



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

Le determinazioni relative alla definizione e revisione degli ordinamenti didattici sono state precedute dalla consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni, in merito soprattutto all'analisi dei fabbisogni di competenze. Tali consultazioni hanno consentito un più chiaro e specifico sviluppo dei curricula formativi sancendo anche la nascita di un rapporto di collaborazione tra le organizzazioni e l'università da concretizzare attraverso la stipula di apposite convenzioni in merito soprattutto alla messa a disposizione di competenze scientifiche e tecniche per lo svolgimento di tesi di laurea; organizzazioni di visite; organizzazione di stage e tirocini per l'esecuzione di ricerche o studi correlate alla didattica; organizzazione di conferenze, incontri, seminari, testimonianze; uso di attrezzature e servizi logistici extra-universitari per lo svolgimento di attività didattiche integrative e per docenza a contratto di provenienza aziendale.



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

17/05/2016

Organo o soggetto accademico che effettua la consultazione

Le Consultazioni con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni vengono effettuate da vari soggetti ed organi dell'Ateneo, sia separatamente che collegialmente: Presidi di Facoltà, Coordinatori dei CdS, Organi centrali dell'Ateneo. L'organizzazione e lo svolgimento delle attività di consultazione sono supportate dall'Ufficio Relazioni Istituzionali.

Organizzazioni consultate o direttamente o tramite documenti e studi di settore

Il CdS è presente nell'offerta Formativa dell'Ateneo da dodici anni ed in anni ha sviluppato una estesa rete di relazioni con il territorio che ha portato alla stipula di numerose convenzioni, sia a livello regionale che nazionale, con le organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni. Data la natura telematica dell'Ateneo, la gamma degli Enti e delle Organizzazioni, con cui mantiene un rapporto costante e diretto, è vasta ed articolata su tutto il territorio nazionale ed a vari livelli (locale, provinciale, regionale, nazionale) ed è adeguatamente rappresentativa abbracciando tanto il mondo della produzione e dei servizi (Aziende/Imprese/Enti) quanto quello delle professioni (Ordini, Sindacati, Associazioni). Tra questi molteplici rapporti, si segnalano di seguito, alcuni dei più rappresentativi:

2004 - AGENZIA DELLE ENTRATE DEL LAZIO, rappresentata dal Direttore Regionale

2004 - SINDACATO NAZIONALE RAGIONIERI COMMERCIALISTI, rappresentato dal Presidente

2005 - CONSIGLIO NAZIONALE DEGLI SPEDIZIONARI DOGANALI, rappresentato dal Presidente

2005 - AGENZIA DELLE DOGANE, rappresentata dal Direttore

2005 - ASSOCIAZIONE NAZIONALE CONSULENTI TRIBUTARI à ANCOT, rappresentata dal Presidente

2005 - ASSOCIAZIONE NAZIONALE CONSULENTI TRIBUTARI ITALIANI à ANCIT, rappresentato dal Presidente

2005 - ISTITUTO NAZIONALE TRIBUTARISTI à INT, rappresentato dal Presidente
2005 - MANAGER ITALIA à FEDERAZIONE NAZIONALE DEI DIRIGENTI, QUADRI E PROFESSIONAL DEL COMMERCIO, TRASPORTO, TURISMO , SERVIZI, TERZIARIO AVANZATO, rappresentata dal Presidente
2006 - A.N.D.O.C. ASSOCIAZIONE NAZIONALE DOTTORI COMMERCIALISTI, Rappresentata dal Presidente
2007 AGENZIA PER L'OCCUPAZIONE E LO SVILUPPO DELL'AREA NORD BARESE/OFANTINA
2008 - FEDERAZIONE AUTONOMA BANCARI ITALIANI à FABI, rappresentata dal Segretario Generale
2009 - CASSA MUTUA PROVINCIA DI ROMA, rappresentata dal Presidente
2009 - CONFCOMMERCIO à CALABRIA, rappresentata dal Direttore Regionale
2009 - CONFESERCENTI REGIONALE CALABRIA, Rappresentata dal Presidente
2009 - ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI MASSA, Rappresentata dal Presidente
2010 CONSIGLIO NAZIONALE DELL'ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO, Rappresentato dal Presidente
2012 UNIONE PROVINCE DEL LAZIO, rappresentata dal Direttore
2012 CORTE DEI CONTI, rappresentata dal Segr. Gen. Presidente di sezione
2013 à ASS. NAZIONALE ORDINE CONSULENTI DEL LAVORO (A.N.C.L) rappresentata dal Segretario Generale;
2013 UNINDUSTRIA - UNIONE DEGLI INDUSTRIALI E DELLE IMPRESE DI ROMA, FROSINONE, RIETI, VITERBO, rappresentata dal Presidente
2013 ASSOCIAZIONE NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO, rappresentata dal Presidente
2013 CONFASSOCIAZIONI - CONFEDERAZIONE ASS. PROFESSIONALI, rappresentata dal Presidente
2013 UNIPOL GRUPPO FINANZIARIO SPA, rappresentata dal Direttore Generale àR.U. e Organizzazione
2013 FEDERAZIONE ITALIANA BANCARI E ASSICURATIVI - FIBA-CISL rappresentata dal Segretario Coordinatore
2014 KPMG S.P.A. rappresentata dal Socio Procuratore;
2015 ADOC Associazione per la difesa e l'orientamento dei consumatori, rappresentata dal vice-presidente;
2015 BRASCA & PARTNERS SRL, rappresentata dall'amministratore unico;
2015 ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI à SEZIONE GIOVANI CALABRIA, rappresentata dal Presidente
2015 CONSAL-FALBI FEDERAZIONE AUTONOMA LAVORATORI BANCA D'ITALIA, rappresentata dal Segretario generale
2015 ASSOCAMERESTERO à ASSOCIAZIONE DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE ALL'ESTERO, rappresentata dal Presidente;

Nell'Aprile 2011 inoltre, la Facoltà di Economia ha siglato con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma (ODCEC) l'accordo attuativo della convenzione quadro siglata in data 13 ottobre 2010, fra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ed il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, per la realizzazione dei percorsi formativi espressamente finalizzati all'accesso alla professione di dottore commercialista e di esperto contabile. Successivamente nel Marzo 2015 è stato inoltre sottoscritto l'accordo per lo svolgimento del tirocinio in concomitanza con il percorso formativo e per l'esonero dalla prima prova scritta dell'esame di stato per l'esercizio della professione di dottore commercialista ed esperto contabile.

