



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

Le determinazioni relative alla definizione e revisione degli ordinamenti didattici sono state precedute dalla consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni, in merito soprattutto all'analisi dei fabbisogni di competenze. Tali consultazioni, effettuate dagli organi centrali dell'Ateneo, dal consiglio e preside di facoltà, hanno consentito un più chiaro e specifico sviluppo dei curricula formativi sancendo anche la nascita di un rapporto di collaborazione tra le organizzazioni e l'università da concretizzare attraverso la stipula di apposite convenzioni in merito soprattutto alla messa a disposizione di competenze scientifiche e tecniche per lo svolgimento di tesi di laurea; organizzazioni di visite; organizzazione di stage e tirocini per l'esecuzione di ricerche o studi correlate alla didattica; organizzazione di conferenze, incontri, seminari, testimonianze; uso di attrezzature e servizi logistici extra-universitari per lo svolgimento di attività didattiche integrative e per docenza a contratto di provenienza professionale.

QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

17/05/2016

Organo o soggetto accademico che effettua la consultazione

Le Consultazioni con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni vengono effettuate da vari soggetti ed organi dell'Ateneo, sia separatamente che collegialmente: Presidi di Facoltà, Coordinatori dei CdS, Organi centrali dell'Ateneo. L'organizzazione e lo svolgimento delle attività di consultazione sono supportate dall'Ufficio Relazioni Istituzionali.

Organizzazioni consultate o direttamente o tramite documenti e studi di settore

Il CdS è presente nell'offerta Formativa dell'Ateneo da 10 anni ed in questi 10 anni ha sviluppato una estesa rete di relazioni con il territorio che ha portato alla stipula di numerose convenzioni, sia a livello regionale che nazionale, con le organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni. Data la natura telematica dell'Ateneo, la gamma degli Enti e delle Organizzazioni, con cui mantiene un rapporto costante e diretto, è vasta ed articolata su tutto il territorio nazionale ed a vari livelli (locale, provinciale, regionale, nazionale) ed è adeguatamente rappresentativa abbracciando tanto il mondo della produzione e dei servizi (Aziende/Imprese/Enti) quanto quello delle professioni (Ordini, Sindacati, Associazioni). Tra questi molteplici rapporti, si segnalano di seguito:

2007 AGENZIA PER L'OCCUPAZIONE E LO SVILUPPO DELL'AREA NORD/BARESE OFANTINA

2007 ASSOCIAZIONE NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO (ANCL)

2007 CONSIGLIO NAZIONALE DELL'ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO

2007 CORTE DEI CONTI

2007 UGL - ROMA

2009 ASSOCIAZIONE CSI PERITI E CONSULENTI FORENSI
2009 COMUNE DI ROMA CAPITALE
2009 MINISTERO DELLA DIFESA DIREZIONE PERSONALE CIVILE
2009 PERSONALE CIVILE MINISTERO DELLA DIFESA
2009 SINDACATO DEI LAVORATORI INTERCATEGORIALE - SDL
2010 ASSOCIAZIONE NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO
2010 ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE D'ITALIA (ANVU)
2010 CONSIGLIO NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO
2010 COORDINAMENTO REGIONALE E PROVINCIALE UIL PUBBLICA AMMINISTRAZIONE BARI E PUGLIA
2010 MINISTERO PER I BENI CULTURALI DIREZIONE GENERALE PER LE BIBLIOTECHE, GLI ISTITUTI CULTURALI E IL DIRITTO D'AUTORE
2010 ORGANIZZAZIONE SINDACALE UIL PUBBLICA AMMINISTRAZIONE MILANO E LOMBARDIA (UIL-PA)
2010 REGIONE CALABRIA
2010 SINDACATO NAZIONALE AUTONOMO DEGLI AGENTI MANDATARI SIAE
2010 SINDACATO UNITARIO LAVORATORI POLIZIA MUNICIPALE - S.U.L.P.M.
2010 UNIPOL GRUPPO FINANZIARIA SPA
2011 FEDERAZIONE NAZIONALE UGL DELLE AUTONOMIE
2011 FISTEL-CISL FED. SIND. CISL - STAMPA, TELEMUNICAZIONISPETTACDO ROMA E LAZLO
2011 KPMG
2011 ORGANIZZAZIONE SINDACALE UIL-PUBBLICA AMMINISTRAZIONE UNIVERSITÀ, RICERCA, AFAM
2011 PROVVEDITORATO REGIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA PER LA LOMBARDIA
2011 SIAP SINDACATO UNITARIO APPARTENENTI POLIZIA
2012 COMANDO DELLE SCUOLE DELL'ARMA DEI CARABINIERI
2012 COMUNE DI ROMA CAPITALE
2012 CORTE DEI CONTI
2012 DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE CIVILE - MINISTERO DELLA DIFESA
2012 FEDERAZIONE CONFAL-UNSA COORDINAMENTO NAZIONALE BENI CULTURALI
2012 STATO MAGGIORE DELLA DIFESA NELLA PERSONA DEL CAPO DEL I REPARTO PERSONALE
2012 UNIONE PROVINCE DEL LAZIO
2013 ASSOCIAZIONE NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO
2013 ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE ESPERTI VISURISTI ITALIANI
2013 CONFASSOCIAZIONI - CONFEDERAZIONE ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI
2013 CONFERENZA DEI PRESIDENTI ASSEMBLEE LEGISLATIVE REGIONI E PROVINCE AUTONOME
2013 FEDERAZIONE ITALIANA BANCARI E ASSICURATIVI - FIBA-CISL
2013 ORGANIZZAZIONE SINDACALE UIL PUBBLICA AMMINISTRAZIONE MILANO E LOMBARDIA
2013 SINDACATO AUTONOMO LIPO.L - LIBERA POLIZIA LOCALE
2013 SINDACATO UIL GENOVA E LIGURIA
2013 UNINDUSTRIA - UNIONE DEGLI INDUSTRIALI E DELLE IMPRESE DI ROMA, FROSINONE, RIETI, VITERBO
2013 UNIPOL GRUPPO FINANZIARIO SPA
2014 ASSOCIAZIONE POLIZIA LOCALE D'ITALIA - ANVU
2014 KPMG S.P.A.
2014 L'ASSOCIAZIONE ISTITUTO NAZIONALE TRIBUTARISTI
2014 SINDACATO UNITARIO LAVORATORI POLIZIA LOCALE
2014 SLP CISL GENOVA AREA METROPOLITANA
2014 SLP CISL LIGURIA
2015 ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE POLIZIA LOCALE D'ITALIA P.L.
2015 ADOC ASSOCIAZIONE PER LA DIFESA E L'ORIENTAMENTO DEI CONSUMATORI
2015 BRASCA & PARTNERS SRL
2015 ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI SEZIONE GIOVANI CALABRIA
2015 CASSARTIGIANI CASERTA
2015 CONFSAF-FABI FEDERAZIONE AUTONOMA LAVORATORI BANCA D'ITALIA
2015 GESTICOND (CONFEDILIZIA)
2015 ASSOCAMERESTERO ASSOCIAZIONE DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE ALL'ESTERO

