QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

Le determinazioni relative alla definizione e revisione degli ordinamenti didattici sono state precedute dalla consultazione con le organizzazione rappresentative a livello locale del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni, in merito soprattutto all'analisi dei fabbisogni di competenze. Tali consultazioni hanno consentito un piÃ¹ chiaro e specifico sviluppo dei curricula formativi sancendo anche la nascita di un rapporto di collaborazione tra le organizzazioni e l'universitÃ da concretizzare attraverso la stipula di apposite convenzioni in merito soprattutto alla messa a disposizione di competenze scientifiche e tecniche per lo svolgimento di tesi di laurea; organizzazioni di visite; organizzazione di stage e tirocini per l'esecuzione di ricerche o studi correlate alla didattica; organizzazione di conferenze, incontri, seminari, testimonianze; uso di attrezzature e servizi logistici extra-universitari per lo svolgimento di attivitÃ didattiche integrative e per docenza a contratto di provenienza aziendale.

QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

17/05/2016

Organo o soggetto accademico che effettua la consultazione

Le Consultazioni con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni vengono effettuate da vari soggetti ed organi dell'Ateneo, sia separatamente che collegialmente: Presidi di FacoltÃ , Coordinatori dei CdS, Organi centrali dell'Ateneo. L'organizzazione e lo svolgimento delle attivitÃ di consultazione sono supportate dall'Ufficio Relazioni Istituzionali.

Organizzazioni consultate o direttamente o tramite documenti e studi di settore

Il CdS Ã¨ presente nell'offerta Formativa dell'Ateneo da dieci anni ed in questi dieci anni ha sviluppato una estesa rete di relazioni con il territorio che ha portato alla stipula di numerose convenzioni, sia a livello regionale che nazionale, con le organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni. Data la natura telematica dell'Ateneo, la gamma degli Enti e delle Organizzazioni, con cui mantiene un rapporto costante e diretto, Ã¨ vasta ed articolata su tutto il territorio nazionale ed a vari a livelli (locale, provinciale, regionale, nazionale) ed Ã¨ adeguatamente rappresentativa abbracciando tanto il mondo della produzione e dei servizi (Aziende/Imprese/Enti) quanto quello delle professioni (Ordini, Sindacati, Associazioni). Tra questi molteplici rapporti, si segnalano di seguito, alcuni dei piÃ¹ rappresentativi:

2006 - A.N.D.O.C. ASSOCIAZIONE NAZIONALE DOTTORI COMMERCIALISTI, Rappresentata dal Presidente
2007 AGENZIA PER L'OCCUPAZIONE E LO SVILUPPO DELL'AREA NORD BARESE/OFANTINA
2008 - FEDERAZIONE AUTONOMA BANCARI ITALIANI â FABI, rappresentata dal Segretario Generale
2009 - CASSA MUTUA PROVINCIA DI ROMA, rappresentata dal Presidente
2009 - CONFCOMMERCIO â CALABRIA, rappresentata dal Direttore Regionale

2009 - CONFESERCENTI REGIONALE CALABRIA, Rappresentata dal Presidente
2009 - ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI MASSA, Rappresentata dal Presidente
2010 CONSIGLIO NAZIONALE DELL'ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO, Rappresentato dal Presidente
2012 UNIONE PROVINCE DEL LAZIO, rappresentata dal Direttore
2012 CORTE DEI CONTI, rappresentata dal Segr. Gen. Presidente di sezione
2013 â ASS. NAZIONALE ORDINE CONSULENTI DEL LAVORO (A.N.C.L) rappresentata dal Segretario Generale;
2013 UNINDUSTRIA - UNIONE DEGLI INDUSTRIALI E DELLE IMPRESE DI ROMA, FROSINONE, RIETI, VITERBO, rappresentata dal Presidente
2013 ASSOCIAZIONE NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO, rappresentata dal Presidente
2013 CONFASSOCIAZIONI - CONFEDERAZIONE ASS. PROFESSIONALI, rappresentata dal Presidente
2013 UNIPOL GRUPPO FINANZIARIO SPA, rappresentata dal Direttore Generale âR.U. e Organizzazione
2013 FEDERAZIONE ITALIANA BANCARI E ASSICURATIVI - FIBA-CISL rappresentata dal Segretario Coordinatore
2014 KPMG S.P.A. rappresentata dal Socio Procuratore;
2015 ADOC Associazione per la difesa e l'orientamento dei consumatori, rappresentata dal vice-presidente;
2015 BRASCA & PARTNERS SRL, rappresentata dall'amministratore unico;
2015 ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI â SEZIONE GIOVANI CALABRIA, rappresentata dal Presidente
2015 CONSAL-FALBI FEDERAZIONE AUTONOMA LAVORATORI BANCA D'ITALIA, rappresentata dal Segretario generale
2015 ASSOCAMERESTERO â ASSOCIAZIONE DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE ALL'ESTERO, rappresentata dal Presidente;

Nell'Aprile 2011 inoltre, la FacoltÃ di Economia ha siglato con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma (ODCEC) l'accordo attuativo della convenzione quadro siglata in data 13 ottobre 2010, fra il Ministero dell'Istruzione, dell'UniversitÃ e della Ricerca ed il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, per la realizzazione dei percorsi formativi espressamente finalizzati all'accesso alla professione di dottore commercialista e di esperto contabile. Successivamente nel Marzo 2015 Ã¨ stato inoltre sottoscritto l'accordo per lo svolgimento del tirocinio in concomitanza con il percorso formativo e per l'esonero dalla prima prova scritta dell'esame di stato per l'esercizio della professione di dottore commercialista ed esperto contabile.

