamente o tramite documenti e studi di settore

Il CdS è presente nell'offerta Formativa dell'Ateneo dal 2006 ed in questi anni ha sviluppato una estesa rete di relazioni con il territorio che ha portato alla stipula di numerose convenzioni, sia a livello regionale che nazionale, con le organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni. Data la natura telematica dell'Ateneo, la gamma degli Enti e delle Organizzazioni, con cui mantiene un rapporto costante e diretto, è vasta ed articolata su tutto il territorio nazionale ed a vari livelli (locale, provinciale, regionale, nazionale) ed è adeguatamente rappresentativa abbracciando tanto il mondo della produzione e dei servizi (Aziende/Imprese/Enti) quanto quello delle professioni (Ordini, Sindacati, Associazioni). Tra questi molteplici rapporti, si segnalano:

2006 ANVU à ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE D'ITALIA

2006 DICCAP (SNALC à FENAL à SULPM) DIPARTIMENTO CAMERE DI COMMERCIO, AUTONOMIE LOCALI, POLIZIA MUNICIPALE

2006 ENPAEL à ENTE NAZIONALE DI PREVIDENZA E ASSISTENZA PER I CONSULENTI DEL LAVORO

2006 FEDERAZIONE ITALIANA AUTONOMA LAVORATORI PUBBLICI (FIALP)

2006 MINISTERO ECONOMIA E FINANZE à DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DEI

SERVIZI DEL TESORO

2006 MINISTERO ECONOMIA E FINANZE à DIPARTIMENTO DEL TESORO
2007 AGENZIA PER L'OCCUPAZIONE E LO SVILUPPO DELL'AREA NORD/BARESE OFANTINA
2007 ASSOCIAZIONE NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO (ANCL)
2007 CONSIGLIO NAZIONALE DELL'ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO
2007 CORTE DEI CONTI
2007 UGL - ROMA
2009 CASSA MUTUA PROVINCIA DI ROMA
2009 COMUNE DI ROMA CAPITALE
2009 CONFCOMMERCIO - CALABRIA
2009 CONFESERCENTI REGIONALE CALABRIA
2009 MINISTERO DELLA DIFESA à DIREZIONE PERSONALE CIVILE
2009 PERSONALE CIVILE MINISTERO DELLA DIFESA
2009 SINDACATO DEI LAVORATORI INTERCATEGORIALE - SDL
2010 ASSOCIAZIONE NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO
2010 ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE D'ITALIA (ANVU)
2010 CONSIGLIO NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO
2010 UIL PUBBLICA AMMINISTRAZIONE à BARI E PUGLIA
2010 MINISTERO PER I BENI CULTURALI à DIREZIONE GENERALE PER LE BIBLIOTECHE, GLI ISTITUTI CULTURALI E IL DIRITTO D'AUTORE
2010 ORGANIZZAZIONE SINDACALE UIL PUBBLICA AMMINISTRAZIONE MILANO E LOMBARDIA (UIL-PA)
2010 REGIONE CALABRIA
2010 SINDACATO UNITARIO LAVORATORI POLIZIA MUNICIPALE - S.U.L.P.M.
2011 FEDERAZIONE NAZIONALE UGL DELLE AUTONOMIE
2011 FISTEL-CISL à FED. SIND. CISL - STAMPA, TELECOMUNICAZIONI E SPETTACOLO DI ROMA E LAZIO
2011 ORGANIZZAZIONE SINDACALE UIL-PUBBLICA AMMINISTRAZIONE à UNIVERSITÀ, RICERCA, AFAM
2011 PROVVEDITORATO REGIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA PER LA LOMBARDIA
2011 SIAP à SINDACATO UNITARIO APPARTENENTI POLIZIA
2012 COMANDO DELLE SCUOLE DELL'ARMA DEI CARABINIERI
2012 COMUNE DI ROMA CAPITALE
2012 CORTE DEI CONTI
2012 DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE CIVILE - MINISTERO DELLA DIFESA
2012 FEDERAZIONE CONFAL-UNSA COORDINAMENTO NAZIONALE BENI CULTURALI
2012 STATO MAGGIORE DELLA DIFESA NELLA PERSONA DEL CAPO DEL I REPARTO PERSONALE
2012 UNIONE PROVINCE DEL LAZIO
2013 ASSOCIAZIONE NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO
2013 CONFASSOCIAZIONI - CONFEDERAZIONE ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI
2013 CONFERENZA PRESIDENTI ASSEMBLEE LEGISLATIVE REGIONI E PROVINCE AUTONOME
2013 ORGANIZZAZIONE SINDACALE UIL PUBBLICA AMMINISTRAZIONE MILANO E LOMBARDIA
2013 SINDACATO AUTONOMO LIPO.L - LIBERA POLIZIA LOCALE
2013 SINDACATO UIL GENOVA E LIGURIA
2014 ASSOCIAZIONE POLIZIA LOCALE D'ITALIA - ANVU
2014 SINDACATO UNITARIO LAVORATORI POLIZIA LOCALE
2014 SINDACATO LAVORATORI POSTE CISL GENOVA AREA METROPOLITANA
2014 SINDACATO LAVORATORI POSTE CISL LIGURIA
2014 CGIL à CAMERA DEL LAVORO METROPOLITANO DI NAPOLI
2014 ADICONSUM à LAZIO, ROMA CAPITALE E RIETI
2014 CONFEDERAZIONE SINDACAL
2014 UNITEL à UNIONE NAZIONALE TECNICI ENTI LOCALI
2014 SULPM à SINDACATO UNITARIO LAVORATORI POLIZIA LOCALE
2015 à ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE POLIZIA LOCALE D'ITALIA
2015 ADOC à ASSOCIAZIONE PER LA DIFESA E L'ORIENTAMENTO DEI CONSUMATORI
2015 BRASCA & PARTNERS SRL
2015 ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI D'ITALIA à SEZIONE GIOVANI CALABRIA
2015 CONFISAL-FALBI à FEDERAZIONE AUTONOMA LAVORATORI BANCA D'ITALIA
2015 GESTICONDI (FEDEREDILIZIA)
2015 ASSOCAMERESTERO à ASSOCIAZIONE DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE ALL'ESTERO