Le relazioni con il territorio, con il mondo del lavoro, le imprese si realizzano inoltre anche sul piano dei rapporti nati per consentire agli studenti lo svolgimento di attività legate al tirocinio: rapporti che consentono all'Ateneo di ampliare i propri contatti, conoscere l'opinione delle aziende in merito alla efficienza e all'efficacia della formazione impartita allo studente e di operare per arricchire la propria offerta in riferimento al fabbisogno così rilevato.

Modalità e cadenza di studi e consultazioni

Il rapporto con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni viene mantenuto e sollecitato sia attraverso incontri formali che attraverso contatti in remoto, tramite telefono o e-mail. La relazione è reciproca in quanto i contatti possono essere promossi sia dalle organizzazioni esterne che dall'Ateneo. La presentazione dell'offerta formativa, l'analisi delle figure professionali di riferimento, le prospettive di sviluppo e di evoluzione futura si confrontano con la realtà del mondo delle professioni e dei servizi, le esigenze ed i fabbisogni da questo espressi: l'offerta formativa incontra la domanda di formazione e da questa trae nuovi elementi di sviluppo, ipotesi di possibili modifiche o conferme. La cadenza non ha una tempistica prefissata, ma è continua per tutto l'anno. Per le consultazioni effettuate in previsione di eventuali nuove attivazioni o modifiche sostanziali di ordinamento, le stesse si concentrano prevalentemente nei mesi di settembre/novembre e sono svolte a livello di singoli CdS a cura dei Presidi di Facoltà, che ne discutono gli esiti in specifici consigli di Facoltà nei tempi dettati dal Ministero per la presentazione dei corsi di nuova istituzione/modifica di ordinamento. Dal 2015 le Facoltà hanno adottato, su parere del PQA e sull'esempio delle maggiori università italiane, anche un Questionario di Consultazione delle Parti Sociali le cui risultanze saranno oggetto di valutazione nel periodo settembre/novembre per concorrere alla definizione dell'offerta formativa del nuovo anno.

Documentazione

L'attuale documentazione è costituita dai vari accordi di collaborazione sottoscritti in seguito ai diversi contatti. Tutta la documentazione, compresi i questionari, è reperibile sia presso gli uffici del rettorato che presso l'ufficio relazioni istituzionali.

QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Profilo Generico

funzione in un contesto di lavoro:

I laureati della classe conducono ricerche e approfondiscono questioni legali, normative e regolamentari; forniscono consulenze in materia legale a persone ed organizzazioni; stilano documenti, contratti e altri atti legali tutelano e garantiscono la pubblicità, la liceità e l'autenticità degli atti tra vivi; esercitano l'azione penale a tutela dei cittadini; giudicano e applicano la legge nel processo penale, civile e amministrativo. L'esercizio della professione è regolato dalle leggi dello Stato.

competenze associate alla funzione:

- Approfondite competenze nel campo della cultura giuridica di base nazionale ed europea,
- Approfondite capacità tecniche e metodologie casistiche, in rapporto a tematiche utili alla comprensione e alla valutazione di principi o istituti del diritto positivo
- Approfondite conoscenze storiche e capacità di valutazione degli istituti del diritto positivo
- capacità di produrre testi giuridici (normativi e/o negoziali e/o processuali) chiari, pertinenti ed efficaci in rapporto ai contesti di impiego, ben argomentati, anche con l'uso di strumenti informatici
- capacità interpretative, di analisi casistica, di qualificazione giuridica (rapportando fatti a fattispecie), di comprensione, di rappresentazione, di valutazione e di consapevolezza per affrontare problemi interpretativi ed applicativi del diritto

sbocchi occupazionali:

I laureati della classe, oltre ad indirizzarsi alle professioni legali ed alla magistratura, potranno svolgere attività ed essere impiegati, in riferimento a funzioni caratterizzate da elevata responsabilità, nei vari campi di attività sociale, socio-economica e politica ovvero nelle istituzioni, nelle pubbliche amministrazioni, nelle imprese private, nei sindacati, nel settore del diritto dell'informatica, nel settore del diritto comparato, internazionale e comunitario (giurista europeo), oltre che nelle organizzazioni internazionali in cui le capacità di analisi, di valutazione e di decisione del giurista si rivelano feconde anche al di fuori delle conoscenze contenutistiche settoriali

QUADRO A2.b**Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)**

1. Avvocati - (2.5.2.1.0)
2. Esperti legali in imprese - (2.5.2.2.1)
3. Esperti legali in enti pubblici - (2.5.2.2.2)
4. Notai - (2.5.2.3.0)
5. Magistrati - (2.5.2.4.0)

QUADRO A3.a**Conoscenze richieste per l'accesso**

In base al D.M. 270/04 art. 6, l'ammissione al corso di Laurea a ciclo unico in Giurisprudenza è subordinata al possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Il Corso è ad accesso libero, senza test di ammissione. Tuttavia è richiesto il possesso di un'adeguata preparazione iniziale (buona cultura generale e pieno possesso parlato e scritto della lingua italiana). La verifica di tali conoscenze, avviene attraverso un Test Orientativo non selettivo (che può essere svolto anche dopo l'immatricolazione) e che consente all'Ateneo in caso di esito negativo, la predisposizione di idonei percorsi di approfondimento e ripristino delle competenze di base (in modo da colmare gli eventuali obblighi formativi aggiuntivi) unitamente a percorsi guidati di inserimento (o reinserimento) nel mondo universitario, con lo scopo di consentire allo studente di affrontare adeguatamente il Corso.

QUADRO A3.b**Modalità di ammissione**

17/05/2016

Il Corso è ad accesso libero senza test di ammissione.

