



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

Le determinazioni relative alla definizione degli ordinamenti didattici sono state precedute dalla consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni, in merito soprattutto all'analisi dei fabbisogni di competenze. Tali consultazioni hanno consentito un pi  chiaro e specifico sviluppo dei curricula formativi sancendo anche la nascita di un rapporto di collaborazione tra le organizzazioni e l'universit  da concretizzare attraverso la stipula di apposite convenzioni in merito soprattutto alla messa a disposizione di competenze scientifiche e tecniche per lo svolgimento di tesi di laurea; organizzazioni di visite; organizzazione di stage e tirocini per l'esecuzione di ricerche o studi correlate alla didattica; organizzazione di conferenze, incontri, seminari, testimonianze; uso di attrezzature e servizi logistici extra-universitari per lo svolgimento di attivit  didattiche integrative e per docenza a contratto di provenienza aziendale.



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

17/05/2016

Organo o soggetto accademico che effettua la consultazione

Le Consultazioni con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni vengono effettuate da vari soggetti ed organi dell'Ateneo, sia separatamente che collegialmente: Presidi di Facolt  , Coordinatori dei CdS, Organi centrali dell'Ateneo. L'organizzazione e lo svolgimento delle attivit  di consultazione sono supportate dall'Ufficio Relazioni Istituzionali.

Organizzazioni consultate o direttamente o tramite documenti e studi di settore

Il CdS   presente nell'offerta Formativa dell'Ateneo dal 2008 ed in questi anni ha sviluppato una estesa rete di relazioni con il territorio che ha portato alla stipula di numerose convenzioni, sia a livello regionale che nazionale, con le organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni. Data la natura telematica dell'Ateneo, la gamma degli Enti e delle Organizzazioni, con cui mantiene un rapporto costante e diretto,   vasta ed articolata su tutto il territorio nazionale ed a vari livelli (locale, provinciale, regionale, nazionale) ed   adeguatamente rappresentativa abbracciando tanto il mondo della produzione e dei servizi (Aziende/Imprese/Enti) quanto quello delle professioni (Ordini, Sindacati, Associazioni). Tra questi molteplici rapporti, si segnalano:

2009 CASSA MUTUA PROVINCIA DI ROMA
2009 COMUNE DI ROMA CAPITALE
2009 CONFCOMMERCIO - CALABRIA
2009 CONFESERCENTI REGIONALE CALABRIA
2009 MINISTERO DELLA DIFESA   DIREZIONE PERSONALE CIVILE
2009 PERSONALE CIVILE MINISTERO DELLA DIFESA

