



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

15/05/2014

Il giorno 27/02/13, presso la sede dell'Ateneo, alla presenza del Rettore e del Direttore Amministrativo in rappresentanza dell'ateneo, si sono incontrate le parti sociali di seguito indicate: Comune di Benevento in persona del Sindaco, Provincia di Benevento in Persona del Presidente, Guardia di Finanza - Benevento, in persona del Comandante Provinciale, Direttore Generale A.O. RUMMO di Benevento, Direttore Generale A.S.L. BN/1, Presidente Camera di Commercio di Benevento, Presidente Confindustria di Benevento, Presidente Coldiretti di Benevento, Presidente provinciale e regionale della Confartigianato di Benevento, Presidente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili di Benevento, Presidente Provinciale della Confesercenti del Sannio, Presidente Ordine degli Ingegneri di Benevento, Dirigente dell'Ufficio XIII Ambito

territoriale della Provincia (ATP) di Benevento, Presidente dell' aeroclub Benevento, Presidente Camera Minorile di Benevento, Presidente dell'Ordine dei Medici di Benevento, Responsabile Consorzio di Cooperative Sociali "Germogli - Benevento, Cooperativa Sociale Polifunzionale per disabili La Solidariet? - Benevento. Durante l'incontro ? stato illustrato il progetto formativo del corso unitamente ai suoi curricula, nonch? il quadro generale delle attivit? formative e gli sbocchi occupazionali del percorso formativo. E' emerso un ampio consenso da parte dei rappresentanti delle organizzazioni consultate sulla proposta sviluppata dall'Ateneo che si propone di offrire agli studenti una avanzata qualificazione e preparazione culturale e professionale, fondata su approfondite conoscenze soprattutto in ambito giuridico, ma anche in quelli economico-aziendalistico gestionale che consenta loro di affrontare e gestire le sempre pi? interconnesse problematiche giuridiche ed economiche affrontate oggi dalle Imprese e dalle Organizzazioni Pubbliche. Vengono, pertanto, formulati da parte dei rappresenti degli enti ed organizzazioni intervenute apprezzamenti positivi ed espresso parere favorevole dimostrando, altres?, un forte interesse ad instaurare collaborazioni professionali, di ricerca e di formazione attraverso stage formativi pre e post-laurea.



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

14/06/2019

Il Responsabile del Corso di studio ed il Gruppo AQ hanno effettuato le consultazioni delle PI che sono descritte nel verbale allegato al presente campo.

Link : <http://www.unifortunato.eu/servizi/tavolo-tecnico-osfal/> (Tavolo OSFAL)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: PI a.a. 2019/2020



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i

Operatore giuridico nelle imprese e nelle pubbliche amministrazioni

funzione in un contesto di lavoro:

L'Operatore giuridico nelle imprese e nelle pubbliche amministrazioni è una figura professionale con competenze giuridico-economiche, che ricopre ruoli con discreti margini di autonomia all'interno delle imprese e delle pubbliche amministrazioni o che intraprende un percorso professionale volto ad offrire consulenza alle stesse. Può trovare collocazione nelle seguenti aree:

- ufficio legale;
- gestione dei rapporti di lavoro (paghe, adempimenti fiscali e contributivi, conflitti sindacali);
- amministrazione (gestione delle relazioni tra impresa/PA ed organizzazioni esterne, gestione della contrattualistica, gestione delle informazioni).

competenze associate alla funzione:

L'Operatore giuridico nelle imprese e nelle pubbliche amministrazioni ha formazione e competenze in particolari settori dell'ordinamento giuridico, legati al mondo dell'impresa e della pubblica amministrazione, e ha conoscenze sul funzionamento dell'impresa e sul sistema di rilevazioni contabili che portano alla redazione del bilancio. Nello specifico:

- conosce i temi di base del diritto costituzionale, del diritto amministrativo e dei contratti pubblici, del diritto privato e delle obbligazioni e dei contratti, del diritto commerciale, del diritto del lavoro, del sistema macroeconomico e del comportamento economico del singolo attore, del diritto tributario e dell'economia aziendale;
- ha le competenze necessarie per collaborare alla tutela degli interessi di natura giuridica dell'organizzazione in cui opera, per gli adempimenti legali inerenti i processi comunicativi e di informazione, per curare i rapporti con le amministrazioni e le istituzioni, per gestire un rapporto di lavoro, per comprendere e redigere documenti contrattuali, per leggere un bilancio;
- ha la capacità di orientarsi tra le esigenze emergenti dall'attività delle imprese e delle pubbliche amministrazioni che riguardano in particolar modo l'area giuridica, anche in un quadro di modifiche normative.