Al fine di verificare il possesso delle conoscenze richieste in ingresso, l'Ateneo ha predisposto uno specifico TEST ORIENTATIVO NON SELETTIVO che può essere svolto anche successivamente all'immatricolazione. Il test orientativo pur non precludendo in alcun modo l'iscrizione al corso, è obbligatorio e deve essere effettuato entro i 60 giorni che decorrono dall'immatricolazione e comunque prima di sostenere gli esami. Il Test non rappresenta uno sbarramento, ma un servizio offerto agli studenti in quanto indirizza l'Ateneo, in caso di lacune dello studente, a formulare specifici interventi di ripristino delle competenze di base, con lo scopo di consentire allo studente di affrontare adeguatamente il CdS aumentandone le possibilità di

Obiettivi formativi specifici del Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza, che per la stessa natura interdisciplinare degli studi, si presenta convenientemente flessibile per adeguarsi ai radicali mutamenti intervenuti nella pratica contemporanea, sono quelli di far acquisire allo studente la piena padronanza e capacità di analisi e di combinazione delle norme giuridiche, nonché la capacità di impostare in forma scritta e orale le linee di ragionamento e di argomentazione adeguate per una corretta impostazione di questioni giuridiche generali e speciali, di casi e di fattispecie. Gli studenti dovranno inoltre essere in grado di utilizzare fluentemente, in forma scritta e orale, almeno una lingua dell'Unione Europea oltre l'italiano, con riferimento ai lessici disciplinari. I laureati del Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza dovranno conseguire livelli di conoscenza adeguati per chi intenda ricevere una formazione giuridica superiore, indispensabile per l'avvio alle professioni legali. Ai fini indicati il Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza assicura la conoscenza approfondita anche mediante la configurazione di specifici indirizzi di settori fondamentali dell'ordinamento nelle sue principali articolazioni e interrelazioni, nonché l'acquisizione degli strumenti tecnici e culturali adeguati alla professionalità del giurista. Le attività didattiche prevedono un ampio spettro di discipline formative di base e caratterizzanti e affini o integrative, secondo quelli che sono gli obiettivi formativi qualificanti della classe, svolte sia attraverso la lezione on line, sia attraverso seminari, esercitazioni scritte o orali, tutorati, moduli didattici complementari e altre formule, nei limiti delle risorse disponibili. Il percorso formativo è disciplinato dal Regolamento didattico del corso, il quale disciplina altresì la quota di impegno orario complessivo di studio riservato allo studente, che non potrà, in ogni caso essere inferiore al 50% dell'impegno orario complessivo (art.5, comma 3 D.M. n°270/2004; art. 5, comma 2, D.M. 16 marzo 2007). Le attività formative sono costituite da corsi di insegnamento annuali o semestrali (più eventuali esercitazioni), seminari, prove di idoneità, stages e tirocini, prova finale. Il modello didattico adottato prevede un apprendimento assistito per tutto il percorso formativo con l'accesso ai supporti didattici specificamente sviluppati ed un repertorio di attività didattiche individuali e/o di gruppo guidate dai docenti e dai tutor. Il modello di formazione a distanza assistita prevede prove diverse (diagnostiche, formative, di output, di outcome) di valutazione dei risultati degli apprendimenti.

Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

I laureati della classe, oltre ad indirizzarsi alle professioni legali ed alla magistratura, potranno svolgere attività ed essere impiegati, in riferimento a funzioni caratterizzate da elevata responsabilità, nei vari campi di attività sociale, socio-economica e politica ovvero nelle istituzioni, nelle pubbliche amministrazioni, nelle imprese private, nei sindacati, nel settore del diritto dell'informatica, nel settore del diritto comparato, internazionale e comunitario (giurista europeo), oltre che nelle organizzazioni internazionali in cui le capacità di analisi, di valutazione e di decisione del giurista si rivelano feconde anche al di fuori delle conoscenze contenutistiche settoriali.

Il corso prepara alle professioni di

2.5.2.1 - Procuratori legali ed avvocati

2.5.2.2 - Esperti legali in imprese o enti pubblici

2.5.2.3 - Notai

2.5.2.4 - Magistrati

Conoscenze richieste per l'accesso (DM 270/04, art 6, comma 1 e 2)

Le conoscenze di base necessarie per l'accesso al Corso sono acquisite con un Diploma di Scuola media superiore con il quale siano appresi gli elementi fondamentali di cultura generale, nonché il corretto uso della lingua italiana. Le modalità delle prove di ammissione, compresi i criteri da adottare per definire i relativi debiti di credito, sono stabilite dall'Ateneo sentito il Consiglio di

facoltà. L'accesso agli studenti provenienti da altri Corsi di Studio sarà regolato dal Cdf, su proposta del Cdl competente, indicando l'anno d'iscrizione e i crediti già acquisiti e riconosciuti sulla base delle corrispondenze stabilite dell'Ordinamento Didattico.

| QUADRO A4.b.1 | Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi |
|--|--|
| Conoscenza e capacità di comprensione | |
| | |
| Capacità di applicare conoscenza e comprensione | |

| QUADRO A4.b.2 | Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio |
|--|--|
| Conoscenza e comprensione | |
| <p>Il Corso di Laurea Magistrale fornisce una preparazione giuridico-culturale avanzata, fondata sulla conoscenza specifica dei principali settori del diritto, su una adeguata conoscenza delle nozioni di economia politica e aziendale e, infine, su una appropriata padronanza di una lingua straniera, applicata alle questioni legali, nonché degli elementi informatici.</p> <p>Oltre alla frequenza dei corsi istituzionali, un momento importante per acquisire tali conoscenze è costituito dalla elaborazione della tesi finale, nel corso della quale viene richiesto di sviluppare un elaborato originale di natura teorica, sperimentale o progettuale.</p> <p>Al termine del percorso formativo i laureati magistrali sono in grado di reperire, esaminare e comprendere le fonti giuridiche rilevanti nei vari settori in cui sono occupati.</p> <p>La verifica del raggiungimento del risultato di apprendimento avviene principalmente attraverso esami teorici, nonché attraverso la prova finale.</p> | |
| Capacità di applicare conoscenza e comprensione | |
| <p>I laureati magistrali in Giurisprudenza, posti di fronte ad una problematica concreta, sono in grado di raccogliere, analizzare e selezionare i dati in relazione alle esigenze dei diversi utenti, interpretare i dati in relazione al contesto, individuare le fonti normative pertinenti al caso, proporre soluzioni idonee, redigere documenti giuridici, presentare i risultati di un progetto, gestire database.</p> <p>L'impostazione didattica prevede che la formazione teorica sia accompagnata da esempi ed applicazioni. In questa prospettiva si collocano, in primis, le esercitazioni svolte in aula virtuale (aventi ad oggetto la discussione in aula di casi di studio e di ricerca), che consentono di rendere più immediati e concreti i contenuti teorici della disciplina.</p> <p>Il raggiungimento delle sopra elencate capacità di applicare conoscenza e comprensione avviene tramite la riflessione critica, sollecitata dalle attività sincrone dell'aula virtuale ed asincrone, sui testi suggeriti per lo studio individuale, l'analisi di casi proposti dai docenti e lo svolgimento di esercitazioni pratiche. Avviene altresì tramite l'attività di tirocinio o la partecipazione ai laboratori professionali previsti dal percorso formativo, nonché in occasione della preparazione della prova finale.</p> <p>Le verifiche consistono in esami orali ed esercitazioni che prevedono lo svolgimento di specifici compiti in cui lo studente è chiamato a dimostrare la padronanza di strumenti, metodologie e autonomia critica. Significativa è anche la valutazione della</p> | |