Le relazioni con il territorio, con il mondo del lavoro, le imprese si realizzano inoltre anche sul piano dei rapporti nati per consentire agli studenti lo svolgimento di attivitÃ legate al tirocinio: rapporti che consentono all'Ateno di ampliare i propri contatti, conoscere l'opinione delle aziende in merito alla efficienza e all'efficacia della formazione impartita allo studente e di operare per arricchire la propria offerta in riferimento al fabbisogno cosÃ¬ rilevato.

ModalitÃ e cadenza di studi e consultazioni

Il rapporto con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni viene mantenuto e sollecitato sia attraverso incontri formali che attraverso contatti in remoto, tramite telefono o e-mail. La relazione Ã¨ reciproca in quanto i contatti possono essere promossi sia dalle organizzazioni esterne che dall'Ateneo. La presentazione dell'offerta formativa, l'analisi delle figure professionali di riferimento, le prospettive di sviluppo e di evoluzione futura si confrontano con la realtÃ del mondo delle professioni e dei servizi, le esigenze ed i fabbisogni da questo espressi: l'offerta formativa incontra la domanda di formazione e da questa trae nuovi elementi di sviluppo, ipotesi di possibili modifiche o conferme. La cadenza non ha una tempistica prefissata, ma Ã¨ continua per tutto l'anno. Per le consultazioni effettuate in previsione di eventuali nuove attivazioni o modifiche sostanziali di ordinamento, le stesse si concentrano prevalentemente nei mesi di settembre/novembre e sono svolte a livello di singoli CdS a cura dei Presidi di FacoltÃ , che ne discutono gli esiti in specifici consigli di FacoltÃ nei tempi dettati dal Ministero per la presentazione dei corsi di nuova istituzione/modifica di ordinamento. Dal 2015 le FacoltÃ hanno adottato, su parere del PQA e sull'esempio delle maggiori universitÃ italiane, anche un Questionario di Consultazione delle Parti Sociali le cui risultanze saranno oggetto di valutazione nel periodo settembre/novembre per concorrere alla definizione dell'offerta formativa del nuovo anno.

Documentazione

L'attuale documentazione Ã¨ costituita dai vari accordi di collaborazione sottoscritti in seguito ai diversi contatti. Tutta la documentazione, compresi i questionari, Ã¨ reperibile sia presso gli uffici del rettorato che presso l'ufficio relazioni istituzionali.

QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Profilo Generico

funzione in un contesto di lavoro:
I Laureati della Classe Magistrale in Scienze dellâEconomia rivestono funzioni di elevata responsabilitÃ in materia di gestione e controllo delle attivitÃ organizzative delle imprese e della pubblica amministrazione; di organizzazione del lavoro e gestione del personale; di gestione finanziaria e contabile delle imprese pubbliche e private; di approvvigionamento e commercializzazione dei beni e dei servizi; di comunicazione e rappresentazione esterna ed interna dellâimmagine di imprese o organizzazioni.

competenze associate alla funzione:
- elevata padronanza degli strumenti matematico-statistici e dei principi e istituti dell'ordinamento giuridico nazionale, comunitario, internazionale e comparato;
- elevate conoscenze di analisi economica e aziendale e di politica economica e aziendale;
- elevate competenze dâuso delle metodologie della scienza economica e di quella aziendale per analizzare le complessitÃ della societÃ contemporanea e risolvere i problemi economico-sociali, in prospettiva dinamica, tenendo conto, ove necessario, delle innovazioni legate all'introduzione di una prospettiva di genere;

sbocchi occupazionali:
I laureati nei corsi di laurea magistrale sono in grado di esercitare funzioni di elevata responsabilitÃ e competenza in tutte le organizzazioni â private e pubbliche â nelle quali Ã¨ richiesta una ottima padronanza delle metodologie in ambito aziendale, economico, giuridico e matematico- statistico. Secondo l'attuale normativa, i Laureati Magistrali in Scienze dell'Economia possono svolgere libera professione previa iscrizione, dopo apposito periodo di praticantato e il superamento dell'esame di Stato, ai seguenti Albi Professionali: - Ordine dei Dottori Commercialisti â Sezione A

QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)
2. Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2)
3. Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)
4. Specialisti in risorse umane - (2.5.1.3.1)
5. Specialisti dell'organizzazione del lavoro - (2.5.1.3.2)
6. Specialisti in contabilitÃ - (2.5.1.4.1)
7. Fiscalisti e tributaristi - (2.5.1.4.2)
8. Specialisti in attivitÃ finanziarie - (2.5.1.4.3)
9. Specialisti nell'acquisizione di beni e servizi - (2.5.1.5.1)
10. Analisti di mercato - (2.5.1.5.4)
11. Specialisti dei sistemi economici - (2.5.3.1.1)
12. Specialisti dell'economia aziendale - (2.5.3.1.2)

QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

Per essere ammessi al Corso di Laurea Magistrale in Scienze dell'Economia occorre essere in possesso della Laurea o del Diploma Universitario di durata triennale, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Le modalitÃ di ammissione e di verifica dell'adeguatezza della personale preparazione e dei requisiti curricolari che devono essere posseduti per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale, sono stabilite dall'Ateneo, con modalitÃ definite nel Regolamento didattico del corso.