2009 SINDACATO DEI LAVORATORI INTERCATEGORIALE - SDL
2010 ASSOCIAZIONE NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO
2010 ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE D'ITALIA (ANVU)
2010 CONSIGLIO NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO
2010 UIL PUBBLICA AMMINISTRAZIONE à BARI E PUGLIA
2010 MINISTERO PER I BENI CULTURALI à DIREZIONE GENERALE PER LE BIBLIOTECHE, GLI ISTITUTI CULTURALI E IL DIRITTO D'AUTORE
2010 ORGANIZZAZIONE SINDACALE UIL PUBBLICA AMMINISTRAZIONE MILANO E LOMBARDIA (UIL-PA)
2010 REGIONE CALABRIA
2010 SINDACATO UNITARIO LAVORATORI POLIZIA MUNICIPALE - S.U.L.P.M.
2011 FEDERAZIONE NAZIONALE UGL DELLE AUTONOMIE
2011 FISTEL-CISL à FED. SIND. CISL - STAMPA, TELEMUNICAZIONI E SPETTACOLO DI ROMA E LAZIO
2011 ORGANIZZAZIONE SINDACALE UIL-PUBBLICA AMMINISTRAZIONE à UNIVERSITÀ, RICERCA, AFAM
2011 PROVVEDITORATO REGIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA PER LA LOMBARDIA
2011 SIAP à SINDACATO UNITARIO APPARTENENTI POLIZIA
2012 COMANDO DELLE SCUOLE DELL'ARMA DEI CARABINIERI
2012 COMUNE DI ROMA CAPITALE
2012 CORTE DEI CONTI
2012 DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE CIVILE - MINISTERO DELLA DIFESA
2012 FEDERAZIONE CONFAL-UNSA COORDINAMENTO NAZIONALE BENI CULTURALI
2012 STATO MAGGIORE DELLA DIFESA NELLA PERSONA DEL CAPO DEL I REPARTO PERSONALE
2012 UNIONE PROVINCE DEL LAZIO
2013 ASSOCIAZIONE NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO
2013 CONFASSOCIAZIONI - CONFEDERAZIONE ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI
2013 CONFERENZA PRESIDENTI ASSEMBLEE LEGISLATIVE REGIONI E PROVINCE AUTONOME
2013 ORGANIZZAZIONE SINDACALE UIL PUBBLICA AMMINISTRAZIONE MILANO E LOMBARDIA
2013 SINDACATO AUTONOMO LIPO.L - LIBERA POLIZIA LOCALE
2013 SINDACATO UIL GENOVA E LIGURIA
2014 ASSOCIAZIONE POLIZIA LOCALE D'ITALIA - ANVU
2014 SINDACATO UNITARIO LAVORATORI POLIZIA LOCALE
2014 SINDACATO LAVORATORI POSTE CISL GENOVA AREA METROPOLITANA
2014 SINDACATO LAVORATORI POSTE CISL LIGURIA
2014 CGIL à CAMERA DEL LAVORO METROPOLITANO DI NAPOLI
2014 ADICONSUM à LAZIO, ROMA CAPITALE E RIETI
2014 CONFEDERAZIONE SINDACAL
2014 UNITEL à UNIONE NAZIONALE TECNICI ENTI LOCALI
2014 SULPM à SINDACATO UNITARIO LAVORATORI POLIZIA LOCALE
2015 à ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE POLIZIA LOCALE D'ITALIA
2015 ADOC à ASSOCIAZIONE PER LA DIFESA E L'ORIENTAMENTO DEI CONSUMATORI
2015 BRASCA & PARTNERS SRL
2015 ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI D'ITALIA à SEZIONE GIOVANI CALABRIA
2015 CONFISAL-FALBI à FEDERAZIONE AUTONOMA LAVORATORI BANCA D'ITALIA
2015 GESTICON (FEDEREDILIZIA)
2015 ASSOCAMERESTERO à ASSOCIAZIONE DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE ALL'ESTERO
2015 DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE CIVILE DEL MINISTERO DELLA DIFESA

Modalità e cadenza di studi e consultazioni

Il rapporto con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni viene mantenuto e sollecitato sia attraverso incontri formali che attraverso contatti in remoto, tramite telefono o e-mail. La relazione è reciproca in quanto i contatti possono essere promossi sia dalle organizzazioni esterne che dall'Ateneo. La presentazione dell'offerta formativa, l'analisi delle figure professionali di riferimento, le prospettive di sviluppo e di evoluzione futura si confrontano con la realtà del mondo delle professioni e dei servizi, le esigenze ed i fabbisogni da questo espressi: l'offerta formativa incontra la domanda di formazione e da questa trae nuovi elementi di sviluppo, ipotesi di possibili modifiche o conferme. La cadenza non ha una tempistica prefissata, ma è continua per tutto l'anno. Per le consultazioni effettuate in previsione di eventuali nuove attivazioni o modifiche sostanziali di ordinamento, le stesse si concentrano prevalentemente nei mesi di settembre/novembre e sono svolte a livello di singoli CdS a cura dei Presidi di

Facoltà, che ne discutono gli esiti in specifici consigli di Facoltà nei tempi dettati dal Ministero per la presentazione dei corsi di nuova istituzione/modifica di ordinamento. Dal 2015 le Facoltà hanno adottato, su parere del PQA e sull'esempio delle maggiori università italiane, anche un Questionario di Consultazione delle Parti Sociali le cui risultanze saranno oggetto di valutazione nel periodo settembre/novembre per concorrere alla definizione dell'offerta formativa del nuovo anno.

Documentazione

L'attuale documentazione è costituita dai vari accordi di collaborazione sottoscritti in seguito ai diversi contatti. Tutta la documentazione, compresi i questionari, è reperibile sia presso gli uffici del rettorato che presso l'ufficio relazioni istituzionali.