prova finale.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

CONTABILITA' DI STATO E DEGLI ENTI PUBBLICI [url](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO [url](#)

DIRITTO BANCARIO [url](#)

DIRITTO CANONICO [url](#)

DIRITTO CIVILE [url](#)

DIRITTO CIVILE I [url](#)

DIRITTO CIVILE II [url](#)

DIRITTO COMMERCIALE [url](#)

DIRITTO COSTITUZIONALE [url](#)

DIRITTO DEGLI APPALTI PUBBLICI [url](#)

DIRITTO DEL LAVORO [url](#)

DIRITTO DEL LAVORO COMUNITARIO ED INTERNAZIONALE [url](#)

DIRITTO DEL LAVORO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE [url](#)

DIRITTO DELLE ASSICURAZIONI [url](#)

DIRITTO DELL'INFORMAZIONE, DELL'ACCESSO E DELLE TELECOMUNICAZIONI [url](#)

DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA [url](#)

DIRITTO FALLIMENTARE [url](#)

DIRITTO INTERNAZIONALE [url](#)

DIRITTO PENALE [url](#)

DIRITTO PENALE I [url](#)

DIRITTO PENALE II [url](#)

DIRITTO PRIVATO [url](#)

DIRITTO PROCESSUALE AMMINISTRATIVO [url](#)

DIRITTO PROCESSUALE CIVILE [url](#)

DIRITTO PROCESSUALE CIVILE I [url](#)

DIRITTO PROCESSUALE CIVILE II [url](#)

DIRITTO PROCESSUALE PENALE [url](#)

DIRITTO PROCESSUALE PENALE I [url](#)

DIRITTO PROCESSUALE PENALE II [url](#)

DIRITTO PUBBLICO COMPARATO [url](#)

DIRITTO REGIONALE E DEGLI ENTI LOCALI [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO [url](#)

ECONOMIA POLITICA [url](#)

FILOSOFIA DEL DIRITTO [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO [url](#)

SCIENZA DELLE FINANZE [url](#)

STORIA DEL DIRITTO MEDIOEVALE E MODERNO [url](#)

STORIA DEL PENSIERO GIURIDICO [url](#)

TEORIA GENERALE DEL DIRITTO [url](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO [url](#)

DIRITTO CIVILE [url](#)

DIRITTO CIVILE I [url](#)

DIRITTO CIVILE II [url](#)

DIRITTO DEGLI INTERMEDIARI E DEI MERCATI FINANZIARI [url](#)

DIRITTO DEL LAVORO [url](#)

DIRITTO PENALE [url](#)

DIRITTO PENALE [url](#)

DIRITTO PRIVATO [url](#)

DIRITTO PROCESSUALE AMMINISTRATIVO [url](#)

DIRITTO PUBBLICO COMPARATO [url](#)

| QUADRO A4.c | Autonomia di giudizio Abilità comunicative Capacità di apprendimento |
|----------------------------------|---|
| Autonomia di giudizio | <p>I laureati magistrali in Giurisprudenza hanno maturato capacità di gestione di sé, flessibilità, iniziativa, attitudine alla soluzione di problemi, capacità di valutazione dell'impatto e monitoraggio di progetti con particolare riguardo ai profili giuridici di un provvedimento o di una decisione.</p> <p>L'impostazione didattica del Corso di Laurea Magistrale prevede che la formazione giuridico-formale si integri in corsi (esercitazioni o seminari) di carattere applicativo che sollecitano la partecipazione attiva, l'attitudine propositiva e la capacità di elaborazione autonoma.</p> <p>L'autonomia di giudizio viene sviluppata in particolare tramite: incontri interdisciplinari, ricerche normative o giurisprudenziali effettuate tramite volumi monografici, periodici specializzati e banche dati.</p> <p>L'autonomia di giudizio acquisita dallo studente sarà verificata nel corso di svolgimento delle diverse prove valutative.</p> |
| Abilità comunicative | <p>I laureati magistrali in giurisprudenza sanno comunicare in forma scritta e orale informazioni, idee, problemi e soluzioni a interlocutori specialisti e non specialisti in ambito giuridico. Hanno capacità di ascoltare e dialogare, negoziare, stabilire relazioni fiduciarie, comunicare, lavorare in squadra.</p> <p>L'impostazione didattica prevede attività progettuali dove gli studenti possano affinare le loro abilità di comunicazione tenendo brevi relazioni, sollecitando in tal modo la partecipazione attiva dell'intera classe.</p> <p>L'acquisizione delle abilità comunicative è verificata tramite la partecipazione attiva dello studente in aula al momento dell'esposizione dei risultati del lavoro individuale o di gruppo su argomenti o casi proposti dal docente.</p> <p>La verifica dell'acquisizione delle abilità comunicative avviene, inoltre, in sede di svolgimento della prova finale.</p> |
| Capacità di apprendimento | <p>La struttura del Corso di Laurea magistrale in Giurisprudenza consente l'acquisizione di un adeguato bagaglio di conoscenze teoriche e metodologiche, le quali forniscono capacità di apprendimento che si configurano, da un lato, utili a consentire una adeguata autonomia di decisione e, dall'altro lato, necessarie a garantire un grado di autonomia sufficiente ad intraprendere lo studio di ulteriori approfondimenti teorico-pratici, di carattere sia specialistico che professionale.</p> <p>In quest'ottica, gli insegnamenti della Laurea Magistrale utilizzano metodologie didattiche quali l'analisi e risoluzione di problemi complessi, l'integrazione delle varie discipline e la discussione in gruppo; tali metodologie favoriscono l'acquisizione di competenze inerenti l'apprendimento e l'adattamento. Altri strumenti utili al conseguimento di queste abilità oltre alla tesi di laurea, che prevede che lo studente sia spinto ad approfondire tematiche di ricerca, sono certamente riconoscibili negli strumenti informatici che lo studente usa abitualmente nella propria formazione on line, capace di offrire una forma mentis, dinamica e proiettata all'apprendimento continuo ed alla formazione permanente.</p> <p>Lo studente sarà, pertanto, posto nelle condizioni di intraprendere, con facilità e profitto, successivi</p> |