QUADRO A3.b | ModalitÃ di ammissione

17/05/2016

Secondo il dettato del D.M. 270/04 l'accesso alle lauree magistrali prevede il possesso sia di requisiti curriculari specifici che di una adeguata preparazione personale.

a) Verifica dei requisiti curriculari

Il regolamento didattico del corso di laurea magistrale definisce i corsi di laurea che consentono l'accesso diretto al corso di laurea magistrale. Inoltre per gli studenti in possesso di titoli diversi da quelli previsti per l'accesso diretto, il regolamento didattico definisce i requisiti curriculari necessari per poter accedere al corso di laurea magistrale.
Un'apposita Commissione, procederÃ , dopo aver analizzato in termini di conoscenze e competenze il curriculum individuale di ciascun candidato che richiede l'ammissione al secondo livello, ad indicare le necessarie integrazioni curricolari, attraverso l'individuazione di specifici Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA). Gli eventuali crediti mancanti (OFA) potranno essere acquisiti iscrivendosi a corsi singoli e superando il relativo esame prima dell'iscrizione al corso di laurea magistrale.

b) Verifica dell'adeguatezza della preparazione personale

Oltre ai requisiti curriculari di accesso l'adeguatezza della preparazione personale in ingresso viene verificata dalla citata commissione tramite l'analisi della documentazione della carriera universitaria precedente dello studente. La Commissione, dove ne rilevi la necessitÃ , puÃ² convocare lo studente per un colloquio, da espletarsi dopo il termine di scadenza delle immatricolazioni, finalizzato ad attuare una apposita azione di tutorato che guidi lo studente, durante il primo anno di corso, affinchÃ© possa proficuamente inserirsi nel percorso formativo della laurea Magistrale.

QUADRO A4.a | Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

Il corso di laurea magistrale in Scienze dell' economia fornirÃ ai laureati una conoscenza approfondita delle tematiche economiche, buona padronanza degli strumenti di analisi e dei principi e istituti dell'ordinamento giuridico, in modo da metterli in grado di utilizzare la logica economica per affrontare le problematiche proprie dei sistemi economici, delle aziende e delle istituzioni nazionali e internazionali. I laureati del biennio saranno economisti in grado di svolgere attivitÃ professionali di alto livello nel settore economico privato, in quello pubblico e in centri di ricerca. Il corso di laurea si articola in un percorso formativo teso ad approfondire gli studi che caratterizzano l'analisi dei sistemi macroeconomici, della regolamentazione economica e della tutela della concorrenza, dello sviluppo territoriale e dell'economia delle imprese. Il corso, attraverso l'utilizzo di strumenti rigorosi di analisi dei problemi, si fonda su un approccio "problem solving" che permetta di affrontare e risolvere problemi concreti. Il percorso didattico prevede il superamento di 12 esami nell'arco di 2 anni accademici con il raggiungimento di 120 CFU. Le attivitÃ formative sono costituite da corsi di insegnamento annuali o semestrali (piÃ¹ eventuali esercitazioni), seminari e/o stages e tirocini, prova finale. Il modello didattico adottato prevede un apprendimento assistito per tutto il percorso formativo con l'accesso ai supporti didattici specificamente sviluppati ed un repertorio di attivitÃ

didattiche individuali e/o di gruppo guidate dai docenti e dai tutor. Il modello di formazione a distanza assistita prevede prove diverse (diagnostiche, formative, di output, di outcome) di valutazione dei risultati degli apprendimenti. Tutte le prove conclusive (esami) sono svolte in presenza, secondo le modalitÃ previste dai regolamenti didattici.

QUADRO A4.b.1	**Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi**

Conoscenza e capacità di comprensione		
Capacità di applicare conoscenza e comprensione		

QUADRO A4.b.2	**Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio**

Area Generica

Conoscenza e comprensione

Il laureato deve avere
- un'elevata padronanza delle metodologie e dei contenuti propri della scienza economica al fine comprendere, interpretare, quantificare ed eventualmente intervenire nel funzionamento dei sistemi economici, sia in una prospettiva statica che dinamica; ciÃ² sulla base di una conoscenza analitica ed approfondita dei meccanismi di funzionamento delle unitÃ di cui un moderno sistema economico si compone e delle rispettive interrelazioni;
- una conoscenza approfondita degli strumenti matematico-statistici e delle loro modalitÃ di impiego nell'indagine economica, attraverso lo studio approfondito di metodi e strumenti (tecniche di calcolo e di elaborazione dei dati), utili nella costruzione e nell'analisi dei modelli e dei problemi relativi alle scienze economiche in generale ed in particolare all'analisi dei mercati ed alla gestione del rischio;
- una appropriata conoscenza degli strumenti di analisi e politica economico-aziendale, dei principi e istituti dell'ordinamento giuridico nazionale, comunitario e internazionale.
- conosce il complesso delle discipline economiche aventi per oggetto gli obiettivi, gli strumenti ed i modi di intervento dello Stato, delle Banche Centrali nonchÃ© di altre AutoritÃ indipendenti, sia nazionali che sovranazionali attraverso lo studio, e l'analisi anche comparato, delle politiche monetarie, della programmazione degli aggregati macro-economici; delle politiche internazionali e del loro coordinamento; delle funzioni e del ruolo delle istituzioni economiche.
- ha un'appropriata conoscenza della regolamentazione delle attivitÃ economiche, grazie all'approfondimento dei profili pubblicistici e privatistici, soprattutto attraverso lo studio degli ordinamenti dell'attivitÃ e degli atti di impresa, dell'attivitÃ bancaria, finanziaria ed assicurativa;