 QUADRO A2.a	Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati
Profilo Generico	
funzione in un contesto di lavoro: I laureati Magistrali in Scienze Politiche sono specialisti che studiano, descrivono e interpretano l'origine, lo sviluppo, il funzionamento e le logiche dei sistemi e delle ideologie politiche, le relazioni diplomatiche, economiche e politiche fra gli Stati, i modi di costruzione delle decisioni politiche, le loro interrelazioni con l'opinione pubblica, l'attività dei governi e dei partiti, le ragioni e le conseguenze dei risultati elettorali. Essi possono svolgere inoltre con funzioni di elevata responsabilità nelle amministrazioni pubbliche e private, in qualità di: esperti di politiche e dinamiche dei rapporti di lavoro e della gestione delle risorse umane; esperti di programmazione e gestione; di implementazione di politiche economiche; di consulenti o esperti per assemblee e istituzioni politiche, associazioni pubbliche e private; di consulenti o esperti per la strutturazione e la gestione delle politiche pubbliche e dei modelli decisionali.	
competenze associate alla funzione: -competenze approfondite di metodo e di contenuti scientifici e professionali nei campi giuridico-istituzionale, politico-economico, politologico, storico-politico e sociologico anche in prospettiva comparativa e internazionale ; -competenze operative sull'applicazione delle metodologie induttive della ricerca empirica e dell'analisi sperimentale dei fenomeni socio-politici ed economico-istituzionali; -competenze tecnico-professionale nell'ambito delle politiche pubbliche e di analisi organizzative per il mutamento tecnologico degli apparati nelle organizzazioni complesse; -competenze linguistiche approfondite sia della lingua italiana che di almeno una lingua europea.	
sbocchi occupazionali: I principali sbocchi professionali per i laureati del Corso di Laurea magistrale in Scienze Politiche sono costituiti dall'impiego pubblico, dalla carriera diplomatica, dal servizio presso organismi comunitari ed internazionali, dall'occupazione presso imprese private (aziende bancarie, imprese multinazionali, società di ricerche demoscopiche e di mercato, pubblicità e comunicazione), dall'attività di consulenza e di libera professione.	

 QUADRO A2.b	Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)
---	---

1. Specialisti in scienza politica - (2.5.3.4.3)



Per essere ammessi al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Politiche occorre essere in possesso della Laurea o del Diploma Universitario di durata triennale, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Le modalità di ammissione e di verifica dell'adeguatezza della personale preparazione e dei requisiti curriculari che devono essere posseduti per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale, sono stabilite dall'Ateneo, con modalità definite nel Regolamento didattico del corso.



17/05/2016

Secondo il dettato del D.M. 270/04 l'accesso alle lauree magistrali prevede il possesso sia di requisiti curriculari specifici che di una adeguata preparazione personale.

a) Verifica dei requisiti curriculari

Il regolamento didattico del corso di laurea magistrale definisce i corsi di laurea che consentono l'accesso diretto al corso di laurea magistrale. Inoltre per gli studenti in possesso di titoli diversi da quelli previsti per l'accesso diretto, il regolamento didattico definisce i requisiti curriculari necessari per poter accedere al corso di laurea magistrale.

Un'apposita Commissione, procederà, dopo aver analizzato in termini di conoscenze e competenze il curriculum individuale di ciascun candidato che richiede l'ammissione al secondo livello, ad indicare le necessarie integrazioni curriculari, attraverso l'individuazione di specifici Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA). Gli eventuali crediti mancanti (OFA) potranno essere acquisiti iscrivendosi a corsi singoli e superando il relativo esame prima dell'iscrizione al corso di laurea magistrale.

b) Verifica dell'adeguatezza della preparazione personale

Oltre ai requisiti curriculari di accesso l'adeguatezza della preparazione personale in ingresso viene verificata dalla citata commissione tramite l'analisi della documentazione della carriera universitaria precedente dello studente. La Commissione, dove ne rilevi la necessità, può convocare lo studente per un colloquio, da espletarsi dopo il termine di scadenza delle immatricolazioni, finalizzato ad attuare una apposita azione di tutorato che guidi lo studente, durante il primo anno di corso, affinché possa proficuamente inserirsi nel percorso formativo della laurea Magistrale.



Il Corso di laurea Magistrale in Scienze politiche si propone di formare specialisti negli aspetti economico-istituzionali e storico-politici dei problemi di analisi, progettazione, valutazione e gestione delle politiche pubbliche e delle istituzioni e organizzazioni complesse, sia pubbliche che private. Obiettivo specifico del corso è di fornire agli allievi, attraverso una approfondita preparazione multidisciplinare di base ed una formazione specialistica avanzata, nei settori storico, economico, giuridico, politologico e sociologico, competenze specifiche di eccellenza nell'analisi economico istituzionale e storico politica dei fenomeni complessi. Le attività formative sono costituite da corsi di insegnamento annuali o semestrali (più eventuali esercitazioni), seminari, prove di idoneità, stages e tirocini, prova finale. Il modello didattico adottato prevede un

apprendimento assistito per tutto il percorso formativo con l'accesso ai supporti didattici specificamente sviluppati ed un repertorio di attività didattiche individuali e/o di gruppo guidate dai docenti e dai tutor. Il modello di formazione a distanza assistita prevede prove diverse (diagnostiche, formative, di output, di outcome) di valutazione dei risultati degli apprendimenti. Tutte le prove conclusive (esami) sono svolte in presenza, secondo le modalità previste dai regolamenti didattici.