percorsi di studio e di specializzazione, come di impegnarsi in attività di aggiornamento della propria formazione professionale, al fine di trovarsi sempre adeguatamente preparati all'inserimento in un mondo del lavoro in continua evoluzione.

La redazione dell'elaborato finale, dove si richiede che lo studente comprenda nozioni nuove in autonomia, rappresenta lo strumento principale per la verifica dell'acquisizione delle capacità di apprendimento.

QUADRO A5.a

Caratteristiche della prova finale

La prova finale consiste nella redazione, sotto la supervisione di un docente, di una tesi e nella sua discussione pubblica davanti a una commissione d'esame. La tesi consiste in una dissertazione nella quale lo studente dimostri padronanza di metodo e capacità di affrontare i problemi in modo autonomo e critico. La votazione per la prova finale sarà espressa in centodecimi, con eventuale lode, ai sensi del DM 270/04, art. 11 comma 7 lettera e).

QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

18/05/2016

La tesi qualifica in modo significativo il percorso formativo. Nella tesi lo studente deve dimostrare padronanza degli argomenti trattati, capacità di operare in modo autonomo e un buon livello di capacità di comunicazione. La prova finale si svolgerà in seduta pubblica, davanti a una commissione di docenti, composta in conformità al Regolamento didattico di Ateneo che esprimerà in centodecimi la valutazione complessiva con eventuale lode. Il voto minimo di superamento della prova è 66/110.



QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B1.c

Articolazione didattica on line

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B1.d

Modalità di interazione prevista

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<http://www.unimarconi.it/it/piattaforma-didattica>

QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<http://www.unimarconi.it/it/esami>

<http://www.unimarconi.it/it/esame-di-laurea>

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

| N. | Settori | Anno di corso | Insegnamento | Cognome Nome | Ruolo | Crediti | Ore | Docente di riferimento per corso |
|----|---------|-----------------|--|--|-------|---------|-----|----------------------------------|
| 1. | IUS/01 | Anno di corso 1 | DIRITTO PRIVATO link | CIOFFI CARMINE CV | PA | 12 | 60 | |
| 2. | IUS/01 | Anno di corso 1 | DIRITTO PRIVATO link | RUBINO GABRIELLA CV | | 12 | 60 | |
| 3. | IUS/09 | Anno di corso 1 | ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO link | ROSSANO CLAUDIO CV | OD | 6 | 30 | |
| 4. | IUS/18 | Anno di corso 1 | ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO link | CECCARELLI MOROLLI DANILO CV | PA | 6 | 30 | |
| 5. | IUS/19 | Anno di corso 1 | STORIA DEL DIRITTO MEDIOEVALE E MODERNO link | CECCARELLI MOROLLI DANILO CV | PA | 12 | 60 | |
| 6. | IUS/20 | Anno di corso 1 | TEORIA GENERALE DEL DIRITTO link | CHIARELLI RAFFAELE CV | OD | 6 | 30 | |
| 7. | IUS/01 | Anno di corso 2 | DIRITTO CIVILE link | ROSSI MARZIA CV | PA | 15 | 75 | |
| 8. | IUS/01 | Anno di corso 2 | DIRITTO CIVILE link | RESTUCCIA RICCARDO CV | PA | 15 | 75 | |

| | | | | | | | |
|-----|-----------|-----------------|--|--|----|----|----|
| 9. | IUS/04 | Anno di corso 2 | DIRITTO COMMERCIALE link | DI BRINA LEONARDO CV | PO | 12 | 60 |
| 10. | IUS/08 | Anno di corso 2 | DIRITTO COSTITUZIONALE link | HAIDER QUERCIA ULRIKE CV | PA | 12 | 60 |
| 11. | IUS/20 | Anno di corso 2 | FILOSOFIA DEL DIRITTO link | GENTILI PAOLO CV | | 9 | 45 |
| 12. | IUS/10 | Anno di corso 3 | DIRITTO AMMINISTRATIVO link | GIARDINO EDOARDO CV | RD | 12 | 60 |
| 13. | IUS/10 | Anno di corso 3 | DIRITTO AMMINISTRATIVO link | GRECO GIUSEPPE CV | OD | 12 | 60 |
| 14. | IUS/05 | Anno di corso 3 | DIRITTO DEGLI INTERMEDIARI E DEI MERCATI FINANZIARI link | CAPRIGLIONE FRANCESCO CV | OD | 6 | 30 |
| 15. | IUS/07 | Anno di corso 3 | DIRITTO DEL LAVORO link | D'IMPERIO GIULIO CV | RD | 12 | 60 |
| 16. | IUS/07 | Anno di corso 3 | DIRITTO DEL LAVORO link | PANCI MASSIMILIANO CV | RD | 12 | 60 |
| 17. | IUS/17 | Anno di corso 3 | DIRITTO PENALE link | PELLEGRINI LORENZO CV | | 18 | 90 |
| 18. | IUS/17 | Anno di corso 3 | DIRITTO PENALE link | MAGRO MARIA BEATRICE CV | PA | 18 | 90 |
| 19. | IUS/17 | Anno di corso 3 | DIRITTO PENALE link | POMANTI PIETRO CV | OD | 18 | 90 |
| 20. | SECS-P/03 | Anno di corso 3 | SCIENZA DELLE FINANZE link | LA BELLA SIMONE CV | RD | 12 | 60 |