Le relazioni con il territorio, con il mondo del lavoro, le imprese si realizzano inoltre anche sul piano dei rapporti nati per consentire agli studenti lo svolgimento di attività legate al tirocinio: rapporti che consentono all'Ateneo di ampliare i propri contatti, conoscere l'opinione delle aziende in merito alla efficienza e all'efficacia della formazione impartita allo studente e di operare per arricchire la propria offerta in riferimento al fabbisogno così rilevato.

Modalità e cadenza di studi e consultazioni

Il rapporto con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni viene mantenuto e sollecitato sia attraverso incontri formali che attraverso contatti in remoto, tramite telefono o e-mail. La relazione è reciproca in quanto i contatti possono essere promossi sia dalle organizzazioni esterne che dall'Ateneo. La presentazione dell'offerta formativa, l'analisi delle figure professionali di riferimento, le prospettive di sviluppo e di evoluzione futura si confrontano con la realtà del mondo delle professioni e dei servizi, le esigenze ed i fabbisogni da questo espressi: l'offerta formativa incontra la domanda di formazione e da questa trae nuovi elementi di sviluppo, ipotesi di possibili modifiche o conferme. La cadenza non ha una tempistica prefissata, ma è continua per tutto l'anno. Per le consultazioni effettuate in previsione di eventuali nuove attivazioni o modifiche sostanziali di ordinamento, le stesse si concentrano prevalentemente nei mesi di settembre/novembre e sono svolte a livello di singoli CdS a cura dei Presidi di Facoltà, che ne discutono gli esiti in specifici consigli di Facoltà nei tempi dettati dal Ministero per la presentazione dei corsi di nuova istituzione/modifica di ordinamento. Dal 2015 le Facoltà hanno adottato, su parere del PQA e sull'esempio delle maggiori università italiane, anche un Questionario di Consultazione delle Parti Sociali le cui risultanze saranno oggetto di valutazione nel periodo settembre/novembre per concorrere alla definizione dell'offerta formativa del nuovo anno.

L'attuale documentazione Ã¨ costituita dai vari accordi di collaborazione sottoscritti in seguito ai diversi contatti. Tutta la documentazione, compresi i questionari, Ã¨ reperibile sia presso gli uffici del rettorato che presso l'ufficio relazioni istituzionali.

 QUADRO A2.a	Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati
Profilo Generico	
funzione in un contesto di lavoro: I laureati in scienze economiche assistono gli specialisti ovvero applicano le procedure in materia di tenuta delle scritture contabili di societ� o di organizzazioni, analizzano, classificano e registrano le operazioni contabili e le poste di bilancio; interpretano e valutano i conti, redigono i bilanci, attendono a procedure ed adempimenti fiscali; redigono paghe, compensi e versamenti contributivi. L'esercizio delle professioni Ã¨ regolamentato dalle leggi dello Stato.	
competenze associate alla funzione: I laureati in scienze economiche hanno competenze in economia aziendale e diritto d'impresa e, comunque, nelle materie economiche, finanziarie, tributarie, societarie ed amministrative.	
sbocchi occupazionali: Sbocchi occupazionali e attivit� professionali previsti dai corsi di laurea sono nei settori economici del pubblico e del privato e dell'economia sociale; nell'ambito di uffici studi di organismi territoriali, di enti di ricerca nazionali ed internazionali, nelle pubbliche amministrazioni, nelle imprese e negli organismi sindacali e professionali. Il conseguimento del titolo consentir� di accedere, previa attivit� di praticantato, all'esame di abilitazione per l'esercizio delle professioni di esperto contabile (Sez. B dell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili). Il laureato pu� inoltre svolgere il praticantato biennale presso uno studio professionale di consulenza del lavoro e sostenere l'esame che abilita alla professione di Consulente del lavoro (l. n. 12/79 e successive modificazioni).	

 QUADRO A2.b	Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)
---	---

1. Contabili - (3.3.1.2.1)
2. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)
3. Tecnici della gestione finanziaria - (3.3.2.1.0)
4. Tecnici del lavoro bancario - (3.3.2.2.0)
5. Agenti di borsa e cambio, tecnici dell'intermediazione titoli e professioni assimilate - (3.3.2.5.0)

 QUADRO A3.a	Conoscenze richieste per l'accesso
---	---

superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

Il Corso \hat{A} ad accesso libero, senza test di ammissione. Tuttavia \hat{A} richiesto il possesso di un'adeguata preparazione iniziale:

- Buona cultura generale e capacit \hat{A} di comprensione scritta ed orale della lingua italiana;
- Competenze di base di lingua inglese sia a livello grammaticale che comunicativo;
- Conoscenza teorica e applicativa degli strumenti matematici fondamentali.

La verifica di tali conoscenze, avviene attraverso un Test Orientativo non selettivo (che pu \hat{A} essere svolto anche dopo l'immatricolazione) e che consente all'Ateneo in caso di esito negativo, la predisposizione di idonei percorsi di approfondimento e ripristino delle competenze di base (in modo da colmare gli eventuali obblighi formativi aggiuntivi) unitamente a percorsi guidati di inserimento (o reinserimento) nel mondo universitario, con lo scopo di consentire allo studente di affrontare adeguatamente il Corso

▶ QUADRO A3.b

Modalit \hat{A} di ammissione

17/05/2016

Il Corso \hat{A} ad accesso libero senza test di ammissione.