 QUADRO A4.b.1	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi	
Conoscenza e capacità di comprensione		
Capacità di applicare conoscenza e comprensione		

 QUADRO A4.b.2	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio	
Area Generica		
Conoscenza e comprensione		
<p>I laureati nel corso di laurea magistrale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - saranno in possesso di conoscenze approfondite di metodo e di contenuti scientifici e professionali nei campi giuridico-istituzionale, politico-economico, politologico, storico-politico e sociologico; acquisiranno conoscenze interdisciplinari nei vari ambiti sopra enunciati in prospettiva comparativa e internazionale e padroneggeranno pienamente le metodologie induttive della ricerca empirica e dell'analisi sperimentale dei fenomeni socio-politici ed economico-istituzionali; <p>Sono previsti: contenuti formativi necessari all'inserimento in organizzazioni pubbliche e private con compiti di gestione organizzativa interna o di relazioni esterne o per l'analisi di processi politici, economici e sociali; - modalità di accertamento delle abilità informatiche; - tirocini formativi e stages professionalizzanti presso organizzazioni pubbliche e private, nazionali, sovranazionali e internazionali.</p> <p>La padronanza di libri di testo di impianto specialistico, abbinata alla conoscenza di importanti monografie e saggi, consente ai laureati una solida capacità di interpretazione di alcuni temi d'avanguardia previsti dal campo di studi prescelto.</p> <p>La verifica degli obiettivi formativi e dei risultati di apprendimento si basa sulle prove di accertamento, intermedie e/o finali, scritte e/o orali, degli insegnamenti e delle attività integrative nei quali si articola il piano di studi, oltre naturalmente alla valutazione della prova finale.</p>		
Capacità di applicare conoscenza e comprensione		
<p>Alla fine del biennio magistrale, i laureati saranno in grado di operare a livello tecnico-professionale come esperti nei problemi economico-istituzionali e storico-politici delle politiche pubbliche e delle analisi organizzative per il mutamento degli apparati nelle organizzazioni complesse; saranno in grado di utilizzare fluentemente, in forma scritta e orale, almeno una lingua dell'Unione Europea oltre l'italiano, con riferimento anche ai lessici disciplinari. Ai fini indicati il Corso di laurea:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prevede contenuti formativi necessari all'inserimento in organizzazioni pubbliche e private con compiti di gestione organizzativa interna o di relazioni esterne o per l'analisi di processi politici, economici e sociali; - prevede modalità di accertamento delle abilità informatiche; - prevede tirocini formativi e stages professionalizzanti presso organizzazioni pubbliche e private, nazionali, 		

sopranazionali e internazionali.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

STORIA DELL'INTEGRAZIONE EUROPEA [url](#)

POLITICA SOCIALE [url](#)

STORIA COSTITUZIONALE [url](#)

ANALISI DELLE POLITICHE PUBBLICHE [url](#)

PROGRAMMAZIONE ECONOMICA [url](#)

STORIA DELL'INTEGRAZIONE EUROPEA [url](#)

SOCIOLOGIA DELL'AMMINISTRAZIONE [url](#)

DIRITTO DELL'ECONOMIA [url](#)

STORIA DEL PENSIERO POLITICO CONTEMPORANEO [url](#)

ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI [url](#)

SOCIOLOGIA DEI FENOMENI POLITICI [url](#)

DIRITTO PUBBLICO COMPARATO [url](#)

 QUADRO A4.c	Autonomia di giudizio Abilità comunicative Capacità di apprendimento
Autonomia di giudizio	Il Laureato Magistrale deve inoltre aver maturato la capacità di integrare i dati e le informazioni a disposizione al fine di assumere decisioni motivate con un alto grado di autonomia di giudizio nella gestione della complessità maturando la consapevolezza delle responsabilità etiche e sociali del proprio operato e delle conseguenze delle proprie scelte decisionali.
Abilità comunicative	Al termine del percorso il Laureato dovrà essere in grado di comunicare in modo chiaro e privo di ambiguità informazioni, dati scientifici e conclusioni a interlocutori specialisti e non specialisti, anche attraverso la preparazione di elaborati scritti, diagrammi e schemi, utilizzando all'occorrenza la lingua inglese e gli strumenti informatici necessari per la presentazione, l'acquisizione e lo scambio di conoscenze;
Capacità di apprendimento	I Laureato Magistrale deve aver sviluppato una elevata capacità di apprendimento in grado di renderlo autonomo nella gestione del proprio aggiornamento professionale. Lo stesso sarà in grado di mantenere aggiornate e qualificate le competenze professionali acquisite. Al termine del percorso magistrale il laureato sarà in grado di accedere, secondo la normativa vigente, al Dottorato di Ricerca ed ai Master Universitari di secondo livello.