Le conoscenze e capacitÃ di comprensione sopraelencate sono conseguite tramite insegnamenti che prevedono che la formazione teorica sia accompagnata da esempi, applicazioni, lavori individuali e di gruppo e verifiche che sollecitino la partecipazione attiva, l'attitudine propositiva, la capacitÃ di elaborazione autonoma e di comunicazione dei risultati del lavoro svolto..La verifica degli obiettivi formativi si basa sulle prove di accertamento, intermedie e/o finali, scritte e/o orali, degli insegnamenti e delle attivitÃ integrative nei quali si articola il piano di studi, oltre naturalmente alla valutazione della prova finale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Alla fine del percorso il laureato magistrale dovrÃ aver acquisito, grazie anche alle attivitÃ di esercitazioni pratiche, case study, project work ed alla partecipazione a stage e tirocini organizzati dalla FacoltÃ , la capacitÃ di applicare i metodi e le tecniche necessari a misurare i fenomeni e a valutare le politiche di intervento nonchÃ© competenze specifiche orientate nei campi dell'economia e della politica economica, dell'economia aziendale e del funzionamento dei mercati,

dei rapporti giuridico - istituzionali e degli strumenti necessari all'analisi, progettazione e valutazione delle politiche economiche, di operatori pubblici (enti e organizzazioni a livello internazionale, nazionale e locale) e privati (imprese, cooperative, banche, associazioni di categoria, ecc.). In particolare:
- Ã¨ in grado di applicare gli strumenti matematico-statistici nell'indagine economica, ed utilizzarne i metodi nella costruzione di modelli e nell'analisi di problemi relativi alle scienze economiche in generale ed in particolare all'analisi dei mercati ed alla gestione del rischio;
- sa utilizzare le metodologie della scienza economica e di quella aziendale per analizzare la complessitÃ della gestione e della direzione delle aziende, sia negli aspetti istituzionali che con riferimento a specifici settori e rami di attivitÃ ;
Il raggiungimento delle capacitÃ sopraelencate avviene prevedendo all'interno degli insegnamenti lo svolgimento di esercitazioni, l'applicazione degli strumenti di analisi empirica ai fenomeni economici e sociali, il ricorso a software specializzati, la ricerca bibliografica e lo studio di casi. Le verifiche (esami scritti, orali, relazioni, esercitazioni, attivitÃ di "problem solving") prevedono lo svolgimento di specifici compiti in cui lo Studente dovrÃ applicare la conoscenza e la capacitÃ di comprensione raggiunta dimostrando la padronanza di strumenti, metodologie e la propria autonomia critica.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:
Visualizza Insegnamenti
Chiudi Insegnamenti
ANALISI FINANZIARIA DI BILANCIO url
BILANCI E CERTIFICAZIONI AZIENDALI url
CONTROLLI PUBBLICI SULLE CRISI D'IMPRESA url
CONTROLLO DI GESTIONE url
DIRITTO FALLIMENTARE url
DIRITTO TRIBUTARIO url
ECONOMIA BANCARIA url
ECONOMIA E MANAGEMENT DELLE AZIENDE INTERNAZIONALI url
FINANZA AZIENDALE url
ISTITUZIONI E REGOLAMENTAZIONE DEI MERCATI FINANZIARI url
POLITICHE PER L'AMBIENTE url
PRINCIPAL INVESTING url
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA url
SISTEMI FISCALI COMPARATI url
STATISTICA ECONOMICA url
ANALISI FINANZIARIA DI BILANCIO url

QUADRO A4.c	**Autonomia di giudizio** **Abilità comunicative** **Capacità di apprendimento**
Autonomia di giudizio	Il Laureato Magistrale deve inoltre aver maturato la capacitÃ di integrare i dati e le informazioni a disposizione al fine di assumere decisioni motivate con un alto grado di autonomia di giudizio nella gestione della complessitÃ maturando la consapevolezza delle responsabilitÃ etiche i del proprio operato e delle conseguenze sociali delle proprie scelte decisionali. L'autonomia di giudizio viene sviluppata attraverso uno studio critico della letteratura piÃ¹ aggiornata su temi svariati di carattere economico-sociale, e nella stesura di una tesi di laurea che deve contenere elementi di originalitÃ . Il raggiungimento di tali abilitÃ avviene, al pari di tutte le altre abilitÃ , formulando opportunamente il proprio pensiero e la conoscenza acquisita e viene verificata attraverso esami (scritti e orali) e nell'ambito della preparazione e discussione della prova finale.
Abilità	Al termine del percorso il Laureato dovrÃ essere sarÃ in grado di comunicare in modo chiaro e privo di ambiguitÃ informazioni, dati scientifici e conclusioni a interlocutori specialisti e non specialisti, anche attraverso la preparazione di elaborati scritti, diagrammi e schemi, utilizzando all'occorrenza la lingua inglese e gli strumenti informatici necessari per la presentazione, l'acquisizione e lo scambio di conoscenze;