Anno

| | | | | | | | |
|-----|--------|--------------------------|--|--|----|----|----|
| 21. | IUS/14 | di corso 4 | DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA link | GASPARI FRANCESCO CV | RD | 12 | 60 |
| 22. | IUS/13 | Anno di corso 4 | DIRITTO INTERNAZIONALE link | FERRARI ALESSANDRO CV | RD | 12 | 60 |
| 23. | IUS/10 | Anno di corso 4 | DIRITTO PROCESSUALE AMMINISTRATIVO link | PEPE GABRIELE CV | RD | 6 | 30 |
| 24. | IUS/10 | Anno di corso 4 | DIRITTO PROCESSUALE AMMINISTRATIVO link | MERUSI FABIO CV | OD | 6 | 30 |
| 25. | IUS/15 | Anno di corso 4 | DIRITTO PROCESSUALE CIVILE link | RIZZA CARMELITA CV | RD | 18 | 90 |
| 26. | IUS/12 | Anno di corso 4 | DIRITTO TRIBUTARIO link | SANTAMARIA BALDASSARRE CV | | 6 | 30 |
| 27. | IUS/10 | Anno di corso 5 | CONTABILITA' DI STATO E DEGLI ENTI PUBBLICI link | PEPE GABRIELE CV | RD | 6 | 30 |
| 28. | IUS/11 | Anno di corso 5 | DIRITTO CANONICO link | CECCARELLI MOROLLI DANILO CV | PA | 6 | 30 |
| 29. | IUS/10 | Anno di corso 5 | DIRITTO DEGLI APPALTI PUBBLICI link | CUSMAI ANDREA CV | | 6 | 30 |
| 30. | IUS/14 | Anno di corso 5 | DIRITTO DEL LAVORO COMUNITARIO ED INTERNAZIONALE link | D'IMPERIO GIULIO CV | RD | 6 | 30 |
| 31. | IUS/07 | Anno di corso 5 | DIRITTO DEL LAVORO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE link | GUERRIERO GIORGIO CV | | 6 | 30 |
| 32. | IUS/08 | Anno di corso 5 | DIRITTO DELL'INFORMAZIONE, DELL'ACCESSO E DELLE TELECOMUNICAZIONI link | CUOMO GENNARO PAOLO CV | | 6 | 30 |
| | | Anno di | | CALAMITA | | | |

| | | | | | | | |
|-----|--------|--------------------------|---|--|----|----|----|
| 33. | IUS/05 | corso 5 | DIRITTO DELLE ASSICURAZIONI link | ERIKA CV | | 6 | 30 |
| 34. | IUS/04 | Anno di corso 5 | DIRITTO FALLIMENTARE link | SUMMA ROSANNA CV | | 6 | 30 |
| 35. | IUS/16 | Anno di corso 5 | DIRITTO PROCESSUALE PENALE link | LUDOVICI LUIGI CV | PA | 18 | 90 |
| 36. | IUS/21 | Anno di corso 5 | DIRITTO PUBBLICO COMPARATO link | ASPRONE MAURIZIO CV | OD | 9 | 45 |
| 37. | IUS/09 | Anno di corso 5 | DIRITTO REGIONALE E DEGLI ENTI LOCALI link | GIARDINO EDOARDO CV | RD | 6 | 30 |

QUADRO B4

Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B4

Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B4

Biblioteche

Link inserito: <http://www.unimarconi.it/it/biblioteca>

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B4

Infrastruttura tecnologica - Requisiti delle soluzioni tecnologiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B4

Infrastruttura tecnologica - Contenuti multimediali

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B5

Orientamento in ingresso

UFFICIO INFORMAZIONI & ACCOGLIENZA

Telefono: 06- 37725 -367- 369- 640

e-mail: info@unimarconi.it info1@unimarconi.it infocorsi@unimarconi.it

Via Plinio, 44 00193 Roma

I servizi di orientamento in ingresso intendono supportare lo studente durante tutta la fase di accesso al percorso universitario per facilitare la scelta del Corso di Laurea attraverso attività di informazione, di accoglienza e di consulenza (on line, telefonico, in presenza presso gli uffici)

- informazioni generali sui corsi di studio e sulla didattica
- primo orientamento alla scelta universitaria
- supporto e assistenza all'iscrizione
- invio su richiesta della modulistica utile e assistenza alla compilazione
- invio di materiale informativo, brochure
- appuntamenti in sede finalizzati alla presentazione dei principali servizi dell'Università e delle diverse modalità didattiche previste

QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

Il servizio di orientamento e tutorato in itinere offre informativa, supporto ed assistenza a tutti gli studenti iscritti all'Ateneo. È un servizio diversificato, secondo le varie necessità dell'utenza ed adeguato al variare dei bisogni che man mano si presentano. Le

attività di Orientamento e Tutorato in itinere si articolano complessivamente in tre settori di intervento:

1. ATTIVITÀ DI SUPPORTO INFORMATIVO

Per ciascuno dei Corsi di Studio previsti dall'ordinamento didattico vengono nominati uno o più docenti tutori. Il loro compito è di assistere gli studenti lungo tutto il corso degli studi, attraverso attività orientative ed informative, quali ad esempio:

- informazioni sulle opportunità culturali, formative e didattiche esistenti in Ateneo;
- informazioni sui corsi di studio per chiarire quali siano i loro principali contenuti, i loro obiettivi formativi, e quali le competenze di base necessarie per seguire con profitto i rispettivi insegnamenti;
- organizzazione di eventi formativi/informativi di introduzione dello studente alla didattica on-line (con seminari e presentazioni sia in aula che virtuali sull'uso ottimale degli strumenti di comunicazione sincrona e asincrona, offerti dalla piattaforma) per una sempre migliore fruizione e comprensione della didattica e-learning;
- assistenza per la compilazione e le modifiche del piano di studi e gli eventuali passaggi ad altro corso.

Assistenza, in collaborazione con l'Ufficio Stage e Tirocini dell'Ateneo, per l'individuazione delle aziende e degli enti di pertinenza specifica per l'espletamento di attività curriculari di tirocinio formativo.