Al fine di verificare il possesso delle conoscenze richieste in ingresso, l'Ateneo ha predisposto uno specifico TEST ORIENTATIVO NON SELETTIVO che pu \hat{A} essere svolto anche successivamente all'immatricolazione. Il test orientativo pur non precludendo in alcun modo l'iscrizione al corso, \hat{A} obbligatorio e deve essere effettuato entro i 60 giorni che decorrono dall'immatricolazione e comunque prima di sostenere gli esami. Il Test non rappresenta uno sbarramento, ma un servizio offerto agli studenti in quanto indirizza l'Ateneo, in caso di lacune dello studente, a formulare specifici interventi di ripristino delle competenze di base, con lo scopo di consentire allo studente di affrontare adeguatamente il CdS aumentandone le possibilit \hat{A} di successo.

▶ QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

Il corso di laurea in Scienze Economiche ha come scopo la formazione di laureati che dispongano di tutta la gamma degli strumenti necessari per svolgere ruoli attivi nei processi decisionali di carattere economico o che abbiano ripercussioni di natura economica. L'obiettivo formativo specifico del corso di studi \hat{A} di fornire gli strumenti necessari a interpretare i fenomeni economici attraverso la conoscenza delle teorie, delle tecniche di analisi quantitativa e dei riferimenti istituzionali pi \hat{A} aggiornati. A questo fine il corso offrir \hat{A} agli studenti una formazione ad ampio spettro che coprir \hat{A} , accanto a un nucleo consistente di discipline economiche, gli aspetti metodologici essenziali di discipline giuridiche, storiche e politico-sociali. Nell'ambito delle discipline economiche, che avranno il peso preponderante, il corso fornir \hat{A} gli strumenti teorici e analitici per capire il funzionamento dei mercati, delle imprese e delle istituzioni finanziarie, cos \hat{A} come il ruolo della politica economica e la sua influenza sulle scelte degli operatori e sul sistema economico. Uno spazio idoneo sar \hat{A} dedicato all'apprendimento degli strumenti metodologici necessari per l'analisi quantitativa dei fenomeni economici, ponendo l'accento non solo sul tema della misura, ma anche sulle tecniche di previsione economica da utilizzare come supporto alle decisioni delle imprese e degli operatori finanziari. Il corso di laurea si articola su tre anni distinti in due semestri. Le attivit \hat{A} formative sono costituite da corsi di insegnamento annuali o semestrali (pi \hat{A} eventuali esercitazioni), seminari, prove di idoneit \hat{A} , stages e tirocini, prova finale. Il modello didattico adottato prevede un apprendimento assistito per tutto il percorso formativo con l'accesso ai supporti didattici specificamente sviluppati ed un repertorio di attivit \hat{A} didattiche individuali e/o di gruppo guidate dai docenti e dai tutor. Il modello di formazione a distanza assistita prevede prove diverse (diagnostiche, formative, di output, di outcome)

di valutazione dei risultati degli apprendimenti. Tutte le prove conclusive (esami) sono svolte in presenza, secondo le modalità previste dai regolamenti didattici.

La verifica degli obiettivi formativi si basa sulle prove di accertamento, intermedie e/o finali, scritte e/o orali, degli insegnamenti e delle attività integrative nei quali si articola il piano di studi, oltre naturalmente alla valutazione della prova finale.

▶ QUADRO A4.b.1 RAD	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi		
Conoscenza e capacità di comprensione			
Capacità di applicare conoscenza e comprensione			

▶ QUADRO A4.b.2	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio		
Area Generica			
Conoscenza e comprensione			
<p>Il laureato</p> <ul style="list-style-type: none">- conosce il complesso di metodi e strumenti, sia specifici che interdisciplinari, per l'analisi e la comprensione del funzionamento dei fenomeni economici: possiede le conoscenze di base nel campo della micro e della macroeconomia; gli strumenti matematici finalizzati alla comprensione dei modelli economici e nozioni essenziali in campo gisuppubblicistico e giusprivatistico, storicoeconomico e politico-sociale;.- conosce i fondamentali strumenti metodologici, statistici e matematici, necessari per l'analisi quantitativa dei fenomeni economici;- conosce gli strumenti teorici e metodologici funzionali alla comprensione dei modelli di comportamento di un'economia monetaria, all'analisi del ruolo economico della Pubblica Amministrazione, all'analisi del comportamento delle imprese nelle diverse forme di mercato e all'analisi degli aspetti internazionali del funzionamento del sistema economico. <p>Le conoscenze e capacità di comprensione sopraelencate sono conseguite tramite la partecipazione alle lezioni on-line integrate da esercitazioni e seminari, cui si affiancano specifiche attività di tutorato offerte dalla Facoltà. Il modello didattico adottato prevede un apprendimento assistito per tutto il percorso formativo con l'accesso ai supporti didattici specificamente sviluppati ed un repertorio di attività didattiche individuali e/o di gruppo guidate dai docenti e dai tutor. Il modello di formazione a distanza assistita prevede prove diverse (diagnostiche, formative, di output, di outcome) di valutazione dei risultati degli apprendimenti.</p> <p>La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento avviene dunque principalmente attraverso lo svolgimento di test, prove d'esame scritte o orali che si concludono con l'assegnazione di un voto, prove d'esame o di laboratorio che si concludono con il conseguimento di un'idoneità.</p>			
Capacità di applicare conoscenza e comprensione			
<p>Il laureato</p> <ul style="list-style-type: none">- sa analizzare il significato economico dei bilanci aziendali;- è in grado di applicare le tecniche di base per lo studio quantitativo dei fenomeni collettivi;- è in grado di utilizzare tecniche di previsione economica per le decisioni delle imprese e degli operatori finanziari. <p>L'impostazione didattica comune a tutti gli insegnamenti prevede che la formazione teorica sia accompagnata da esempi, applicazioni, lavori individuali e di gruppo e verifiche che sollecitino la partecipazione attiva, l'attitudine propositiva, la capacità di elaborazione autonoma e di comunicazione dei risultati del lavoro svolto. Il raggiungimento delle capacità di applicare conoscenza e comprensione avviene tramite la riflessione critica sui testi proposti per lo studio individuale</p>			