comunicative	Le abilitÃ comunicative scritte ed orali sono sviluppate nell'ambito degli esami, della prova finale e della discussione della medesima.. Il raggiungimento di tali abilitÃ avviene, al pari di tutte le altre abilitÃ , formulando opportunamente il proprio pensiero e la conoscenza acquisita e viene verificata attraverso esami (scritti e orali) e nell'ambito della preparazione e discussione della prova finale.	
Capacità di apprendimento	Il Laureato Magistrale deve aver sviluppato una elevata capacitÃ di apprendimento in grado di renderlo autonomo nella gestione del proprio aggiornamento professionale. In un contesto scientifico caratterizzato da continue innovazioni, lo stesso sarÃ in grado di mantenere aggiornate e qualificate le competenze professionali acquisite. Al termine del percorso magistrale il laureato sarÃ in grado di accedere, secondo la normativa vigente, al Dottorato di Ricerca ed ai Master Universitari di secondo livello.Le capacitÃ di apprendimento sono conseguite nel percorso di studio nel suo complesso. Esse consentono agli studenti dotati di intraprendere come detto studi di livello superiore (master di secondo livello, dottorato di ricerca). e orali) e nell'ambito della preparazione della prova finale.Il raggiungimento di tali abilitÃ viene sviluppato attraverso lo studio e le esercitazioni, la riflessione e il confronto, le applicazioni e le analisi; e verificata attraverso esami (scritti e orali) e nell'ambito della preparazione e discussione della prova finale.	

QUADRO A5.a Caratteristiche della prova finale

La prova finale consiste in un lavoro originale di ricerca su un problema di rilevante interesse teso a fornire una soluzione teorica o pratica

QUADRO A5.b ModalitÃ di svolgimento della prova finale

18/05/2016

La tesi qualifica in modo significativo il percorso formativo. Nella tesi lo studente deve dimostrare padronanza degli argomenti trattati, capacitÃ di operare in modo autonomo e un buon livello di capacitÃ di comunicazione. La prova finale si svolgerÃ in seduta pubblica, davanti a una commissione di docenti, composta in conformitÃ al Regolamento didattico di Ateneo che esprimerÃ in centodecimi la valutazione complessiva con eventuale lode. Il voto minimo di superamento della prova Ã¨ 66/110.

QUADRO B1	Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: visualizza

QUADRO B1.c	Articolazione didattica on line

Pdf inserito: visualizza

QUADRO B1.d	ModalitÃ di interazione prevista

Pdf inserito: visualizza

QUADRO B2.a	Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

http://www.unimarconi.it/it/piattaforma-didattica

QUADRO B2.b	Calendario degli esami di profitto

http://www.unimarconi.it/it/esami

QUADRO B2.c	Calendario sessioni della Prova finale

QUADRO B3 | Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ANALISI FINANZIARIA DI BILANCIO link	SANTAMARIA MANUELA CV	RD	6	30	✔
2.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ANALISI FINANZIARIA DI BILANCIO link	GIOVANNINI RENATO CV	PO	6	30	
3.	IUS/04	Anno di corso 1	DIRITTO FALLIMENTARE link	MORSILLO ANDREA CV		12	60	
4.	SECS-P/11	Anno di corso 1	ECONOMIA BANCARIA link	VENTO GIANFRANCO ANTONIO CV	PO	12	60	✔
5.	SECS-P/02	Anno di corso 1	POLITICHE PER L'AMBIENTE link	PISANO ANTONELLA CV		6	30	
6.	SECS-S/03	Anno di corso 1	STATISTICA ECONOMICA link	MELCHIORRI CARLO CV	OD	12	60	✔
7.	SECS-P/07	Anno di corso 2	BILANCI E CERTIFICAZIONI AZIENDALI link	GIANNINI GUALTIERO CV		6	30	
8.	IUS/05	Anno di corso 2	CONTROLLI PUBBLICI SULLE CRISI D'IMPRESA link	SANASI D'ARPE VINCENZO CV	OD	6	30	✔
9.	SECS-P/07	Anno di corso 2	CONTROLLO DI GESTIONE link	MARSIGALIA BRUNO CV		6	30	
10.	IUS/12	Anno di corso 2	DIRITTO TRIBUTARIO link	ICOLARI MARIA ASSUNTA CV	RD	6	30	✔
11.	SECS-P/07	Anno di corso 2	ECONOMIA E MANAGEMENT DELLE AZIENDE INTERNAZIONALI link	MATARAZZO MICHELA CV	PA	6	30	
12.	SECS-P/09	Anno di corso 2	FINANZA AZIENDALE link	GENNARO ALESSANDRO CV	PA	6	30	✔
		Anno	ISTITUZIONI E	GIUSTI				

13.	SECS-P/11	di corso 2	REGOLAMENTAZIONE DEI MERCATI FINANZIARI link	FRANCESCO SAVERIO CV		6	30	
14.	SECS-P/03	Anno di corso 2	PRINCIPAL INVESTING link	IPPOLITO ROBERTO ANTONIO CV		6	30	
15.	SECS-P/03	Anno di corso 2	SISTEMI FISCALI COMPARATI link	ICOLARI MARIA ASSUNTA CV	RD	6	30	

QUADRO B4 **Aule**

Pdf inserito: visualizza

QUADRO B4 **Laboratori e Aule Informatiche**

Pdf inserito: visualizza

QUADRO B4 **Sale Studio**

Pdf inserito: visualizza

QUADRO B4 **Biblioteche**

Pdf inserito: visualizza

QUADRO B4 **Infrastruttura tecnologica - Requisiti delle soluzioni tecnologiche**