sbocchi occupazionali:

L'Operatore giuridico nelle imprese e nelle pubbliche amministrazioni è una figura che trova sbocco professionale presso:

- uffici legali, amministrativi, commerciali, della comunicazione e del lavoro di imprese industriali, di servizi e del mondo della distribuzione;
- uffici legali, amministrativi, della comunicazione e del lavoro delle pubbliche amministrazioni;
- società di consulenza legale e del lavoro.

Ulteriore sbocco professionale è rappresentato dalla prosecuzione degli studi per conseguire una laurea magistrale.

Operatore giuridico per la gestione di impresa

funzione in un contesto di lavoro:

L'operatore giuridico per la gestione di impresa è una figura professionale con competenze giuridico-economiche da utilizzare a supporto delle varie aree di gestione di impresa. Ciò che differenzia questa figura dalla precedente è la sua capacità di lettura dei processi di creazione di valore per l'impresa. Il compito principale di un Operatore giuridico per la gestione di impresa sta nell'inquadrare dal punto di vista giuridico le decisioni strategiche ed operative dell'impresa, valutandone le eventuali conseguenze legali, nonché di verificare la conformità delle operazioni aziendali alle disposizioni legislative. La figura in oggetto può ricoprire un ruolo di supporto all'interno delle imprese o intraprendere un percorso professionale volto ad offrire consulenza alle stesse. Può trovare collocazione nelle seguenti aree:

- amministrazione (gestione delle relazioni intra ed inter organizzative, gestione delle informazioni, pianificazione e controllo);
- gestione strategica e sviluppo dell'impresa;
- gestione delle operazioni (approvvigionamenti, produzione, logistica);
- gestione commerciale;
- gestione finanziaria.

competenze associate alla funzione:

L'operatore d'impresa con competenze nella gestione d'impresa avrà:

- la conoscenza dei temi di base del diritto costituzionale, amministrativo, del diritto privato, del diritto commerciale, del diritto del lavoro, con particolare focus sul diritto e procedura penale d'impresa, sull'informatica giuridica, sul diritto tributario dell'impresa, sul diritto dei consumatori, sul diritto delle procedure concorsuali; la conoscenza del sistema macroeconomico e del comportamento economico dei singoli attori; la conoscenza degli stakeholders d'impresa, delle dinamiche organizzative interne e delle diverse aree di gestione d'impresa (gestione strategica, commerciale, delle operation e finanziaria);
- le competenze necessarie per leggere le dinamiche di creazione di valore dell'impresa, in ambito economico, patrimoniale e finanziario, ma anche competitivo e sociale, per fornire assistenza legale alle diverse aree di gestione d'impresa, per verificare la conformit  delle operazioni aziendali alla legge e ai regolamenti, per segnalare all'impresa i rischi e le opportunit  correlate a nuove disposizioni normative, per curare i rapporti con gli stakeholders;
- la capacit  di lettura del contesto in cui operano le organizzazioni, delle relazioni intra ed inter-organizzative, per ben interpretare le dinamiche di creazione di valore per l'impresa nell'ambito dei vincoli di natura giuridica.

sbocchi occupazionali:

Gli operatori con competenze nella gestione d'impresa sono figure che trovano sbocco professionale in ambito di:

- aree amministrazione, area strategica, area delle operation, area commerciale, area finanziaria di imprese industriali, di servizi e del mondo della distribuzione;
- societ  di consulenza aziendale.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
2. Tecnici dell'acquisizione delle informazioni - (3.3.1.3.1)
3. Approvvigionatori e responsabili acquisti - (3.3.3.1.0)
4. Responsabili di magazzino e della distribuzione interna - (3.3.3.2.0)
5. Tecnici della vendita e della distribuzione - (3.3.3.4.0)
6. Tecnici delle pubbliche relazioni - (3.3.3.6.2)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

06/03/2019

Requisito d'accesso   il possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o analogo titolo conseguito all'estero riconosciuto idoneo.