Modalità e cadenza di studi e consultazioni

Il rapporto con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni viene mantenuto e sollecitato sia attraverso incontri formali che attraverso contatti in remoto, tramite telefono o e-mail. La relazione è reciproca in quanto i contatti possono essere promossi sia dalle organizzazioni esterne che dall'Ateneo. La presentazione dell'offerta formativa, l'analisi delle figure professionali di riferimento, le prospettive di sviluppo e di evoluzione futura si confrontano con la realtà del mondo delle professioni e dei servizi, le esigenze ed i fabbisogni da questo espressi: l'offerta formativa incontra la domanda di formazione e da questa trae nuovi elementi di sviluppo, ipotesi di possibili modifiche o conferme. La cadenza non ha una tempistica prefissata, ma continua per tutto l'anno. Per le consultazioni effettuate in previsione di eventuali nuove attivazioni o modifiche sostanziali di ordinamento, le stesse si concentrano prevalentemente nei mesi di settembre/novembre e sono svolte a livello di singoli CdS a cura dei Presidi di Facoltà, che ne discutono gli esiti in specifici consigli di Facoltà nei tempi dettati dal Ministero per la presentazione dei corsi di nuova istituzione/modifica di ordinamento. Dal 2015 le Facoltà hanno adottato, su parere del PQA e sull'esempio delle maggiori università italiane, anche un Questionario di Consultazione delle Parti Sociali le cui risultanze saranno oggetto di valutazione nel periodo settembre/novembre per concorrere alla definizione dell'offerta formativa del nuovo anno.

Documentazione

L'attuale documentazione è costituita dai vari accordi di collaborazione sottoscritti in seguito ai diversi contatti. Tutta la documentazione, compresi i questionari, è reperibile sia presso gli uffici del rettorato che presso l'ufficio relazioni istituzionali.

 QUADRO A2.a	Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati
Profilo Generico funzione in un contesto di lavoro: I Laureati in Scienze Politiche e delle relazioni internazionali sono tecnici in grado di descrivere e interpretare l'origine, lo sviluppo, il funzionamento e le logiche dei sistemi e delle ideologie politiche, le relazioni diplomatiche, economiche e politiche fra gli Stati, i modi di costruzione delle decisioni politiche, le loro interrelazioni con l'opinione pubblica, l'attività dei governi e dei partiti, le ragioni e le conseguenze dei risultati elettorali. Grazie alla formazione interdisciplinare nei settori giuridico, economico, politologico, sociale e storico possono svolgere una serie di funzioni di elevato livello organizzativo, gestionale, informativo, redazionale. competenze associate alla funzione: I laureati della classe hanno competenze specifiche di ambito giuridico, economico, politologico, sociale e storico. Hanno elevate competenze interdisciplinari e adeguata padronanza del metodo della ricerca empirica politologica, sociologica, statistica, economica e quantitativa, nonché del metodo comparativo, specie nelle discipline giuridiche. sbocchi occupazionali: Sbocchi occupazionali e attività professionali previsti dai corsi di laurea sono in diversi ambiti, quali imprese ed organizzazioni private nazionali e multinazionali, amministrazioni, enti, organizzazioni pubbliche nazionali, sovranazionali e internazionali, organizzazioni non governative e del terzo settore, in ambito socio-economico, della ricerca e della comunicazione (dal giornalismo al marketing). La laurea in Scienze politiche e delle Relazioni internazionali, inoltre, costituisce titolo preferenziale per la carriera diplomatica. Il laureato può inoltre svolgere il praticantato biennale presso uno studio professionale di consulenza del lavoro e sostenere l'esame che abilita alla professione di Consulente del lavoro (l. n. 12/79 e successive modificazioni).	

1. Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
2. Tecnici dell'acquisizione delle informazioni - (3.3.1.3.1)
3. Intervistatori e rilevatori professionali - (3.3.1.3.2)
4. Corrispondenti in lingue estere e professioni assimilate - (3.3.1.4.0)
5. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)
6. Tecnici delle pubbliche relazioni - (3.3.3.6.2)

Per essere ammessi al Corso di Laurea in Scienze politiche e delle Relazioni Internazionali occorre essere in possesso di un diploma di scuola media superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Il Corso Ã ad accesso libero, senza test di ammissione. Tuttavia Ã richiesto il possesso di un'adeguata preparazione iniziale: buona cultura generale, conoscenza di base della lingua inglese, pieno possesso parlato e scritto della lingua italiana, competenze informatiche di base (videoscrittura). La verifica di tali conoscenze, avviene attraverso un Test Orientativo non selettivo (che puÃ essere svolto anche dopo l'immatricolazione) e che consente all'Ateneo in caso di esito negativo, la predisposizione di idonei percorsi di approfondimento e ripristino delle competenze di base (in modo da colmare gli eventuali obblighi formativi aggiuntivi) unitamente a percorsi guidati di inserimento (o reinserimento) nel mondo universitario, con lo scopo di consentire allo studente di affrontare adeguatamente il Corso.

17/05/2016

Il Corso Ã ad accesso libero senza test di ammissione.

Al fine di verificare il possesso delle conoscenze richieste in ingresso, l'Ateneo ha predisposto uno specifico TEST ORIENTATIVO NON SELETTIVO che puÃ essere svolto anche successivamente all'immatricolazione. Il test orientativo pur non precludendo in alcun modo l'iscrizione al corso, Ã obbligatorio e deve essere effettuato entro i 60 giorni che decorrono dall'immatricolazione e comunque prima di sostenere gli esami. Il Test non rappresenta uno sbarramento, ma un servizio offerto agli studenti in quanto indirizza l'Ateneo, in caso di lacune dello studente, a formulare specifici interventi di ripristino delle competenze di base, con lo scopo di consentire allo studente di affrontare adeguatamente il CdS aumentandone le possibilitÃ di successo.

Il Corso di Laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali Ã" teso a fornire conoscenze metodologiche e professionali nell'ambito delle discipline economiche, giuridiche, storiche, sociali e metodologiche, con particolare attenzione alle tematiche comparate e internazionali nonchÃ© ad acquisire una buona padronanza dei metodi della ricerca empirica politologia, sociologica, statistica ed economica. Le attivitÃ formative sono costituite da corsi di insegnamento annuali o semestrali (piÃ¹ eventuali esercitazioni), seminari, prove di idoneitÃ , stages e tirocini, prova finale. Il modello didattico adottato prevede un apprendimento assistito per tutto il percorso formativo con l'accesso ai supporti didattici specificamente sviluppati ed un repertorio di attivitÃ didattiche individuali e/o di gruppo guidate dai docenti e dai tutor. Il modello di formazione a distanza assistita prevede prove diverse (diagnostiche, formative, di output, di outcome) di valutazione dei risultati degli apprendimenti. Tutte le prove conclusive (esami) sono svolte in presenza, secondo le modalitÃ previste dai regolamenti didattici.

 QUADRO A4.b.1	Conoscenza e comprensione, e CapacitÃ di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi		
Conoscenza e capacitÃ di comprensione			
CapacitÃ di applicare conoscenza e comprensione			