Organizzazione, in collaborazione con l'Ufficio Stage e Tirocini di Ateneo, di iniziative mirate in relazione all'orientamento professionale

2. ATTIVITÀ DI SUPPORTO DIDATTICO-INTEGRATIVE

Per ciascun insegnamento previsto dal corso di studio prescelto, vengono attivate attività di tutoraggio didattico finalizzate e specifiche, quali ad esempio:

- supporto e guida didattica alla comprensione dei contenuti on line;
- supporto motivazionale (al singolo e alla classe);
- gestione della comunicazione e delle attività sincrone ed asincrone con il singolo (personalizzazione) e il gruppo (collettività);
- coordinamento della classe virtuale e gestione del calendario didattico;
- monitoraggio e valutazione dell'andamento del singolo e della classe.

I Tutor didattici hanno il compito di facilitare il percorso di apprendimento e di comunicazione in rete, interagendo con gli studenti sia in qualità di singoli che come classe, attraverso gli strumenti di comunicazione interni alla Piattaforma didattica Virtual Campus anche al fine di rendere gli studenti attivamente partecipi al processo formativo.

3. ATTIVITÀ DI RECUPERO E/O RIPRISTINO DELLE COMPETENZE

rivolte agli studenti in ingresso (in caso di obblighi formativi aggiuntivi) o in difficoltà nel raggiungimento dei livelli di competenza richiesti nelle singole aree disciplinari.

A questi servizi si aggiungono, oltre ai servizi di segreteria (sia virtuali che frontali) il supporto costante e continuo dell'
ASSISTENZA TECNICA HELPDESK

QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

Ufficio Tirocini
Telefono: 06 37725 460/461
e-mail: tirocini@unimarconi.it

18/05/2016

L'Università assiste i suoi studenti e laureati nel reperimento degli stage/tirocini e per quanto riguarda la loro attivazione sia sul territorio nazionale sia all'estero. In particolare, l'Università:

- progetta il tirocinio/stage insieme all'azienda secondo standard di qualità definiti internamente e nel rispetto di quanto richiesto dalla normativa vigente

- assegna allo stagista/tirocinante un tutor didattico/organizzativo
- predispone i documenti di stage/tirocinio (convenzione con progetto formativo, secondo la normativa vigente) e accende le coperture assicurative in qualità di ente promotore
- fornisce assistenza mediante l'Ufficio Tirocini
- monitora le attività in corso di svolgimento, intervenendo in caso di problemi accorsi tra l'azienda e lo stagista/tirocinante
- richiede ed elabora al termine dello stage/tirocinio le valutazioni finali sia da parte del tirocinante sia da parte dell'azienda
- attesta l'effettivo svolgimento dello secondo gli accordi prestabiliti e attribuisce i crediti formativi nel caso di tirocini curriculari.

Link inserito: <http://www.unimarconi.it/it/tirocini-e-placement>

QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.

Segreteria Internazionale - Ufficio Erasmus
 Telefono: 06 37725 598
 e-mail : segreteriainternazionale@unimarconi.it

Università Guglielmo Marconi ha sottoscritto per il periodo 2014 2020 l' Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) in relazione alla Mobilità studenti ai fini di studio (SMS), Mobilità studenti per tirocini (SMP).

L'Università assicura agli studenti interessati i servizi di informazione e orientamento necessari, l'assistenza di docenti e di tutor esperti, specifici corsi di lingua per il raggiungimento delle competenze previste dai corsi di studio, nonché la possibilità di realizzare importanti esperienze formative e professionali all'estero.

Per l'A.A. 2017/2018 sono state stipulati accordi di mobilità di studio ERASMUS con i seguenti istituti:

- UNIVERSIDAD DE OVIEDO
- NOVANCIA BUSINESS SCHOOL
- UNIVERSIDAD A DISTANCIA DE MADRID
- KUJAWY AND POMORZE UNIVERSITY IN BYDGOSZCZ POLAND

ACCORDI CON ISTITUTI DI ISTRUZIONE SUPERIORE IN UK E IRLANDA IN FASE DI NEGOZIAZIONE Saranno presto disponibili ulteriori informazioni sul nostro sito, nella sezione bandi: <http://www.unimarconi.it/it/bandi-erasmus>

Link inserito: <http://www.unimarconi.it/it/programma-erasmus>

| | Ateneo/i in convenzione | data convenzione | durata convenzione A.A. | titolo |
|---|--|------------------|-------------------------|---------------|
| 1 | Novancia Business School (Paris FRANCE) | 06/06/2014 | 7 | Solo italiano |
| 2 | Kujawsko-Pomorska Szkoła Wyższa w Bydgoszczy - Kujawy and Pomorze University in Bydgoszcz (Bydgoszcz POLAND) | 07/11/2014 | 7 | Solo italiano |
| 3 | Universidad Nacional de Educacion a Distancia (Madrid SPAIN) | 24/02/2015 | 7 | Solo italiano |
| 4 | Universidad de Oviedo (Oviedo SPAIN) | 15/12/2014 | 7 | Solo italiano |

QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

Le attività di accompagnamento al mondo del lavoro vengono svolte a livello centrale dall'Ufficio Placement di Ateneo. 06/06/2017

L'Ufficio cura inoltre il Marconi Placement Service creato per favorire l'incontro tra la domanda e l'offerta di lavoro. Attraverso un sistema di registrazione online, i laureati potranno rendere disponibili i propri CV e rispondere agli annunci di loro interesse; le aziende potranno pubblicare gli avvisi di recruitment e avere a disposizione un database sempre aggiornato di profili professionali altamente qualificati.

PORTA FUTURO RETE UNIVERSITÀ - UNIMARCONI

L'Università degli Studi Guglielmo Marconi ha aderito a Porta Futuro Rete Università, un progetto realizzato dalla Regione Lazio con finanziamenti europei e gestito da Laziodisu un servizio finanziato della Regione Lazio nato per offrire a tutti i cittadini, e principalmente a laureandi e laureati, servizi avanzati per lo sviluppo dell'occupabilità.

I servizi offerti dal progetto Porta Futuro Rete Università sono innovativi, offrono un accompagnamento in presenza presso le diverse strutture situate nel territorio regionale, e l'utilizzo da remoto dell'avanzato software per l'incontro tra domanda ed offerta oltre alla possibilità di interagire con gli operatori via Facebook, Twitter o Youtube.

Porta Futuro Rete Università e il servizio placement Unimarconi organizzeranno iniziative congiunte in particolare Recruitment Day per favorire il contatto tra aziende, organizzazioni operanti sul territorio e cittadini alla ricerca di occupazione o che hanno desiderio di accrescere le proprie competenze, inoltre verranno trasmesse in streaming i servizi formativi realizzati congiuntamente.