Pdf inserito: visualizza

QUADRO B4 | Infrastruttura tecnologica - Contenuti multimediali

Pdf inserito: visualizza

QUADRO B5 | Orientamento in ingresso

UFFICIO INFORMAZIONI & ACCOGLIENZA
Telefono: 06- 37725 -367- 369- 640
e-mail: info@unimarconi.it info1@unimarconi.it infocorsi@unimarconi.it
Via Plinio, 44 â 00193 Roma

I servizi di orientamento in ingresso intendono supportare lo studente durante tutta la fase di accesso al percorso universitario per facilitare la scelta del Corso di Laurea attraverso attivitÃ di informazione, di accoglienza e di consulenza (on line, telefonico, in presenza presso gli uffici)

- informazioni generali sui corsi di studio e sulla didattica
- primo orientamento alla scelta universitaria
- supporto e assistenza all'iscrizione
- invio su richiesta della modulistica utile e assistenza alla compilazione
- invio di materiale informativo, brochure
- appuntamenti in sede finalizzati alla presentazione dei principali servizi dell'UniversitÃ e delle diverse modalitÃ didattiche previste

QUADRO B5 | Orientamento e tutorato in itinere

Il servizio di orientamento e tutorato in itinere offre informativa, supporto ed assistenza a tutti gli studenti iscritti all'Ateneo. Ã un servizio diversificato, secondo le varie necessitÃ dell'utenza ed adeguato al variare dei bisogni che man mano si presentano. Le attivitÃ di Orientamento e Tutorato in itinere si articolano complessivamente in tre settori di intervento:

1. ATTIVITÃ DI SUPPORTO INFORMATIVO
Per ciascuno dei Corsi di Studio previsti dall'ordinamento didattico vengono nominati uno o piÃ¹ docenti tutori. Il loro compito Ã¨ di assistere gli studenti lungo tutto il corso degli studi, attraverso attivitÃ orientative ed informative, quali ad esempio:
â¢informazioni sulle opportunitÃ culturali, formative e didattiche esistenti in Ateneo;
â¢informazioni sui corsi di studio per chiarire quali siano i loro principali contenuti, i loro obiettivi formativi, e quali le competenze di base necessarie per seguire con profitto i rispettivi insegnamenti;
â¢organizzazione di eventi formativi/informativi di introduzione dello studente alla didattica on-line (con seminari e presentazioni sia in aula che virtuali sull'uso ottimale degli strumenti di comunicazione sincrona e asincrona, offerti dalla piattaforma) per una sempre migliore fruizione e comprensione della didattica e-learning;
â¢assistenza per la compilazione e le modifiche del piano di studi e gli eventuali passaggi ad altro corso.
â¢Assistenza, in collaborazione con l'Ufficio Stage e Tirocini dell'Ateneo, per l'individuazione delle aziende e degli enti di pertinenza specifica per l'espletamento di attivitÃ curriculari di tirocinio formativo.
â¢Organizzazione, in collaborazione con l'Ufficio Stage e Tirocini di Ateneo, di iniziative mirate in relazione all'orientamento professionale

2. ATTIVITÃ DI SUPPORTO DIDATTICO-INTEGRATIVE
Per ciascun insegnamento previsto dal corso di studio prescelto, vengono attivate attivitÃ di tutoraggio didattico finalizzate e specifiche, quali ad esempio:
â¢supporto e guida didattica alla comprensione dei contenuti on line;
â¢supporto motivazionale (al singolo e alla classe);
â¢gestione della comunicazione e delle attivitÃ sincrone ed asincrone con il singolo (personalizzazione) e il gruppo (collettivitÃ);
â¢coordinamento della classe virtuale e gestione del calendario didattico;
â¢monitoraggio e valutazione dell'andamento del singolo e della classe.

I Tutor didattici hanno il compito di facilitare il percorso di apprendimento e di comunicazione in rete, interagendo con gli studenti sia in qualitÃ di singoli che come classe, attraverso gli strumenti di comunicazione interni alla Piattaforma didattica Virtual Campus anche al fine di rendere gli studenti attivamente partecipi al processo formativo.

3. ATTIVITÃ DI RECUPERO E/O RIPRISTINO DELLE COMPETENZE
rivolte agli studenti in ingresso (in caso di obblighi formativi aggiuntivi) o in difficoltÃ nel raggiungimento dei livelli di competenza richiesti nelle singole aree disciplinari.
A questi servizi si aggiungono, oltre ai servizi di segreteria (sia virtuali che frontali) il supporto costante e continuo dell' ASSISTENZA TECNICA â HELPDESK

QUADRO B5	**Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)**

18/05/2016

Ufficio Tirocini
Telefono: 06 37725 460/461
e-mail: tirocini@unimarconi.it

L'UniversitÃ assiste i suoi studenti e laureati nel reperimento degli stage/tirocini e per quanto riguarda la loro attivazione sia sul territorio nazionale sia all'estero. In particolare, l'UniversitÃ :
- progetta il tirocinio/stage insieme all'azienda secondo standard di qualitÃ definiti internamente e nel rispetto di quanto richiesto dalla normativa vigente
- assegna allo stagista/tirocinante un tutor didattico/organizzativo
- predispone i documenti di stage/tirocinio (convenzione con progetto formativo, secondo la normativa vigente) e accende le coperture assicurative in qualitÃ di ente promotore
- fornisce assistenza mediante l'Ufficio Tirocini
- monitora le attivitÃ in corso di svolgimento, intervenendo in caso di problemi accorsi tra l'azienda e lo stagista/tirocinante
- richiede ed elabora al termine dello stage/tirocinio le valutazioni finali sia da parte del tirocinante sia da parte dell'azienda
- attesta l'effettivo svolgimento dello secondo gli accordi prestabiliti e attribuisce i crediti formativi nel caso di tirocini curriculari.