 QUADRO A4.b.2	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio		
Area Generica			
Conoscenza e comprensione Il Corso di Laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali fornisce conoscenze indispensabili della storia politico-istituzionale contemporanea, con riferimento alle tematiche europee ed extraeuropee; possiede una buona conoscenza dell'evoluzione del pensiero politico moderno e contemporaneo, della sociologia e della scienza politica, tanto per concetti e teorie quanto per figure-chiave; conosce gli elementi di base del processo di integrazione europea, dal punto di vista storico, economico e giuridico, nonché conoscenze sulle strutture politico-istituzionali in prospettiva comparata; possiede conoscenze di base della teoria del mercato e dell'impresa, della teoria macroeconomica e dell'economia internazionale, tali da garantire un primo orientamento nell'esame dei più comuni problemi economici. La padronanza di libri di testo di impianto manualistico, abbinata alla conoscenza di importanti monografie e saggi, consente ai laureati una solida capacità di interpretazione di alcuni temi d'avanguardia previsti dal campo di studi prescelto. La verifica degli obiettivi formativi si basa sulle prove di accertamento, intermedie e/o finali, scritte e/o orali, degli insegnamenti e delle attività integrative nei quali si articola il piano di studi, oltre naturalmente alla valutazione della prova finale. Capacità di applicare conoscenza e comprensione Il corso di studi forma laureati con competenze multidisciplinari e con capacità di analisi, di negoziazione, di gestione di progetti, in grado di inserirsi in molteplici e diversificati settori professionali a livello sia nazionale sia internazionale, grazie anche al rilievo dato alle metodologie di ricerca empirica, alle tecniche di problem solving, alle lingue straniere con insegnamento mirato al linguaggio professionale, a stages ed esercitazioni. Tale formazione consente al laureato in Scienze politiche e Relazioni internazionali di comprendere, valutare e gestire le problematiche pubbliche e private delle complesse società moderne, particolarmente nei loro risvolti comparatistici e internazionalistici, nonché le politiche delle pari opportunità. La laurea in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali			

mira a fornire:

- la capacità di elaborare, in collaborazione con altre figure professionali, analisi dei fenomeni socio-politici, giuridici ed economici;
- la capacità di individuare e realizzare strategie operative complesse nell'ambito pubblico e privato, sia nazionale (centrale e locale) sia internazionale sia comunitario; la capacità di acquisire e gestire informazioni, di comunicare con efficacia in almeno due lingue dell'Unione Europea;
- la capacità di comprendere i vari processi di internazionalizzazione nelle loro cause e linee evolutive diacroniche e sincroniche e di operare conseguentemente in campo nazionale e internazionale.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE [url](#)

STORIA DELLE ISTITUZIONI POLITICHE [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO [url](#)

STORIA DEL PENSIERO ECONOMICO [url](#)

SCIENZA POLITICA [url](#)

ECONOMIA POLITICA [url](#)

POLITICA ECONOMICA [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO [url](#)

DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA [url](#)

DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA [url](#)

FILOSOFIA POLITICA [url](#)

SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE [url](#)

SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE [url](#)

STORIA CONTEMPORANEA [url](#)

POLITICA ECONOMICA [url](#)

DIRITTO INTERNAZIONALE [url](#)

STORIA DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI [url](#)

SOCIOLOGIA DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI [url](#)

DIRITTO INTERNAZIONALE [url](#)

LINGUA E TRADUZIONE: LINGUA INGLESE [url](#)

POLITICHE DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE [url](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO [url](#)

DIRITTO DELLE MIGRAZIONI [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio

Abilità comunicative

Capacità di apprendimento

Autonomia di giudizio

Il Corso di Laurea intende produrre la formazione di laureati che, con una chiara coscienza dei propri ruoli nella vita sociale democratica, sappiano dimostrare abilità d'analisi e di sintesi e capacità critiche ed operative all'interno dei processi socio-istituzionali delle realtà locali, nazionali e sovranazionali.

Abilità comunicative

Al termine del percorso il Laureato dovrà essere in grado di:

- comunicare, oralmente o per iscritto, informazioni, idee, problemi e soluzioni ;
- comunicare in forma scritta e orale nella propria lingua ed in un'altra europea principale nell'ambito delle attività e dei rapporti professionali;
- interagire con altre persone e condurre attività in collaborazione;
- elaborare e presentare dati anche con l'ausilio di sistemi multimediali;
- descrivere e comunicare in termini semplici e critici argomenti di carattere generale.

Capacità di apprendimento	Inoltre, il Laureato deve aver: -sviluppato quelle abilità di apprendimento necessarie per intraprendere studi futuri con un sufficiente grado di autonomia; -acquisito un metodo di studio, capacità di lavorare per obiettivi, di lavoro in gruppo ed autonomo; -aver acquisito la capacità di lavorare autonomamente e di continuare la propria formazione professionale. Al termine del percorso il laureato sarà in grado di proseguire gli studi universitari ed approfondire la propria conoscenza e le proprie competenze, secondo la normativa vigente, attraverso l'accesso ai master di primo livello oppure tramite un percorso di laurea di secondo livello (Laurea magistrale).	
----------------------------------	---	--

QUADRO A5.a	Caratteristiche della prova finale
--	---

La prova finale consisterà nella discussione di un breve elaborato preparato sotto la guida del docente di un corso inserito nel piano di studio del laureando.