 QUADRO A5.a	Caratteristiche della prova finale
---	------------------------------------

La prova finale consiste nell'elaborazione di una tesi riguardante l'approfondimento di un argomento teorico o la realizzazione

di una ricerca sul campo o l'elaborazione di un progetto specifico di soluzione a problematiche concrete.

▶ QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

18/05/2016

La tesi qualifica in modo significativo il percorso formativo. Nella tesi lo studente deve dimostrare padronanza degli argomenti trattati, capacità di operare in modo autonomo e un buon livello di capacità di comunicazione. La prova finale si svolgerà in seduta pubblica, davanti a una commissione di docenti, composta in conformità al Regolamento didattico di Ateneo che esprimerà in centodecimi la valutazione complessiva con eventuale lode. Il voto minimo di superamento della prova è 66/110.



▶ QUADRO B1.a

Descrizione del percorso di formazione

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B1.b

Descrizione dei metodi di accertamento

La verifica degli obiettivi formativi si basa sulle prove di accertamento, intermedie e finali, scritte e/o orali, degli insegnamenti e delle attività integrative nei quali si articola il piano di studi. Gli esami finali di accertamento degli esiti di apprendimento degli studenti sono svolti in PRESENZA DELLO STUDENTE davanti alla commissione costituita secondo la normativa vigente in materia.

▶ QUADRO B1.c

Articolazione didattica on line

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B1.d

Modalità di interazione prevista

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<http://www.unimarconi.it/it/piattaforma-didattica>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto



Sono garantiti i collegamenti informativi alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	SPS/04	Anno di corso 1	ANALISI DELLE POLITICHE PUBBLICHE link	MENCACCI LUCA	RD	12	60	
2.	IUS/05	Anno di corso 1	DIRITTO DELL'ECONOMIA link	ICOLARI MARIA ASSUNTA	RD	12	60	
3.	SPS/07	Anno di corso 1	POLITICA SOCIALE link	ARCIERO ANGELO	PA	6	30	
4.	SECS-P/02	Anno di corso 1	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA link	BAGARANI MASSIMO	PA	12	60	
5.	SPS/11	Anno di corso 1	SOCIOLOGIA DELL'AMMINISTRAZIONE link	SERIO MAURIZIO	RD	6	30	
6.	SPS/03	Anno di corso 1	STORIA COSTITUZIONALE link	CIAMPI MARIO	RD	6	30	
7.	SPS/02	Anno di corso 1	STORIA DELL'INTEGRAZIONE EUROPEA link	MALLINSON WILLIAM	OD	6	30	
8.	SPS/02	Anno di corso 1	STORIA DELL'INTEGRAZIONE EUROPEA link	ARCIERO ANGELO	PA	6	30	
9.	IUS/21	Anno di corso 2	DIRITTO PUBBLICO COMPARATO link	HAIDER ULRIKE	PA	9	45	
10.	SPS/11	Anno di corso 2	SOCIOLOGIA DEI FENOMENI POLITICI link	SERIO MAURIZIO	RD	6	30	
11.	SPS/02	Anno di corso 2	STORIA DEL PENSIERO POLITICO CONTEMPORANEO link	ARCIERO ANGELO	PA	6	30	



Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO B4

Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO B4

Biblioteche

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO B4

Infrastruttura tecnologica - Requisiti delle soluzioni tecnologiche

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO B4

Infrastruttura tecnologica - Contenuti multimediali

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO B5

Orientamento in ingresso

UFFICIO INFORMAZIONI & ACCOGLIENZA

Telefono: 06- 37725 -367- 369- 640

e-mail: info@unimarconi.it info1@unimarconi.it infocorsi@unimarconi.it

I servizi di orientamento in ingresso intendono supportare lo studente durante tutta la fase di accesso al percorso universitario per facilitare la scelta del Corso di Laurea attraverso attività di informazione, di accoglienza e di consulenza (on line, telefonico, in presenza presso gli uffici)