Link inserito: http://www.unimarconi.it/it/tirocini-e-placement

QUADRO B5	**Assistenza e accordi per la mobilitÃ internazionale degli studenti**

In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regolamenta, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.

Segreteria Internazionale - Ufficio Erasmus
Telefono: 06 37725 598
e-mail : segreteriainternazionale@unimarconi.it

UniversitÃ Guglielmo Marconi ha sottoscritto per il periodo 2014 â 2020
l' Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) in relazione alla MobilitÃ studenti ai fini di studio (SMS), MobilitÃ studenti per tirocini (SMP).

L'UniversitÃ assicura agli studenti interessati i servizi di informazione e orientamento necessari, l'assistenza di docenti e di tutor esperti, specifici corsi di lingua per il raggiungimento delle competenze previste dai corsi di studio, nonchÃ© la possibilitÃ di realizzare importanti esperienze formative e professionali all'estero.

Per l'A.A. 2017/2018 sono state stipulati accordi di mobilitÃ di studio ERASMUS con i seguenti istituti:

- UNIVERSIDAD DE OVIEDO
- NOVANCIA BUSINESS SCHOOL
- UNIVERSIDAD A DISTANCIA DE MADRID
- KUJAWY AND POMORZE UNIVERSITY IN BYDGOSZCZ â POLAND
- TECHNOLOGICAL EDUCATIONAL INSTITUTION OF ATHENS

ACCORDI CON ISTITUTI DI ISTRUZIONE SUPERIORE IN UK E IRLANDA IN FASE DI NEGOZIAZIONE Saranno presto disponibili ulteriori informazioni sul nostro sito, nella sezione bandi: http://www.unimarconi.it/it/bandi-erasmus
Link inserito: http://www.unimarconi.it/it/programma-erasmus

	Ateneo/i in convenzione	data convenzione	durata convenzione A.A.	titolo
1	Novancia Business School (Paris FRANCIA)	06/06/2014	7	Solo italiano
2	Technologiko Ekpaideutiko Idryma (TEI) Athinas (Atene GRECIA)	27/01/2015	7	Solo italiano
3	Kujawsko-Pomorska SzkoÅa WyÅ¼sza w Bydgoszczy - Kujawy and Pomorze University in Bydgoszcz (Bydgoszcz POLONIA)	07/11/2014	7	Solo italiano
4	Universidad Nacional de Educacion a Distancia (Madrid SPAGNA)	24/02/2015	7	Solo italiano
				Solo

5	Universidad de Oviedo (Oviedo SPAGNA)	15/12/2014	7	italiano

QUADRO B5 | Accompagnamento al lavoro

06/06/2017

Le attivitÃ di accompagnamento al mondo del lavoro vengono svolte a livello centrale dall'Ufficio Placement di Ateneo.

L'Ufficio cura inoltre il Marconi Placement Service creato per favorire l'incontro tra la domanda e l'offerta di lavoro. Attraverso un sistema di registrazione online, i laureati potranno rendere disponibili i propri CV e rispondere agli annunci di loro interesse; le aziende potranno pubblicare gli avvisi di recruitment e avere a disposizione un database sempre aggiornato di profili professionali altamente qualificati.

PORTA FUTURO RETE UNIVERSITÃ - UNIMARCONI
L'UniversitÃ degli Studi Guglielmo Marconi ha aderito a Porta Futuro Rete UniversitÃ , un progetto realizzato dalla Regione Lazio con finanziamenti europei e gestito da Laziodisu un servizio finanziato della Regione Lazio nato per offrire a tutti i cittadini, e principalmente a laureandi e laureati, servizi avanzati per lo sviluppo dell'occupabilitÃ .
I servizi offerti dal progetto Porta Futuro Rete UniversitÃ sono innovativi, offrono un accompagnamento âin presenzaâ presso le diverse strutture situate nel territorio regionale, e l'utilizzo da remoto dell'avanzato software per l'incontro tra domanda ed offerta oltre alla possibilitÃ di interagire con gli operatori via Facebook, Twitter o Youtube.
Porta Futuro Rete UniversitÃ e il servizio placement Unimarconi organizzeranno iniziative congiunte in particolare âRecruitment Dayâ per favorire il contatto tra aziende, organizzazioni operanti sul territorio e cittadini alla ricerca di occupazione o che hanno desiderio di accrescere le proprie competenze, inoltre verranno trasmesse in streaming i servizi formativi realizzati congiuntamente.
Una volta effettuata la registrazione sul sito www.portafuturolazio.it sarÃ possibile inserire il proprio curriculum e quindi accedere a tutti i servizi tra i quali orientamento, bilancio di competenze, preparazione al colloquio di lavoro, sarÃ inoltre possibile consultare le offerte di lavoro inserite dalle aziende nella banca dati e usare il proprio profilo per candidarsi.
Un operatore di Porta Futuro Rete UniversitÃ sarÃ presente un pomeriggio a settimana dalle 14.00 alle 18.00, presso la Sede dell'UniversitÃ Guglielmo Marconi, in Via Plinio 44 ed offrirÃ in presenza e attraverso una postazione appositamente allestita i seguenti servizi:
â¢ Accreditamento e profilazione;
â¢ assistenza inserimento cv nel software;
â¢ consultazione delle offerte di lavoro.