QUADRO A5.b	Modalità di svolgimento della prova finale
--	---

17/05/2016

La prova finale si svolgerà in seduta pubblica, davanti a una commissione di docenti, composta in conformità al Regolamento didattico di Ateneo; il docente che ha seguito il lavoro svolgerà una breve presentazione degli esiti dello steso, cui seguiranno eventuali osservazioni dello studente e dei componenti della commissione, che esprimerà in centodecimi la valutazione complessiva con eventuale lode. Il voto minimo di superamento della prova è 66/110.



QUADRO B1.a

Descrizione del percorso di formazione

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO B1.b

Descrizione dei metodi di accertamento

La verifica degli obiettivi formativi si basa sulle prove di accertamento, intermedie e finali, scritte e/o orali, degli insegnamenti e delle attività integrative nei quali si articola il piano di studi. Gli esami finali di accertamento degli esiti di apprendimento degli studenti sono svolti in PRESENZA DELLO STUDENTE davanti alla commissione costituita secondo la normativa vigente in materia.



QUADRO B1.c

Articolazione didattica on line

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO B1.d

Modalità di interazione prevista

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<http://www.unimarconi.it/it/piattaforma-didattica>



QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

 QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

 QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	SECS-P/01	Anno di corso 1	ECONOMIA POLITICA link	PETROCELLI MICHELE		12	60	
2.	IUS/09	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO link	CHIARELLI RAFFAELE	OD	6	30	
3.	SECS-P/02	Anno di corso 1	POLITICA ECONOMICA link	MASERA RAINER STEFANO	OD	12	60	
4.	SPS/04	Anno di corso 1	SCIENZA POLITICA link	MENCACCI LUCA	RD	12	60	
5.	SPS/02	Anno di corso 1	STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE link	ARCIERO ANGELO	PA	12	60	
6.	SPS/03	Anno di corso 1	STORIA DELLE ISTITUZIONI POLITICHE link	CIAMPI MARIO	RD	6	30	
7.	IUS/14	Anno di corso 2	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA link	RIMANELLI MARCO	OD	6	30	
8.	SPS/01	Anno di corso 2	FILOSOFIA POLITICA link	VALENTINI TOMMASO	PA	12	60	
9.	SECS-P/02	Anno di corso 2	POLITICA ECONOMICA link	BAGARANI MASSIMO	PA	12	60	
10.	SPS/04	Anno di corso 2	SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE link	TUFARELLI FRANCESCO		6	30	
11.	SPS/04	Anno di corso 2	SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE link	BERALDI PATRIZIA	RD	6	30	
12.	IUS/10	Anno di corso 3	DIRITTO AMMINISTRATIVO link	BERALDI PATRIZIA	RD	6	30	
13.	IUS/13	Anno di corso 3	DIRITTO INTERNAZIONALE link	FERRARI ALESSANDRO	RD	6	30	

14.	IUS/13	Anno di corso 3	DIRITTO INTERNAZIONALE link	CARALLO GEMMA	RU	6	30	
15.	L-LIN/12	Anno di corso 3	LINGUA E TRADUZIONE:LINGUA INGLESE link	SCATENA GIOVANNA	RD	12	60	
16.	IUS/13	Anno di corso 3	POLITICHE DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE link	TREVISSON TIZIANA	RD	6	30	
17.	SPS/11	Anno di corso 3	SOCIOLOGIA DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI link	SERIO MAURIZIO	RD	12	60	
18.	SPS/06	Anno di corso 3	STORIA DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI link	CRICCO MASSIMILIANO	PA	6	30	
19.	IUS/09	Tutti	DIRITTO DELLE MIGRAZIONI link	VALLETTA SANDRO		6	30	


QUADRO B4

Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)


QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)


QUADRO B4

Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)


QUADRO B4

Biblioteche

Pdf inserito: [visualizza](#)


QUADRO B4

Infrastruttura tecnologica - Requisiti delle soluzioni tecnologiche

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO B4

Infrastruttura tecnologica - Contenuti multimediali

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO B5

Orientamento in ingresso

UFFICIO INFORMAZIONI & ACCOGLIENZA

Telefono: 06- 37725 -367- 369- 640

e-mail: info@unimarconi.it info1@unimarconi.it infocorsi@unimarconi.it

Via Plinio, 44 â 00193 Roma

I servizi di orientamento in ingresso intendono supportare lo studente durante tutta la fase di accesso al percorso universitario per facilitare la scelta del Corso di Laurea attraverso attivit  di informazione, di accoglienza e di consulenza (on line, telefonico, in presenza presso gli uffici)