sollecitata dall'impostazione didattica dei singoli corsi teorici, lo studio di casi di ricerca e di applicazione mostrati dai Docenti, lo svolgimento di esercitazioni pratiche di laboratorio o informatiche, la ricerca bibliografica e sul campo, nonché lo svolgimento di progetti, come previsto nell'ambito degli insegnamenti appartenenti ai settori disciplinari di base e caratterizzanti, oltre che in occasione della preparazione e discussione della prova finale. Le verifiche (esami scritti, orali, relazioni, esercitazioni, attività di "problem solving") prevedono lo svolgimento di specifici compiti in cui lo Studente dimostra la padronanza di strumenti, metodologie e autonomia critica.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

STORIA DEL PENSIERO ECONOMICO [url](#)

BENI, CONTRATTI E CIRCOLAZIONE DEI DIRITTI [url](#)

DIRITTO BANCARIO [url](#)

DIRITTO COMMERCIALE [url](#)

DIRITTO DEL MERCATO FINANZIARIO [url](#)

DIRITTO PRIVATO [url](#)

ECONOMIA AZIENDALE [url](#)

ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI [url](#)

ECONOMIA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO [url](#)

ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE [url](#)

ECONOMIA E GESTIONE DELL'INNOVAZIONE [url](#)

ECONOMIA E POLITICA DELLO SVILUPPO [url](#)

ECONOMIA MONETARIA [url](#)

ECONOMIA POLITICA [url](#)

GEOGRAFIA POLITICO-ECONOMICA [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO [url](#)

MARKETING [url](#)

MATEMATICA FINANZIARIA [url](#)

MATEMATICA GENERALE [url](#)

METODOLOGIE E DETERMINAZIONI QUANTITATIVE D'AZIENDA [url](#)

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE [url](#)

POLITICA ECONOMICA [url](#)

REGOLAMENTAZIONE INTERNAZIONALE ANTIRICICLAGGIO [url](#)

SCIENZA DELLE FINANZE [url](#)

STATISTICA [url](#)

STATISTICA E DEMOGRAFIA [url](#)

STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE [url](#)

TECNOLOGIA DEI CICLI PRODUTTIVI [url](#)

MATEMATICA FINANZIARIA [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio

Abilità comunicative

Capacità di apprendimento

Autonomia di giudizio

Il laureato

- È in grado di reperire dati e informazioni per elaborare istruttorie nell'ambito di processi decisionali di natura economica;

- È in grado di sviluppare specifiche forme di ragionamento e di analisi attraverso l'utilizzo della modellistica logico/matematico quantitativa.

Il laureato maturerà tali capacità non solo attraverso gli input forniti dalle lezioni che ne solleciteranno costantemente la partecipazione attiva, l'attitudine propositiva e la capacità di elaborazione autonoma, ma anche attraverso esercitazioni, seminari organizzati, preparazione di elaborati e tramite l'attività assegnata dal relatore per la preparazione della prova finale. La verifica dell'acquisizione dell'autonomia di giudizio avviene tramite la valutazione della maturità dimostrata in sede d'esame e durante l'attività di preparazione e discussione della prova finale.

Abilità comunicative	<p>Al termine del percorso il laureato dovrà aver fatto propri adeguate competenze e strumenti per la gestione e la comunicazione dell'informazione, sia agli specialisti che ai non specialisti della materia, avendo avuto l'opportunità di approfondire e consolidare le proprie conoscenze linguistiche e informatiche ed essere in grado di comunicare in forma scritta e orale nella propria lingua ed in un'altra europea principale nell'ambito delle attività e dei rapporti professionali; Dovrà, inoltre, aver sviluppato sia l'attitudine a lavorare in gruppo che a operare con definiti gradi di autonomia.</p> <p>Le abilità comunicative scritte e orali sono particolarmente stimolate in occasione di seminari, esercitazioni e, in generale, attività formative che prevedono anche la preparazione di relazioni e documenti scritti e l'esposizione orale dei medesimi. L'acquisizione delle abilità comunicative sopraelencate è prevista inoltre tramite la redazione della prova finale e la discussione della medesima. La prova di verifica della conoscenza della lingua inglese completa il processo di acquisizione di abilità comunicative.</p>
Capacità di apprendimento	<p>Inoltre, il Laureato deve aver:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sviluppato quelle abilità di apprendimento necessarie per intraprendere studi futuri con un sufficiente grado di autonomia; - acquisito un metodo di studio, capacità di lavorare per obiettivi, di lavoro in gruppo ed autonomo; - aver acquisito la capacità di lavorare autonomamente e di continuare la propria formazione professionale; <p>Al termine del percorso il laureato sarà in grado di proseguire gli studi universitari ed approfondire la propria conoscenza e le proprie competenze, secondo la normativa vigente, attraverso l'accesso ai master di primo livello oppure tramite un percorso di laurea di secondo livello (Laurea magistrale).</p> <p>Le capacità di apprendimento sono stimolate e verificate durante tutto l'iter formativo. I test di ingresso sono offerti in via anticipata, per una verifica della propria idoneità agli studi prescelti. Percorsi formativi ad hoc, nell'eventualità di obblighi formativi a valle del test di ingresso, sono messi a disposizione dello studente per un efficace recupero. Sono offerte prove in itinere, finalizzate ad una verifica dell'apprendimento durante lo svolgimento dei corsi. Il materiale didattico a supporto degli insegnamenti comprende sia videolezioni che testi di approfondimento, esercizi e temi di esame. Lo studente è sempre spinto a ricercare il materiale per la propria formazione, a trarne una sintesi, provare le proprie capacità di soluzione dei problemi, esporre quanto appreso. La verifica del raggiungimento delle capacità di apprendimento è oggetto delle diverse prove d'esame previste nel corso.</p>