- informazioni generali sui corsi di studio e sulla didattica
- primo orientamento alla scelta universitaria
- supporto e assistenza all'iscrizione
- invio su richiesta della modulistica utile e assistenza alla compilazione
- invio di materiale informativo, brochure
- appuntamenti in sede finalizzati alla presentazione dei principali servizi dell'Università e delle diverse modalità didattiche previste

Il servizio di orientamento e tutorato in itinere offre informativa, supporto ed assistenza a tutti gli studenti iscritti all'Ateneo. È un servizio diversificato, secondo le varie necessità dell'utenza ed adeguato al variare dei bisogni che man mano si presentano. Le attività di Orientamento e Tutorato in itinere si articolano complessivamente in tre settori di intervento:

1. ATTIVITÀ DI SUPPORTO INFORMATIVO

Per ciascuno dei Corsi di Studio previsti dall'ordinamento didattico vengono nominati uno o più¹ docenti tutori. Il loro compito è di assistere gli studenti lungo tutto il corso degli studi, attraverso attività orientative ed informative, quali ad esempio:

- informazioni sulle opportunità culturali, formative e didattiche esistenti in Ateneo;
- informazioni sui corsi di studio per chiarire quali siano i loro principali contenuti, i loro obiettivi formativi, e quali le competenze di base necessarie per seguire con profitto i rispettivi insegnamenti;
- organizzazione di eventi formativi/informativi di introduzione dello studente alla didattica on-line (con seminari e presentazioni sia in aula che virtuali sull'uso ottimale degli strumenti di comunicazione sincrona e asincrona, offerti dalla piattaforma) per una sempre migliore fruizione e comprensione della didattica e-learning;
- assistenza per la compilazione e le modifiche del piano di studi e gli eventuali passaggi ad altro corso.
- Assistenza, in collaborazione con l'Ufficio Stage e Tirocini dell'Ateneo, per l'individuazione delle aziende e degli enti di pertinenza specifica per l'espletamento di attività curriculari di tirocinio formativo.
- Organizzazione, in collaborazione con l'Ufficio Stage e Tirocini di Ateneo, di iniziative mirate in relazione all'orientamento professionale

2. ATTIVITÀ DI SUPPORTO DIDATTICO-INTEGRATIVE

Per ciascun insegnamento previsto dal corso di studio prescelto, vengono attivate attività di tutoraggio didattico finalizzate e specifiche, quali ad esempio:

- supporto e guida didattica alla comprensione dei contenuti on line;
- supporto motivazionale (al singolo e alla classe);
- gestione della comunicazione e delle attività sincrone ed asincrone con il singolo (personalizzazione) e il gruppo (collettività);
- coordinamento della classe virtuale e gestione del calendario didattico;
- monitoraggio e valutazione dell'andamento del singolo e della classe.

I Tutor didattici hanno il compito di facilitare il percorso di apprendimento e di comunicazione in rete, interagendo con gli studenti sia in qualità di singoli che come classe, attraverso gli strumenti di comunicazione interni alla Piattaforma didattica Virtual Campus anche al fine di rendere gli studenti attivamente partecipi al processo formativo.

3. ATTIVITÀ DI RECUPERO E/O RIPRISTINO DELLE COMPETENZE

rivolte agli studenti in ingresso (in caso di obblighi formativi aggiuntivi) o in difficoltà nel raggiungimento dei livelli di competenza richiesti nelle singole aree disciplinari.

A questi servizi si aggiungono, oltre ai servizi di segreteria (sia virtuali che frontali) il supporto costante e continuo dell' ASSISTENZA TECNICA a HELPDESK

▶ QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

Ufficio Tirocini
Telefono: 06 37725 460/461
e-mail: tirocini@unimarconi.it

18/05/2016

L'Università assiste i suoi studenti e laureati nel reperimento degli stage/tirocini e per quanto riguarda la loro attivazione sia sul territorio nazionale sia all'estero. In particolare, l'Università :

- progetta il tirocinio/ stage insieme all'azienda secondo standard di qualità definiti internamente e nel rispetto di quanto richiesto dalla normativa vigente
- assegna allo stagista/tirocinante un tutor didattico/organizzativo
- predispone i documenti di stage/tirocinio (convenzione con progetto formativo, secondo la normativa vigente) e accende le coperture assicurative in qualità di ente promotore
- fornisce assistenza mediante l'Ufficio Tirocini
- monitora le attività in corso di svolgimento, intervenendo in caso di problemi accorsi tra l'azienda e lo stagista/tirocinante
- richiede ed elabora al termine dello stage/tirocinio le valutazioni finali sia da parte del tirocinante sia da parte dell'azienda
- attesta l'effettivo svolgimento dello stage secondo gli accordi prestabiliti e attribuisce i crediti formativi nel caso di tirocini curriculari.