- informazioni generali sui corsi di studio e sulla didattica
- primo orientamento alla scelta universitaria
- supporto e assistenza all'iscrizione
- invio su richiesta della modulistica utile e assistenza alla compilazione
- invio di materiale informativo, brochure
- appuntamenti in sede finalizzati alla presentazione dei principali servizi dell'Universit  e delle diverse modalit  didattiche previste



QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

Il servizio di orientamento e tutorato in itinere offre informativa, supporto ed assistenza a tutti gli studenti iscritti all'Ateneo.   un servizio diversificato, secondo le varie necessit  dell'utenza ed adeguato al variare dei bisogni che man mano si presentano. Le attivit  di Orientamento e Tutorato in itinere si articolano complessivamente in tre settori di intervento:

1. ATTIVIT  DI SUPPORTO INFORMATIVO

Per ciascuno dei Corsi di Studio previsti dall'ordinamento didattico vengono nominati uno o pi ¹ docenti tutori. Il loro compito   di assistere gli studenti lungo tutto il corso degli studi, attraverso attivit  orientative ed informative, quali ad esempio:

-   informazioni sulle opportunit  culturali, formative e didattiche esistenti in Ateneo;
-   informazioni sui corsi di studio per chiarire quali siano i loro principali contenuti, i loro obiettivi formativi, e quali le competenze di base necessarie per seguire con profitto i rispettivi insegnamenti;
-   organizzazione di eventi formativi/informativi di introduzione dello studente alla didattica on-line (con seminari e presentazioni sia in aula che virtuali sull'uso ottimale degli strumenti di comunicazione sincrona e asincrona, offerti dalla

piattaforma) per una sempre migliore fruizione e comprensione della didattica e-learning;

• assistenza per la compilazione e le modifiche del piano di studi e gli eventuali passaggi ad altro corso.

• Assistenza, in collaborazione con l'Ufficio Stage e Tirocini dell'Ateneo, per l'individuazione delle aziende e degli enti di pertinenza specifica per l'espletamento di attività curriculari di tirocinio formativo.

• Organizzazione, in collaborazione con l'Ufficio Stage e Tirocini di Ateneo, di iniziative mirate in relazione all'orientamento professionale

2. ATTIVITÀ DI SUPPORTO DIDATTICO-INTEGRATIVE

Per ciascun insegnamento previsto dal corso di studio prescelto, vengono attivate attività di tutoraggio didattico finalizzate e specifiche, quali ad esempio:

• supporto e guida didattica alla comprensione dei contenuti on line;

• supporto motivazionale (al singolo e alla classe);

• gestione della comunicazione e delle attività sincrone ed asincrone con il singolo (personalizzazione) e il gruppo (collettività);

• coordinamento della classe virtuale e gestione del calendario didattico;

• monitoraggio e valutazione dell'andamento del singolo e della classe.

I Tutor didattici hanno il compito di facilitare il percorso di apprendimento e di comunicazione in rete, interagendo con gli studenti sia in qualità di singoli che come classe, attraverso gli strumenti di comunicazione interni alla Piattaforma didattica Virtual Campus anche al fine di rendere gli studenti attivamente partecipi al processo formativo.

3. ATTIVITÀ DI RECUPERO E/O RIPRISTINO DELLE COMPETENZE

rivolte agli studenti in ingresso (in caso di obblighi formativi aggiuntivi) o in difficoltà nel raggiungimento dei livelli di competenza richiesti nelle singole aree disciplinari.

A questi servizi si aggiungono, oltre ai servizi di segreteria (sia virtuali che frontali) il supporto costante e continuo dell'ASSISTENZA TECNICA a HELPDESK



QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

Ufficio Tirocini

Telefono: 06 37725 460/461

e-mail: tirocini@unimarconi.it

18/05/2016

L'Università assiste i suoi studenti e laureati nel reperimento degli stage/tirocini e per quanto riguarda la loro attivazione sia sul territorio nazionale sia all'estero. In particolare, l'Università :

- progetta il tirocinio/stage insieme all'azienda secondo standard di qualità definiti internamente e nel rispetto di quanto richiesto dalla normativa vigente
- assegna allo stagista/tirocinante un tutor didattico/organizzativo
- predispone i documenti di stage/tirocinio (convenzione con progetto formativo, secondo la normativa vigente) e accende le coperture assicurative in qualità di ente promotore
- fornisce assistenza mediante l'Ufficio Tirocini
- monitora le attività in corso di svolgimento, intervenendo in caso di problemi accorsi tra l'azienda e lo stagista/tirocinante
- richiede ed elabora al termine dello stage/tirocinio le valutazioni finali sia da parte del tirocinante sia da parte dell'azienda
- attesta l'effettivo svolgimento dello stage secondo gli accordi prestabiliti e attribuisce i crediti formativi nel caso di tirocini curriculari.