QUADRO A5.a

Caratteristiche della prova finale

Per essere ammesso a sostenere l'esame di laurea in Scienze Economiche, lo studente dovrà aver superato l'accertamento con esito positivo dell'attività didattica. La prova finale per il conseguimento del titolo può consistere:

• nella discussione di una tesi attinente le materie del Corso di Laurea ed elaborata in modo originale sotto la supervisione di uno o più tutori, tra i quali almeno uno appartenente al Corso di Laurea;

• nell'esposizione di una relazione concernente le eventuali esperienze maturate in un periodo di tirocinio svolto presso enti o istituti di ricerca, aziende e amministrazioni pubbliche, organizzazioni, sotto la guida di un tutore aziendale e di un docente del Corso di Studio.

Nella valutazione della prova finale sarà presa in considerazione, oltre la qualità del lavoro svolto, la capacità di sintesi e la qualità della presentazione in forma scritta ed orale delle attività svolte.

17/05/2016

La prova finale si svolgerà in seduta pubblica, davanti a una commissione di docenti, composta in conformità al Regolamento didattico di Ateneo; il docente che ha seguito il lavoro svolgerà una breve presentazione degli esiti dello steso, cui seguiranno eventuali osservazioni dello studente e dei componenti della commissione, che esprimerà in centodecimi la valutazione complessiva con eventuale lode. Il voto minimo di superamento della prova è 66/110.



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B1.c

Articolazione didattica on line

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B1.d

Modalità di interazione prevista

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<http://www.unimarconi.it/it/piattaforma-didattica>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<http://www.unimarconi.it/it/esami>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE link	GENNARO ALESSANDRO CV	PA	6	30	
2.	SECS-P/01	Anno di corso 1	ECONOMIA POLITICA link	BOTTI FABRIZIO CV	RD	12	60	
3.	SECS-S/06	Anno di corso 1	MATEMATICA GENERALE link	FLORI ROBERTA CV	RD	6	30	
4.	SECS-P/07	Anno di corso 1	METODOLOGIE E DETERMINAZIONI QUANTITATIVE D'AZIENDA link	GENNARO ALESSANDRO CV	PA	12	60	
5.	SECS-P/04	Anno di corso 1	STORIA DEL PENSIERO ECONOMICO link	MONTEFUSCO GIOVANNI CV		6	30	
6.	IUS/05	Anno di corso 2	DIRITTO BANCARIO link	DENTE ANGELO CV	OD	6	30	
7.	IUS/04	Anno di corso 2	DIRITTO COMMERCIALE link	GHIA LUCIO CV	OD	12	60	
8.	SECS-P/08	Anno di corso 2	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE link	MATARAZZO MICHELA CV	PA	6	30	
9.	SECS-S/06	Anno di corso 2	MATEMATICA FINANZIARIA link	GISMONDI FULVIO CV	PO	6	30	
10.	SECS-S/06	Anno di corso	MATEMATICA FINANZIARIA link	LA BELLA SIMONE CV	RD	6	30	

		2						
11.	SECS-P/02	Anno di corso 2	POLITICA ECONOMICA link	MASERA RAINER STEFANO CV	OD	12	60	
12.	SECS-S/01	Anno di corso 2	STATISTICA link	CASTAGNARO CINZIA CV	OD	12	60	
13.	SECS-S/04	Anno di corso 2	STATISTICA E DEMOGRAFIA link	CASTAGNARO CINZIA CV	OD	12	60	
14.	IUS/01	Anno di corso 3	BENI, CONTRATTI E CIRCOLAZIONE DEI DIRITTI link	ROSSI MARZIA CV	PA	6	30	
15.	IUS/05	Anno di corso 3	DIRITTO DEL MERCATO FINANZIARIO link	MAIMERI FABRIZIO CV	PO	6	30	
16.	SECS-P/11	Anno di corso 3	ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI link	VENTO GIANFRANCO ANTONIO CV	PO	6	30	
17.	SECS-P/06	Anno di corso 3	ECONOMIA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO link	JOIME GIAN PIERO CV		6	30	
18.	SECS-P/08	Anno di corso 3	ECONOMIA E GESTIONE DELL'INNOVAZIONE link	MATARAZZO MICHELA CV	PA	6	30	
19.	SECS-P/06	Anno di corso 3	ECONOMIA E POLITICA DELLO SVILUPPO link	PELANDA CARLO CV	OD	6	30	
20.	SECS-P/01	Anno di corso 3	ECONOMIA MONETARIA link	PETROCELLI MICHELE CV		6	30	
21.	M-GGR/02	Anno di corso 3	GEOGRAFIA POLITICO-ECONOMICA link	CONSOLATI LUCIANO CV		6	30	
22.	SECS-P/08	Anno di corso 3	MARKETING link	SASO TOMMASO CV		6	30	
23.	SECS-P/10	Anno di corso	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE link	SASO TOMMASO CV		12	60	