Link inserito: <http://www.unimarconi.it/it/tirocini-e-placement>

▶ QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

i

In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.

Segreteria Internazionale - Ufficio Erasmus
Telefono: 06 37725 598
e-mail : segreteriainternazionale@unimarconi.it

Università Guglielmo Marconi ha sottoscritto per il periodo 2014 à 2020 l' Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) in relazione alla Mobilità studenti ai fini di studio (SMS), Mobilità studenti per tirocini (SMP).

L'Università assicura agli studenti interessati i servizi di informazione e orientamento necessari, l'assistenza di docenti e di tutor esperti, specifici corsi di lingua per il raggiungimento delle competenze previste dai corsi di studio, nonché la possibilità di realizzare importanti esperienze formative e professionali all'estero.

Per l'A.A. 2016/2017 sono state stipulati accordi di mobilità di studio ERASMUS con i seguenti istituti:

- UNIVERSIDAD DE OVIEDO
- NOVANCIA BUSINESS SCHOOL
- UNIVERSIDAD A DISTANCIA DE MADRID
- KUJAWY AND POMORZE UNIVERSITY IN BYDGOSZCZ à POLAND
- TECHNOLOGICAL EDUCATIONAL INSTITUTION OF ATHENS
- UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID
- UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCEC TECHNIKUM WIEN

ACCORDI CON ISTITUTI DI ISTRUZIONE SUPERIORE IN UK E IRLANDA IN FASE DI NEGOZIAZIONE Saranno presto disponibili ulteriori informazioni sul nostro sito, nella sezione bandi: <http://www.unimarconi.it/it/bandi-erasmus>

Link inserito: <http://www.unimarconi.it/it/programma-erasmus>

	Ateneo/i in convenzione	data convenzione	durata convenzione A.A.	titolo
1	Novancia Business School (Paris FRANCIA)	06/06/2014	7	Solo italiano
2	Technologiko Ekpaideutiko Idryma (TEI) Athinas (Atene GRECIA)	27/01/2015	7	Solo italiano
3	Kujawsko-Pomorska Szkoła Wyższa w Bydgoszczy - Kujawy and Pomorze University in Bydgoszcz (Bydgoszcz POLONIA)	07/11/2014	7	Solo italiano
4	Universidad Nacional de Educacion a Distancia (Madrid SPAGNA)	24/02/2015	7	Solo italiano
5	Universidad Politécnica de Madrid ETSII (Madrid SPAGNA)	07/01/2016	6	Solo italiano
6	Universidad de Oviedo (Oviedo SPAGNA)	15/12/2014	7	Solo italiano

▶ QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

Le attività di accompagnamento al mondo del lavoro vengono svolte a livello centrale dall'Ufficio Placement di Ateneo. 18/05/2016

L'Ufficio cura inoltre il sito TELEMATICO OL ORIENTAMENTO AL LAVORO creato per favorire l'incontro tra la domanda e l'offerta di lavoro. Attraverso un sistema di registrazione online, i laureati potranno rendere disponibili i propri CV e rispondere agli annunci di loro interesse; le aziende potranno pubblicare gli avvisi di recruitment e avere a disposizione un database sempre aggiornato di profili professionali altamente qualificati.

PORTA FUTURO RETE UNIVERSITÀ - UNIMARCONI

L'Università degli Studi Guglielmo Marconi ha aderito a Porta Futuro Rete Università, un progetto realizzato dalla Regione Lazio con finanziamenti europei e gestito da Laziodisu un servizio finanziato della Regione Lazio nato per offrire a tutti i cittadini, e principalmente a laureandi e laureati, servizi avanzati per lo sviluppo dell'occupabilità.

I servizi offerti dal progetto Porta Futuro Rete Università sono innovativi, offrono un accompagnamento in presenza presso le diverse strutture situate nel territorio regionale, e l'utilizzo da remoto dell'avanzato software per l'incontro tra domanda ed offerta oltre alla possibilità di interagire con gli operatori via Facebook, Twitter o Youtube.

Porta Futuro Rete Università e il servizio placement Unimarconi organizzeranno iniziative congiunte in particolare Recruitment Day per favorire il contatto tra aziende, organizzazioni operanti sul territorio e cittadini alla ricerca di occupazione o che hanno desiderio di accrescere le proprie competenze, inoltre verranno trasmesse in streaming i servizi formativi realizzati congiuntamente.