Link inserito: <http://www.unimarconi.it/it/tirocini-e-placement>



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.

Segreteria Internazionale - Ufficio Erasmus
 Telefono: 06 37725 598
 e-mail : segreteriainternazionale@unimarconi.it

Università Guglielmo Marconi ha sottoscritto per il periodo 2014 à 2020
 l' Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) in relazione alla Mobilità studenti ai fini di studio (SMS), Mobilità studenti per tirocini (SMP).

L'Università assicura agli studenti interessati i servizi di informazione e orientamento necessari, l'assistenza di docenti e di tutor esperti, specifici corsi di lingua per il raggiungimento delle competenze previste dai corsi di studio, nonché la possibilità di realizzare importanti esperienze formative e professionali all'estero.

Per l'A.A. 2016/2017 sono state stipulati accordi di mobilità di studio ERASMUS con i seguenti istituti:

- UNIVERSIDAD DE OVIEDO
- NOVANCIA BUSINESS SCHOOL
- UNIVERSIDAD A DISTANCIA DE MADRID
- KUJAWY AND POMORZE UNIVERSITY IN BYDGOSZCZ à POLAND
- TECHNOLOGICAL EDUCATIONAL INSTITUTION OF ATHENS
- UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID
- UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCEC TECHNIKUM WIEN

ACCORDI CON ISTITUTI DI ISTRUZIONE SUPERIORE IN UK E IRLANDA IN FASE DI NEGOZIAZIONE Saranno presto disponibili ulteriori informazioni sul nostro sito, nella sezione bandi: <http://www.unimarconi.it/it/bandi-erasmus>
 Link inserito: <http://www.unimarconi.it/it/programma-erasmus>

Ateneo/i in convenzione		data convenzione	durata convenzione A.A.	titolo
1	Novancia Business School (Paris FRANCIA)	06/06/2014	7	Solo italiano

2	Technologiko Ekpaideutiko Idryma (TEI) Athinas (Atene GRECIA)	27/01/2015	7	Solo italiano
3	Kujawsko-Pomorska Szkoła Wyższa w Bydgoszczy - Kujawy and Pomorze University in Bydgoszcz (Bydgoszcz POLONIA)	07/11/2014	7	Solo italiano
4	Universidad Nacional de Educacion a Distancia (Madrid SPAGNA)	24/02/2015	7	Solo italiano
5	Universidad Politécnica de Madrid ETSII (Madrid SPAGNA)	07/01/2016	6	Solo italiano
6	Universidad de Oviedo (Oviedo SPAGNA)	15/12/2014	7	Solo italiano



QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

Le attività di accompagnamento al mondo del lavoro vengono svolte a livello centrale dall'Ufficio Placement di Ateneo. 18/05/2016

L'Ufficio cura inoltre il sito TELEMATICO OL ORIENTAMENTO AL LAVORO creato per favorire l'incontro tra la domanda e l'offerta di lavoro. Attraverso un sistema di registrazione online, i laureati potranno rendere disponibili i propri CV e rispondere agli annunci di loro interesse; le aziende potranno pubblicare gli avvisi di recruitment e avere a disposizione un database sempre aggiornato di profili professionali altamente qualificati.

PORTA FUTURO RETE UNIVERSITÀ - UNIMARCONI

L'Università degli Studi Guglielmo Marconi ha aderito a Porta Futuro Rete Università, un progetto realizzato dalla Regione Lazio con finanziamenti europei e gestito da Laziodisu un servizio finanziato della Regione Lazio nato per offrire a tutti i cittadini, e principalmente a laureandi e laureati, servizi avanzati per lo sviluppo dell'occupabilità.

I servizi offerti dal progetto Porta Futuro Rete Università sono innovativi, offrono un accompagnamento in presenza presso le diverse strutture situate nel territorio regionale, e l'utilizzo da remoto dell'avanzato software per l'incontro tra domanda ed offerta oltre alla possibilità di interagire con gli operatori via Facebook, Twitter o Youtube.

Porta Futuro Rete Università e il servizio placement Unimarconi organizzeranno iniziative congiunte in particolare "Recruitment Day" per favorire il contatto tra aziende, organizzazioni operanti sul territorio e cittadini alla ricerca di occupazione o che hanno desiderio di accrescere le proprie competenze, inoltre verranno trasmesse in streaming i servizi formativi realizzati congiuntamente.