		3						
24.	IUS/13	Anno di corso 3	REGOLAMENTAZIONE INTERNAZIONALE ANTIRICICLAGGIO link	RAZZANTE RANIERI CV		6	30	
25.	SECS-P/03	Anno di corso 3	SCIENZA DELLE FINANZE link	LA BELLA SIMONE CV	RD	12	60	
26.	SECS-P/07	Anno di corso 3	STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE link	ANGELINI MARIA SERENA CV	RD	6	30	
27.	SECS-P/13	Anno di corso 3	TECNOLOGIA DEI CICLI PRODUTTIVI link	AMENDOLA CARLO CV		6	30	

▶ QUADRO B4 | Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4 | Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4 | Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4 | Biblioteche

Link inserito: <http://www.unimarconi.it/it/biblioteca>

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4 |

Pdf inserito: [visualizza](#)

Pdf inserito: [visualizza](#)

UFFICIO INFORMAZIONI & ACCOGLIENZA

Telefono: 06- 37725 -367- 369- 640

e-mail: info@unimarconi.it info1@unimarconi.it infocorsi@unimarconi.it

Via Plinio, 44 â 00193 Roma

I servizi di orientamento in ingresso intendono supportare lo studente durante tutta la fase di accesso al percorso universitario per facilitare la scelta del Corso di Laurea attraverso attivitÃ di informazione, di accoglienza e di consulenza (on line, telefonico, in presenza presso gli uffici)

- informazioni generali sui corsi di studio e sulla didattica
- primo orientamento alla scelta universitaria
- supporto e assistenza all'iscrizione
- invio su richiesta della modulistica utile e assistenza alla compilazione
- invio di materiale informativo, brochure
- appuntamenti in sede finalizzati alla presentazione dei principali servizi dell'UniversitÃ e delle diverse modalitÃ didattiche previste

Il servizio di orientamento e tutorato in itinere offre informativa, supporto ed assistenza a tutti gli studenti iscritti all'Ateneo. Ã un servizio diversificato, secondo le varie necessitÃ dell'utenza ed adeguato al variare dei bisogni che man mano si presentano. Le attivitÃ di Orientamento e Tutorato in itinere si articolano complessivamente in tre settori di intervento:

1. ATTIVITÃ DI SUPPORTO INFORMATIVO

Per ciascuno dei Corsi di Studio previsti dall'ordinamento didattico vengono nominati uno o piÃ¹ docenti tutori. Il loro compito Ã di assistere gli studenti lungo tutto il corso degli studi, attraverso attivitÃ orientative ed informative, quali ad esempio:

- â informazioni sulle opportunitÃ culturali, formative e didattiche esistenti in Ateneo;
- â informazioni sui corsi di studio per chiarire quali siano i loro principali contenuti, i loro obiettivi formativi, e quali le competenze di base necessarie per seguire con profitto i rispettivi insegnamenti;

• organizzazione di eventi formativi/informativi di introduzione dello studente alla didattica on-line (con seminari e presentazioni sia in aula che virtuali sull'uso ottimale degli strumenti di comunicazione sincrona e asincrona, offerti dalla piattaforma) per una sempre migliore fruizione e comprensione della didattica e-learning;

• assistenza per la compilazione e le modifiche del piano di studi e gli eventuali passaggi ad altro corso.

• Assistenza, in collaborazione con l'Ufficio Stage e Tirocini dell'Ateneo, per l'individuazione delle aziende e degli enti di pertinenza specifica per l'espletamento di attività curriculari di tirocinio formativo.

• Organizzazione, in collaborazione con l'Ufficio Stage e Tirocini di Ateneo, di iniziative mirate in relazione all'orientamento professionale

2. ATTIVITÀ DI SUPPORTO DIDATTICO-INTEGRATIVE

Per ciascun insegnamento previsto dal corso di studio prescelto, vengono attivate attività di tutoraggio didattico finalizzate e specifiche, quali ad esempio:

• supporto e guida didattica alla comprensione dei contenuti on line;

• supporto motivazionale (al singolo e alla classe);

• gestione della comunicazione e delle attività sincrone ed asincrone con il singolo (personalizzazione) e il gruppo (collettività);

• coordinamento della classe virtuale e gestione del calendario didattico;

• monitoraggio e valutazione dell'andamento del singolo e della classe.

I Tutor didattici hanno il compito di facilitare il percorso di apprendimento e di comunicazione in rete, interagendo con gli studenti sia in qualità di singoli che come classe, attraverso gli strumenti di comunicazione interni alla Piattaforma didattica Virtual Campus anche al fine di rendere gli studenti attivamente partecipi al processo formativo.

3. ATTIVITÀ DI RECUPERO E/O RIPRISTINO DELLE COMPETENZE

rivolte agli studenti in ingresso (in caso di obblighi formativi aggiuntivi) o in difficoltà nel raggiungimento dei livelli di competenza richiesti nelle singole aree disciplinari.

A questi servizi si aggiungono, oltre ai servizi di segreteria (sia virtuali che frontali) il supporto costante e continuo dell'ASSISTENZA TECNICA a HELPDESK

▶ QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

Ufficio Tirocini

Telefono: 06 37725 460/461

e-mail: tirocini@unimarconi.it

18/05/2016

L'Università assiste i suoi studenti e laureati nel reperimento degli stage/tirocini e per quanto riguarda la loro attivazione sia sul territorio nazionale sia all'estero. In particolare, l'Università:

- progetta il tirocinio/stage insieme all'azienda secondo standard di qualità definiti internamente e nel rispetto di quanto richiesto dalla normativa vigente
- assegna allo stagista/tirocinante un tutor didattico/organizzativo
- predispone i documenti di stage/tirocinio (convenzione con progetto formativo, secondo la normativa vigente) e accende le coperture assicurative in qualità di ente promotore
- fornisce assistenza mediante l'Ufficio Tirocini
- monitora le attività in corso di svolgimento, intervenendo in caso di problemi accorsi tra l'azienda e lo stagista/tirocinante
- richiede ed elabora al termine dello stage/tirocinio le valutazioni finali sia da parte del tirocinante sia da parte dell'azienda
- attesta l'effettivo svolgimento dello stage secondo gli accordi prestabiliti e attribuisce i crediti formativi nel caso di tirocini curriculari.