Link inserito: http://www.unimarconi.it/it/il-servizio-placement
Pdf inserito: visualizza

QUADRO B5 | Eventuali altre iniziative

18/05/2016

PIANETA LAUREATI

http://www.unimarconi.it/it/presentazione

Vuole essere un luogo di incontro e di riferimento per tutti i Laureati dell'UniversitÃ , e si presenta come lo spazio in cui potranno essere valorizzati i migliori lavori di ricerca svolti nel corso della redazione della Tesi di Laurea. Lo sviluppo dei progetti applicativi e di ricerca che si aprono, seguendo i percorsi tracciati nell'ambito delle tesi di eccellenza, potrÃ cosÃ¬ offrire una palestra adeguata allo sviluppo di idee e di proposte operative in grado di promuovere e diffondere una moderna cultura della professionalitÃ .
Il "Pianeta Laureati" si configura quindi come un progetto dinamico in grado di veicolare il contributo delle migliori

competenze, presenti nell'area ormai vasta di questa UniversitÃ , che saranno interessate a partecipare alle diverse attivitÃ :

â¢ Pubblicazione Tesi di Laurea di eccellenza
â¢ Pubblicazione contributi e articoli
â¢ Informazioni sulle iniziative in programma
â¢ Inserimento curricula nella Banca Dati
â¢ Consulenza sull'offerta formativa post-lauream

MARCONI SOCIAL

YOU TUBE: https://www.youtube.com/user/unimarconi
TWITTER: https://twitter.com/Uni_Marconi
SKYPE: skype:info-unimarconi?call
FACEBOOK: https://www.facebook.com/unimarconi/
GOOGLE PLUS: https://plus.google.com/+unimarconiofficial

ASSOCIAZIONE STUDENTI LAUREATI â ASUM

http://www.unimarconi.it/it/l-associazione-studenti-laureati-unimarconi

L'ASUM âAssociazione Studenti/Laureati della UniversitÃ degli Studi âGuglielmo Marconiâ Ã¨ un'associazione senza fini di lucro che persegue esclusivamente finalitÃ di carattere culturale e di sviluppo professionale tendendo al rispetto della dignitÃ e dello status di studente e/o laureato dell'UniversitÃ degli Studi âGuglielmo Marconiâ.
L'associazione intende:
a. svolgere la propria attivitÃ sia in Italia che all'estero;
b. promuovere e sviluppare i rapporti tra gli studenti e i laureati dell'UniversitÃ degli Studi âGuglielmo Marconiâ, nonchÃ© i rapporti con l'Ateneo nel suo complesso;
c. promuovere l'immagine degli studenti e dei laureati dell'UniversitÃ degli Studi âGuglielmo Marconiâ evidenziando le loro specificitÃ culturali e le loro competenze operative ai fini della valorizzazione del capitale umano del Paese;
d. collaborare con l'UniversitÃ al fine di favorire l'inserimento dei soci nel mondo del lavoro;
e. svolgere attivitÃ idonee a promuovere la crescita culturale e professionale dei soci, anche in collaborazione con altre Istituzioni culturali e aziendali italiane e straniere;
f. curare e sviluppare rapporti di collaborazione con enti pubblici o privati, a livello nazionale e internazionale per il raggiungimento delle proprie finalitÃ

SERVIZIO PASTORALE UNIVERSITARIO
http://www.unimarconi.it/it/pastorale-universitaria

QUADRO B6 | Opinioni studenti

Pdf inserito: visualizza

Pdf inserito: visualizza

QUADRO C1 — Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Pdf inserito: visualizza

QUADRO C2 — Efficacia Esterna

Pdf inserito: visualizza

QUADRO C3 — Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

28/09/2017

Il CdS non prevede attivitÃ obbligatorie di stage e tirocini esterni, ma crediti legati alle ulteriori attivitÃ formative (tra cui i tirocini formativi e di orientamento e le ulteriori conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro), spendibili a scelta dello studente in attivitÃ legate ad esperienze di stage esterno. Per gli studenti interessati a svolgere attivitÃ di stage l'Ateneo ha previsto un apposito ufficio che si occupa di organizzare le attivitÃ legate ai tirocini (sia curriculari che extra-curriculari), fornendo agli studenti l'elenco di aziende giÃ convenzionate oppure, accogliendo richieste da parte degli studenti in relazione ad aziende proposte in autonomia dagli stessi, seguendo l'iter previsto dalla normativa vigente. L'Ateneo ha inoltre predisposto appositi strumenti di monitoraggio per verificare da una parte che l'esperienza di Stage/Tirocinio sia stata effettivamente un'occasione di crescita per lo studente (Questionario di verifica dell'esperienza di tirocinio da parte del Tirocinante â Link) e dall'altro per raccogliere le opinioni delle aziende che hanno ospitato i propri studenti, sui punti di forza e di miglioramento nella preparazione dello studente (Questionario di verifica dell'esperienza di tirocinio da parte del tutore aziendale/Azienda â Link).
L'elenco delle aziende attualmente convenzionate Ã¨ consultabile sul sito web dell'Ateneo, nelle pagine dedicate ai tirocini curriculari:
http://www.unimarconi.it/download/attachments/lista_enti_in_convenzione_tirocini_curriculari.pdf - Link