Una volta effettuata la registrazione sul sito www.portafuturo Lazio.it sarà possibile inserire il proprio curriculum e quindi accedere a tutti i servizi tra i quali orientamento, bilancio di competenze, preparazione al colloquio di lavoro, sarà inoltre possibile consultare le offerte di lavoro inserite dalle aziende nella banca dati e usare il proprio profilo per candidarsi.

Un operatore di Porta Futuro Rete Università sarà presente un pomeriggio a settimana dalle 14.00 alle 18.00, presso la Sede dell'Università Guglielmo Marconi, in Via Plinio 44 ed offrirà in presenza e attraverso una postazione appositamente allestita i seguenti servizi:

- Accreditamento e profilazione;
- assistenza inserimento cv nel software;
- consultazione delle offerte di lavoro.

Link inserito: <http://placement.unimarconi.it/it/>

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

<http://www.unimarconi.it/it/presentazione>

Vuole essere un luogo di incontro e di riferimento per tutti i Laureati dell'Università, e si presenta come lo spazio in cui potranno essere valorizzati i migliori lavori di ricerca svolti nel corso della redazione della Tesi di Laurea. Lo sviluppo dei progetti applicativi e di ricerca che si aprono, seguendo i percorsi tracciati nell'ambito delle tesi di eccellenza, potrà offrire una palestra adeguata allo sviluppo di idee e di proposte operative in grado di promuovere e diffondere una moderna cultura della professionalità.

Il "Pianeta Laureati" si configura quindi come un progetto dinamico in grado di veicolare il contributo delle migliori competenze, presenti nell'area ormai vasta di questa Università, che saranno interessate a partecipare alle diverse attività:

- Pubblicazione Tesi di Laurea di eccellenza
- Pubblicazione contributi e articoli
- Informazioni sulle iniziative in programma
- Inserimento curricula nella Banca Dati
- Consulenza sull'offerta formativa post-lauream

MARCONI SOCIAL

YOU TUBE: <https://www.youtube.com/user/unimarconi>

TWITTER: https://twitter.com/Uni_Marconi

SKYPE: <skype:info-unimarconi?call>

FACEBOOK: <https://www.facebook.com/unimarconi/>

GOOGLE PLUS: <https://plus.google.com/+unimarconiofficial>

ASSOCIAZIONE STUDENTI LAUREATI - ASUM

<http://www.unimarconi.it/it/l-associazione-studenti-laureati-unimarconi>

L'ASUM - Associazione Studenti/Laureati della Università degli Studi "Guglielmo Marconi" - è un'associazione senza fini di lucro che persegue esclusivamente finalità di carattere culturale e di sviluppo professionale tendendo al rispetto della dignità e dello status di studente e/o laureato dell'Università degli Studi "Guglielmo Marconi".

L'associazione intende:

- a. svolgere la propria attività sia in Italia che all'estero;
- b. promuovere e sviluppare i rapporti tra gli studenti e i laureati dell'Università degli Studi "Guglielmo Marconi", nonché i rapporti con l'Ateneo nel suo complesso;
- c. promuovere l'immagine degli studenti e dei laureati dell'Università degli Studi "Guglielmo Marconi" evidenziando le loro specificità culturali e le loro competenze operative ai fini della valorizzazione del capitale umano del Paese;
- d. collaborare con l'Università al fine di favorire l'inserimento dei soci nel mondo del lavoro;
- e. svolgere attività idonee a promuovere la crescita culturale e professionale dei soci, anche in collaborazione con altre Istituzioni culturali e aziendali italiane e straniere;
- f. curare e sviluppare rapporti di collaborazione con enti pubblici o privati, a livello nazionale e internazionale per il raggiungimento delle proprie finalità.

SERVIZIO PASTORALE UNIVERSITARIO

<http://www.unimarconi.it/it/pastorale-universitaria>



Pdf inserito: [visualizza](#)

 QUADRO B7

Opinioni dei laureati

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO C2

Efficacia Esterna

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Le opinioni degli enti e delle aziende che ospitano ed hanno ospitato gli studenti per stage e tirocini, sono positive, come ^{25/09/2015} dimostra il rapporto continuato con gli stessi enti e le stesse aziende nel corso degli anni. Anche le relazioni dei tutor aziendali, che hanno seguito da vicino gli studenti sono positive. Al momento sono a disposizione delle relazioni finali da parte sia dei tirocinanti/stagisti che delle imprese e enti ospitanti. Tali rilevazioni consentono di controllare il corretto svolgimento delle attività formative ma non permettono ancora di effettuare adeguate elaborazioni statistiche.