Una volta effettuata la registrazione sul sito www.portafuturo Lazio.it sarà possibile inserire il proprio curriculum e quindi accedere a tutti i servizi tra i quali orientamento, bilancio di competenze, preparazione al colloquio di lavoro, sarà inoltre possibile consultare le offerte di lavoro inserite dalle aziende nella banca dati e usare il proprio profilo per candidarsi.

Un operatore di Porta Futuro Rete Università sarà presente un pomeriggio a settimana dalle 14.00 alle 18.00, presso la Sede dell'Università Guglielmo Marconi, in Via Plinio 44 ed offrirà in presenza e attraverso una postazione appositamente allestita i seguenti servizi:

- Accredimento e profilazione;
- assistenza inserimento cv nel software;
- consultazione delle offerte di lavoro.

Link inserito: <http://placement.unimarconi.it/it/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

PIANETA LAUREATI

18/05/2016

<http://www.unimarconi.it/it/presentazione>

Vuole essere un luogo di incontro e di riferimento per tutti i Laureati dell'Università, e si presenta come lo spazio in cui potranno essere valorizzati i migliori lavori di ricerca svolti nel corso della redazione della Tesi di Laurea. Lo sviluppo dei progetti applicativi e di ricerca che si aprono, seguendo i percorsi tracciati nell'ambito delle tesi di eccellenza, potrà così offrire una palestra adeguata allo sviluppo di idee e di proposte operative in grado di promuovere e diffondere una moderna cultura della professionalità.

Il "Pianeta Laureati" si configura quindi come un progetto dinamico in grado di veicolare il contributo delle migliori competenze, presenti nell'area ormai vasta di questa Università, che saranno interessate a partecipare alle diverse attività:

- Pubblicazione Tesi di Laurea di eccellenza
- Pubblicazione contributi e articoli
- Informazioni sulle iniziative in programma
- Inserimento curricula nella Banca Dati
- Consulenza sull'offerta formativa post-lauream

MARCONI SOCIAL

YOU TUBE: <https://www.youtube.com/user/unimarconi>

TWITTER: https://twitter.com/Uni_Marconi

SKYPE: <skype:info-unimarconi?call>

FACEBOOK: <https://www.facebook.com/unimarconi/>

GOOGLE PLUS: <https://plus.google.com/+unimarconiofficial>

ASSOCIAZIONE STUDENTI LAUREATI à ASUM

<http://www.unimarconi.it/it/l-associazione-studenti-laureati-unimarconi>

L'ASUM à Associazione Studenti/Laureati della Università degli Studi à Guglielmo Marconi à un'associazione senza fini di lucro che persegue esclusivamente finalità di carattere culturale e di sviluppo professionale tendendo al rispetto della dignità e dello status di studente e/o laureato dell'Università degli Studi à Guglielmo Marconi.

L'associazione intende:

- a. svolgere la propria attività sia in Italia che all'estero;
- b. promuovere e sviluppare i rapporti tra gli studenti e i laureati dell'Università degli Studi à Guglielmo Marconi, nonché i rapporti con l'Ateneo nel suo complesso;
- c. promuovere l'immagine degli studenti e dei laureati dell'Università degli Studi à Guglielmo Marconi evidenziando le loro specificità culturali e le loro competenze operative ai fini della valorizzazione del capitale umano del Paese;
- d. collaborare con l'Università al fine di favorire l'inserimento dei soci nel mondo del lavoro;
- e. svolgere attività idonee a promuovere la crescita culturale e professionale dei soci, anche in collaborazione con altre Istituzioni culturali e aziendali italiane e straniere;
- f. curare e sviluppare rapporti di collaborazione con enti pubblici o privati, a livello nazionale e internazionale per il raggiungimento delle proprie finalità

SERVIZIO PASTORALE UNIVERSITARIO

<http://www.unimarconi.it/it/pastorale-universitaria>

▶ QUADRO B6

Opinioni studenti

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B7

Opinioni dei laureati

Pdf inserito: [visualizza](#)



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Le opinioni degli enti e delle aziende che ospitano ed hanno ospitato gli studenti per stage e tirocini, sono positive, come dimostra il rapporto continuato con gli stessi enti e le stesse aziende nel corso degli anni. Anche le relazioni dei tutor aziendali, che hanno seguito da vicino gli studenti sono positive. Al momento sono a disposizione delle relazioni finali da parte sia dei tirocinanti/stagisti che delle imprese e enti ospitanti. Tali rilevazioni consentono di controllare il corretto svolgimento delle attività formative ma non permettono ancora di effettuare adeguate elaborazioni statistiche.

25/09/2015