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.

Segreteria Internazionale - Ufficio Erasmus
Telefono: 06 37725 598
e-mail : segreteriainternazionale@unimarconi.it

Università Guglielmo Marconi ha sottoscritto per il periodo 2014 à 2020 l' Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) in relazione alla Mobilità studenti ai fini di studio (SMS), Mobilità studenti per tirocini (SMP).

L'Università assicura agli studenti interessati i servizi di informazione e orientamento necessari, l'assistenza di docenti e di tutor esperti, specifici corsi di lingua per il raggiungimento delle competenze previste dai corsi di studio, nonché la possibilità di realizzare importanti esperienze formative e professionali all'estero.

Per l'A.A. 2017/2018 sono state stipulati accordi di mobilità di studio ERASMUS con i seguenti istituti:

- UNIVERSIDAD DE OVIEDO
- NOVANCIA BUSINESS SCHOOL
- UNIVERSIDAD A DISTANCIA DE MADRID
- KUJAWY AND POMORZE UNIVERSITY IN BYDGOSZCZ à POLAND
- TECHNOLOGICAL EDUCATIONAL INSTITUTION OF ATHENS

ACCORDI CON ISTITUTI DI ISTRUZIONE SUPERIORE IN UK E IRLANDA IN FASE DI NEGOZIAZIONE Saranno presto disponibili ulteriori informazioni sul nostro sito, nella sezione bandi: <http://www.unimarconi.it/it/bandi-erasmus>

Link inserito: <http://www.unimarconi.it/it/programma-erasmus>

Ateneo/i in convenzione	data convenzione	durata convenzione A.A.	titolo
-------------------------	------------------	-------------------------	--------

1	Novancia Business School (Paris FRANCIA)	06/06/2014	7	italiano
2	Technologiko Ekpaideutiko Idryma (TEI) Athinas (Atene GRECIA)	27/01/2015	7	Solo italiano
3	Kujawsko-Pomorska Szkoła Wyższa w Bydgoszczy - Kujawy and Pomorze University in Bydgoszcz (Bydgoszcz POLONIA)	07/11/2014	7	Solo italiano
4	Universidad Nacional de Educacion a Distancia (Madrid SPAGNA)	24/02/2015	7	Solo italiano
5	Universidad de Oviedo (Oviedo SPAGNA)	15/12/2014	7	Solo italiano

▶ QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

Le attività di accompagnamento al mondo del lavoro vengono svolte a livello centrale dall'Ufficio Placement di Ateneo. 06/06/2017

L'Ufficio cura inoltre il Marconi Placement Service creato per favorire l'incontro tra la domanda e l'offerta di lavoro. Attraverso un sistema di registrazione online, i laureati potranno rendere disponibili i propri CV e rispondere agli annunci di loro interesse; le aziende potranno pubblicare gli avvisi di recruitment e avere a disposizione un database sempre aggiornato di profili professionali altamente qualificati.

PORTA FUTURO RETE UNIVERSITÀ - UNIMARCONI

L'Università degli Studi Guglielmo Marconi ha aderito a Porta Futuro Rete Università, un progetto realizzato dalla Regione Lazio con finanziamenti europei e gestito da Laziodisu un servizio finanziato della Regione Lazio nato per offrire a tutti i cittadini, e principalmente a laureandi e laureati, servizi avanzati per lo sviluppo dell'occupabilità.

I servizi offerti dal progetto Porta Futuro Rete Università sono innovativi, offrono un accompagnamento in presenza presso le diverse strutture situate nel territorio regionale, e l'utilizzo da remoto dell'avanzato software per l'incontro tra domanda ed offerta oltre alla possibilità di interagire con gli operatori via Facebook, Twitter o Youtube.

Porta Futuro Rete Università e il servizio placement Unimarconi organizzeranno iniziative congiunte in particolare "Recruitment Day" per favorire il contatto tra aziende, organizzazioni operanti sul territorio e cittadini alla ricerca di occupazione o che hanno desiderio di accrescere le proprie competenze, inoltre verranno trasmesse in streaming i servizi formativi realizzati congiuntamente.

Una volta effettuata la registrazione sul sito www.portafuturo Lazio.it sarà possibile inserire il proprio curriculum e quindi accedere a tutti i servizi tra i quali orientamento, bilancio di competenze, preparazione al colloquio di lavoro, sarà inoltre possibile consultare le offerte di lavoro inserite dalle aziende nella banca dati e usare il proprio profilo per candidarsi.

Un operatore di Porta Futuro Rete Università sarà presente un pomeriggio a settimana dalle 14.00 alle 18.00, presso la Sede dell'Università Guglielmo Marconi, in Via Plinio 44 ed offrirà in presenza e attraverso una postazione appositamente allestita i seguenti servizi:

- Accredimento e profilazione;
- assistenza inserimento cv nel software;
- consultazione delle offerte di lavoro.

Link inserito: <http://www.unimarconi.it/it/il-servizio-placement>

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

<http://www.unimarconi.it/it/presentazione>

Vuole essere un luogo di incontro e di riferimento per tutti i Laureati dell'Università , e si presenta come lo spazio in cui potranno essere valorizzati i migliori lavori di ricerca svolti nel corso della redazione della Tesi di Laurea. Lo sviluppo dei progetti applicativi e di ricerca che si aprono, seguendo i percorsi tracciati nell'ambito delle tesi di eccellenza, potrà offrire una palestra adeguata allo sviluppo di idee e di proposte operative in grado di promuovere e diffondere una moderna cultura della professionalità .