Una volta effettuata la registrazione sul sito www.portafuturo Lazio.it sarà possibile inserire il proprio curriculum e quindi accedere a tutti i servizi tra i quali orientamento, bilancio di competenze, preparazione al colloquio di lavoro, sarà inoltre possibile consultare le offerte di lavoro inserite dalle aziende nella banca dati e usare il proprio profilo per candidarsi.

Un operatore di Porta Futuro Rete Università sarà presente un pomeriggio a settimana dalle 14.00 alle 18.00, presso la Sede dell'Università Guglielmo Marconi, in Via Plinio 44 ed offrirà in presenza e attraverso una postazione appositamente allestita i seguenti servizi:

- Accreditamento e profilazione;
- assistenza inserimento cv nel software;
- consultazione delle offerte di lavoro.

Link inserito: <http://www.unimarconi.it/it/il-servizio-placement>

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

PIANETA LAUREATI

18/05/2016

<http://www.unimarconi.it/it/presentazione>

Vuole essere un luogo di incontro e di riferimento per tutti i Laureati dell'Università, e si presenta come lo spazio in cui potranno essere valorizzati i migliori lavori di ricerca svolti nel corso della redazione della Tesi di Laurea. Lo sviluppo dei progetti applicativi e di ricerca che si aprono, seguendo i percorsi tracciati nell'ambito delle tesi di eccellenza, potrà così offrire una palestra adeguata allo sviluppo di idee e di proposte operative in grado di promuovere e diffondere una moderna cultura della professionalità.

Il "Pianeta Laureati" si configura quindi come un progetto dinamico in grado di veicolare il contributo delle migliori competenze, presenti nell'area ormai vasta di questa Università, che saranno interessate a partecipare alle diverse attività:

Pubblicazione Tesi di Laurea di eccellenza
Pubblicazione contributi e articoli
Informazioni sulle iniziative in programma
Inserimento curricula nella Banca Dati
Consulenza sull'offerta formativa post-lauream

MARCONI SOCIAL

YOU TUBE: <https://www.youtube.com/user/unimarconi>
TWITTER: https://twitter.com/Uni_Marconi
SKYPE: <skype:info-unimarconi?call>
FACEBOOK: <https://www.facebook.com/unimarconi/>
GOOGLE PLUS: <https://plus.google.com/+unimarconiofficial>

ASSOCIAZIONE STUDENTI LAUREATI ASUM

<http://www.unimarconi.it/it/l-associazione-studenti-laureati-unimarconi>

L'ASUM Associazione Studenti/Laureati della Università degli Studi Guglielmo Marconi è un'associazione senza fini di lucro che persegue esclusivamente finalità di carattere culturale e di sviluppo professionale tendendo al rispetto della dignità e dello status di studente e/o laureato dell'Università degli Studi Guglielmo Marconi.

L'associazione intende:

- svolgere la propria attività sia in Italia che all'estero;
- promuovere e sviluppare i rapporti tra gli studenti e i laureati dell'Università degli Studi Guglielmo Marconi, nonché i rapporti con l'Ateneo nel suo complesso;
- promuovere l'immagine degli studenti e dei laureati dell'Università degli Studi Guglielmo Marconi evidenziando le loro specificità culturali e le loro competenze operative ai fini della valorizzazione del capitale umano del Paese;
- collaborare con l'Università al fine di favorire l'inserimento dei soci nel mondo del lavoro;
- svolgere attività idonee a promuovere la crescita culturale e professionale dei soci, anche in collaborazione con altre Istituzioni

culturali e aziendali italiane e straniere;

f. curare e sviluppare rapporti di collaborazione con enti pubblici o privati, a livello nazionale e internazionale per il raggiungimento delle proprie finalità

SERVIZIO PASTORALE UNIVERSITARIO

<http://www.unimarconi.it/it/pastorale-universitaria>

QUADRO B6

Opinioni studenti

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B7

Opinioni dei laureati

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO C2

Efficacia Esterna

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Il CdS non prevede attività obbligatorie di stage e tirocini esterni, ma crediti legati alle ulteriori attività formative (tra cui i tirocini ^{28/09/2017} formativi e di orientamento e le ulteriori conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro), spendibili a scelta dello studente in attività legate ad esperienze di stage esterno. Inoltre, la maggior parte degli studenti iscritti presso l'Ateneo Guglielmo Marconi può vantare attività professionale pregressa certificata, riconoscibile ai sensi della normativa vigente, come credito universitario e spendibile proprio all'interno delle Ulteriori attività formative. Per il resto della popolazione studentesca l'Ateneo ha previsto un apposito ufficio che si occupa di organizzare le attività legate ai tirocini (sia curricolari che extra-curricolari), fornendo agli studenti l'elenco di aziende già convenzionate oppure, accogliendo richieste da parte degli studenti in relazione ad aziende proposte in autonomia dagli stessi, seguendo l'iter previsto dalla normativa vigente. L'Ateneo ha inoltre predisposto appositi strumenti di monitoraggio per verificare da una parte che l'esperienza di Stage/Tirocinio sia stata effettivamente un'occasione di crescita per lo studente (Questionario di verifica dell'esperienza di tirocinio da parte del Tirocinante [Link](#)) e dall'altro per raccogliere le opinioni delle aziende che hanno ospitato i propri studenti, sui punti di forza e di miglioramento nella preparazione dello studente (Questionario di verifica dell'esperienza di tirocinio da parte del tutore aziendale/Azienda [Link](#)).

Al momento sono disponibili le relazioni finali da parte sia dei tirocinanti/stagisti che delle imprese e enti ospitanti. Tali relazioni consentono di controllare il corretto svolgimento delle attività formative ma non di effettuare adeguate elaborazioni statistiche. Per ottemperare a tale esigenza entrambi i questionari sono presentati come obbligatori ai fini della chiusura della pratica. In tal modo si spera di sensibilizzare gli stessi studenti affinché incoraggino le aziende a partecipare al monitoraggio dell'esperienza compilando il questionario ad esse destinato.

L'elenco delle aziende attualmente convenzionate è consultabile sul sito web dell'Ateneo, nelle pagine dedicate ai tirocini curricolari:

http://www.unimarconi.it/download/attachments/lista_enti_in_convenzione_tirocini_curricolari.pdf - [Link](#)