Sono richieste una buona padronanza della lingua italiana, nonch  conoscenze storiche e di cultura generale, tali da consentire l'accostamento al lessico disciplinare specifico (in particolare giuridico ed economico) e lo sviluppo di competenze logico-argomentative.

La preparazione iniziale sar  verificata con le modalit  previste dal Regolamento didattico del corso di laurea, che stabilir  anche le modalit  per colmare entro il primo anno di corso gli eventuali debiti formativi derivanti da carenze nelle conoscenze sopra specificate.



QUADRO A3.b

Modalit  di ammissione

Per essere ammesso al Corso di Studio lo studente deve essere in possesso di un Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo, ovvero di un Diploma di scuola media superiore di durata quadriennale e completato da un anno integrativo o, qualora non sia possibile, del debito formativo assegnatogli.

? richiesto inoltre il possesso di una adeguata preparazione.

Per il Corso di laurea triennale in Operatore giuridico d'impresa le conoscenze e competenze necessarie sono:

- capacit? logiche e di ragionamento;
- capacit? di comprendere e interpretare testi e documenti (in lingua italiana);

Tali conoscenze sono verificate sulla base di un test di valutazione obbligatorio per tutti gli immatricolati. Le modalit? di svolgimento del test di valutazione sono somministrate, online, a tutti gli studenti immatricolati al momento dell'iscrizione al corso di studi.

La verifica delle predette conoscenze si considera superata al raggiungimento di almeno il 60% delle risposte esatte previste per ogni area di conoscenza.

Nel caso in cui la verifica delle conoscenze non risultasse positiva, allo studente immatricolato verranno assegnati precisi Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) si impone la frequenza ed il superamento di un corso di recupero inerente aspetti di lingua italiana e logica, come proposto dal Consiglio di Corso di studi.

Sono esonerati dalla prova di verifica delle conoscenze e competenze richieste e non hanno obblighi formativi aggiuntivi (OFA), gli studenti che:

- Sono gi? immatricolati in anni precedenti in altro Ateneo italiano o straniero (inclusi i passaggi di corso) purch? provenienti dal medesimo corso di laurea;
- Sono gi? in possesso di un titolo di laurea o di diploma universitario;
- Si immatricolano a seguito di rinuncia/decadenza, purch? provenienti dal medesimo corso di laurea.

In tutti gli altri casi l'eventuale esonero della verifica delle conoscenze e delle competenze ? valutato dal Consiglio di Corso di Studio.



Gli obiettivi formativi del Corso di laurea in Operatore giuridico d'impresa possono essere sintetizzati in un percorso che consente:

- una preparazione giuridica di base, nell'area privatistica, nell'area pubblicistica e penalistica, con particolare attenzione ai settori del diritto applicato al mondo dell'impresa;
- una preparazione economico-aziendale di base per la comprensione del sistema macro-economico e micro-economico, delle

dinamiche di creazione di valore per le organizzazioni, della gestione delle relazioni intra ed interorganizzative;

- una preparazione di base per la gestione delle informazioni all'interno delle organizzazioni e tra queste e il mondo esterno, anche con strumenti informatici e telematici;
- una preparazione di base in lingua inglese, per la comunicazione in forma scritta e orale.

Il corso di studi ? articolato in due curricula: un primo curriculum che punta a fornire conoscenze, competenze e capacit? di

taglio prevalentemente giuridico, idonee a ricoprire ruoli con discreti margini di autonomia nell'area legale, nell'area gestione dei rapporti di lavoro e nell'area amministrazione delle imprese e delle pubbliche amministrazioni; un secondo che si propone di fornire una preparazione giuridico-economica per operare a supporto nelle varie aree di gestione dell'impresa.

I due curricula sono accomunati da un percorso giuridico di base che prevede insegnamenti dell'area storico-filosofica, privatistica e costituzionalistica, prevalentemente al primo anno; la formazione diventa poi più specifica per curriculum con insegnamenti caratterizzanti, organizzati dal primo al terzo anno nel rispetto delle propedeuticità, e afferenti all'area economico-pubblicistica, della giurisprudenza e delle discipline giuridiche d'impresa e settoriali. Infine, gli insegnamenti affini, di area aziendalistica, contribuiscono a definire conoscenze, competenze e capacità specifiche per il rispettivo profilo in uscita.