Il "Pianeta Laureati" si configura quindi come un progetto dinamico in grado di veicolare il contributo delle migliori competenze, presenti nell'area ormai vasta di questa Università , che saranno interessate a partecipare alle diverse attività :

- â€¢ Pubblicazione Tesi di Laurea di eccellenza
- â€¢ Pubblicazione contributi e articoli
- â€¢ Informazioni sulle iniziative in programma
- â€¢ Inserimento curricula nella Banca Dati
- â€¢ Consulenza sull'offerta formativa post-lauream

MARCONI SOCIAL

YOU TUBE: <https://www.youtube.com/user/unimarconi>

TWITTER: https://twitter.com/Uni_Marconi

SKYPE: <skype:info-unimarconi?call>

FACEBOOK: <https://www.facebook.com/unimarconi/>

GOOGLE PLUS: <https://plus.google.com/+unimarconiofficial>

ASSOCIAZIONE STUDENTI LAUREATI â€” ASUM

<http://www.unimarconi.it/it/l-associazione-studenti-laureati-unimarconi>

L'ASUM â€” Associazione Studenti/Laureati della Università degli Studi â€” Guglielmo Marconi â€” un'associazione senza fini di lucro che persegue esclusivamente finalitÃ di carattere culturale e di sviluppo professionale tendendo al rispetto della dignitÃ e dello status di studente e/o laureato dell'Università degli Studi â€” Guglielmo Marconiâ€”.

L'associazione intende:

- a. svolgere la propria attivitÃ sia in Italia che all'estero;
- b. promuovere e sviluppare i rapporti tra gli studenti e i laureati dell'Università degli Studi â€” Guglielmo Marconiâ€”, nonchÃ© i rapporti con l'Ateneo nel suo complesso;
- c. promuovere l'immagine degli studenti e dei laureati dell'Università degli Studi â€” Guglielmo Marconiâ€” evidenziando le loro specificitÃ culturali e le loro competenze operative ai fini della valorizzazione del capitale umano del Paese;
- d. collaborare con l'Università al fine di favorire l'inserimento dei soci nel mondo del lavoro;
- e. svolgere attivitÃ idonee a promuovere la crescita culturale e professionale dei soci, anche in collaborazione con altre Istituzioni culturali e aziendali italiane e straniere;
- f. curare e sviluppare rapporti di collaborazione con enti pubblici o privati, a livello nazionale e internazionale per il raggiungimento delle proprie finalitÃ

SERVIZIO PASTORALE UNIVERSITARIO

<http://www.unimarconi.it/it/pastorale-universitaria>



Pdf inserito: [visualizza](#)



Pdf inserito: [visualizza](#)



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

La maggior parte degli studenti iscritti presso l'Ateneo Guglielmo Marconi pu² vantare attivit² professionale progressa² 28/09/2017
certificata, riconoscibile ai sensi della normativa vigente, come credito universitario. Pertanto gli stessi studenti ottengono il riconoscimento dei crediti relativi alle ulteriori attivit² formative, tra cui i tirocini e gli stage esterni. Per il resto della popolazione studentesca l'Ateneo ha previsto un apposito ufficio che si occupa di organizzare le attivit² legate ai tirocini (sia curricolari che extra-curricolari) anche fornendo agli studenti l'elenco di aziende gi² convenzionate oppure, accogliendo richieste da parte degli studenti in relazione ad aziende proposte in autonomia dagli stessi, seguendo l'iter previsto dalla normativa vigente. L'Ateneo ha inoltre predisposto appositi strumenti di monitoraggio per verificare da una parte che l'esperienza di Stage/Tirocinio sia stata effettivamente un'occasione di crescita per lo studente (Questionario di verifica dell'esperienza di tirocinio da parte del Tirocinante ² Link) e dall'altro per raccogliere le opinioni delle aziende che hanno ospitato i propri studenti, sui punti di forza e di miglioramento nella preparazione dello studente (Questionario di verifica dell'esperienza di tirocinio da parte del tutore aziendale/Azienda ² Link).

Al momento sono disponibili le relazioni finali da parte sia dei tirocinanti/stagisti che delle imprese e enti ospitanti. Tali relazioni consentono di controllare il corretto svolgimento delle attivit² formative ma non di effettuare adeguate elaborazioni statistiche. Per ottemperare a tale esigenza entrambi i questionari sono presentati come obbligatori ai fini della chiusura della pratica. In tal modo si spera di sensibilizzare gli stessi studenti affinch² incoraggino le aziende a partecipare al monitoraggio dell'esperienza compilando il questionario ad esse destinato.

L'elenco delle aziende attualmente convenzionate ² consultabile sul sito web dell'Ateneo, nelle pagine dedicate ai tirocini curricolari:

http://www.unimarconi.it/download/attachments/lista_enti_in_convenzione_tirocini_curricolari.pdf - Link

Il CdS ha rinnovato ed aggiornato, nel corso del 2015, l'Accordo con l'ODCEC di Roma (attuativo della nuova convenzione quadro stipulata nel mese di ottobre 2014 tra il MIUR, il Ministero della Giustizia ed il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili) per consentire agli studenti interessati lo svolgimento del tirocinio in concomitanza con il percorso formativo e per l'esonero dalla prima prova scritta dell'esame di Stato per l'esercizio della professione:

<http://www.unimarconi.it/it/tirocini-professionali-per-dottori-commercialisti-ed-esperti-contabili> - Link

Gli studenti iscritti al corso possono aderire alla convenzione sottoscritta tra l'Ateneo e diversi Consigli territoriali dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro, per consentire agli interessati, l'anticipo di un semestre di tirocinio professionalizzante, durante

l'ultimo anno del corso di studio. <http://www.unimarconi.it/it/tirocini-professionali-per-consulenti-del-lavoro>.