QUADRO A4.b.1

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi

Conoscenza e capacità di comprensione

Lo studente possiede adeguata conoscenza delle principali aree giuridiche inerenti l'impresa e delle aree economico-aziendali.

In particolare:

- conosce i temi di base del diritto costituzionale, del diritto amministrativo, del diritto privato, del diritto commerciale, del diritto penale, del diritto del lavoro e del diritto tributario per comprendere il quadro giuridico in cui operano le organizzazioni;
- conosce gli argomenti fondamentali per la comprensione del sistema macro e micro economico;
- conosce le dinamiche di creazione di valore delle organizzazioni e i processi di gestione delle stesse;
- possiede le conoscenze base per la gestione delle informazioni.

Le conoscenze e capacità di comprensione sopra elencate sono conseguite grazie alle metodologie dell'e-learning, e in particolare per ogni CFU prevista attività di didattica erogativa e interattiva, oltre che ore di autoapprendimento.

Gli strumenti utilizzati vanno dalle videolezioni con slides a supporto all'attività in streaming, dai progetti alle esercitazioni e ai forum di discussione. Per tutto il percorso di studio, all'attività del docente va aggiunta l'assistenza continua e sistematica degli e-tutor.

La verifica dei risultati attesi avviene:

- in itinere, attraverso test di autovalutazione con domande a risposta multipla;
- in sede di esame, mediante colloquio in forma orale o prova scritta e orale, in presenza dinanzi alla commissione.

Capacità di applicare

Lo studente al termine del percorso formativo possiede:

- capacità di consultare le fonti, di analizzare le norme giuridiche e di comprendere le questioni interpretative sollevate dalla disciplina dell'impresa e delle pubbliche amministrazioni;
- capacità di individuare soluzioni normative ai più comuni casi concreti legati alla funzione di lavoro;
- capacità di gestire gli adempimenti legali inerenti i processi comunicativi e di informazione;
- capacità di gestire attività di segreteria amministrativa;
- capacità di curare i rapporti con gli stakeholders;
- capacità di leggere le dinamiche di creazione di valore dell'impresa.

conoscenza e comprensione

Le capacità suddette sono acquisite durante il percorso formativo mediante la proposta di casi di studio, oltre che di esercitazioni e progetti, sia all'interno dei singoli corsi curriculari che nelle altre attività formative di tipo pratico.

La verifica dei risultati attesi avviene:

- in itinere, attraverso la partecipazione del discente alla discussione di casi di studio, ai progetti, alle esercitazioni proposte dal docente;
- in sede di esame, mediante colloquio in forma orale o prova scritta e orale, in presenza dinanzi alla commissione.



QUADRO A4.b.2

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio**Area Privatistica****Conoscenza e comprensione**

- possedere una buona conoscenza degli istituti fondamentali del diritto privato, con particolare riguardo agli aspetti che interessano gli operatori giuridici delle organizzazioni pubbliche e private;
- conoscere gli istituti fondamentali del diritto commerciale e i profili della disciplina della crisi d'impresa;
- comprendere i sistemi di regole che governano l'esercizio della attività imprenditoriale;
- acquisire preparazione e comprensione della disciplina del lavoro, degli istituti di sicurezza sociale, nonché delle dinamiche sottese alle relazioni tra le parti sociali.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

- acquisire la capacità, a livello primario, di orientarsi nel sistema normativo privatistico e di ricondurre le fattispecie concrete alle norme giuridiche;
- saper orientarsi nell'interazione tra le fonti normative, di varia origine, natura e forza giuridica;
- acquisire la capacità di approfondire le questioni giuridiche relative alla gestione dei rapporti individuali di lavoro;
- essere in grado di interpretare la normativa sull'impresa e sulla crisi d'impresa.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:[Visualizza Insegnamenti](#)[Chiudi Insegnamenti](#)DIRITTO COMMERCIALE [url](#)DIRITTO COMMERCIALE [url](#)DIRITTO DEI CONSUMATORI E DEL MERCATO [url](#)DIRITTO DEL LAVORO [url](#)DIRITTO DEL LAVORO [url](#)DIRITTO DELLE OBBLIGAZIONI E DEI CONTRATTI [url](#)DIRITTO DELLE PROCEDURE CONCORDATARIE [url](#)DIRITTO PRIVATO [url](#)DIRITTO PRIVATO [url](#)**Area Pubblicistica****Conoscenza e comprensione**

- comprendere le principali questioni del diritto costituzionale;
- conoscere le regole sostanziali e procedurali del diritto tributario;
- possedere una conoscenza di base del diritto dell'Unione europea, per quanto riguarda gli aspetti sia strutturali, sia istituzionali;
- acquisire gli istituti fondamentali del diritto amministrativo;

- conoscere i principi e le regole della giustizia penale, trattando sia gli aspetti istituzionali che quelli particolari correlati all'impresa.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

- acquisire la capacità di interpretare le norme dell'ordinamento costituzionale e di stabilire le interazioni tra fonti nazionali ed internazionali anche ai fini dell'individuazione della soluzione normativa ai casi concreti;
- essere in grado di interpretare correttamente le norme del diritto amministrativo, anche alla luce dell'evoluzione normativa e degli orientamenti giurisprudenziali e dottrinali;
- essere in grado di comprendere le problematiche del diritto tributario e di interpretare correttamente regole e principi nella soluzione di casi e problemi concreti;
- acquisire una competenza di base delle caratteristiche dell'ordinamento comunitario;
- essere in grado di applicare correttamente le norme che regolano la giustizia penale, per la soluzione dei casi concreti;
- dimostrare di conoscere le nozioni fondamentali del diritto pubblico comparato e dei sistemi giuridici comparati.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO [url](#)

DIRITTO COSTITUZIONALE [url](#)

DIRITTO COSTITUZIONALE [url](#)

DIRITTO DEI CONTRATTI PUBBLICI [url](#)

DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA [url](#)

DIRITTO E PROCEDURA PENALE D'IMPRESA (CORSO INTEGRATO) [url](#)

DIRITTO PROCESSUALE PENALE [url](#)

DIRITTO PUBBLICO COMPARATO [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO [url](#)

SISTEMI GIURIDICI COMPARATI [url](#)

Area Storico Filosofica

Conoscenza e comprensione

- acquisire una buona conoscenza degli elementi dell'esperienza giuridica romana;
- conoscere le nozioni fondamentali della filosofia del diritto;
- acquisire elementi di informatica giuridica.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

- essere in grado di interpretare il diritto positivo, anche attraverso la conoscenza della sua evoluzione storica e filosofica.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO ROMANO E FONDAMENTI DEL DIRITTO EUROPEO (CORSO INTEGRATO) [url](#)

DIRITTO ROMANO E FONDAMENTI DEL DIRITTO EUROPEO (corso integrato) [url](#)

FILOSOFIA DEL DIRITTO [url](#)

INFORMATICA GIURIDICA [url](#)

Area Economica

Conoscenza e comprensione

- acquisire gli elementi essenziali della micro economia e del funzionamento di un sistema macro economico;

- conoscere gli elementi base dell'economia aziendale, della contabilità e del bilancio;
- conoscere gli elementi di base della gestione dell'impresa.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

- essere in grado di utilizzare le conoscenze acquisite per una lettura del quadro macroeconomico in cui operano le organizzazioni e del comportamento dei singoli attori economici;
- sapersi orientare nel sistema di rilevazioni contabili e nella lettura di un bilancio;
- sapersi orientare nell'interpretazione delle dinamiche strategiche ed operative delle organizzazioni in ottica di creazione di valore.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI [url](#)

BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI [url](#)

ECONOMIA AZIENDALE [url](#)

ECONOMIA AZIENDALE [url](#)

ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE [url](#)

ECONOMIA POLITICA [url](#)

ECONOMIA POLITICA [url](#)

Area delle Altre conoscenze

Conoscenza e comprensione

- conoscere e comprendere la lingua inglese, ad un livello base;
- conoscere e comprendere i fondamenti concettuali dell'informatica e i suoi strumenti;

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

- parlare e comunicare in forma scritta in lingua inglese, ad un livello base;
- utilizzare i principali strumenti informatici utilizzati per lo studio e per il lavoro.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

INFORMATICA [url](#)

INFORMATICA [url](#)

LINGUA INGLESE [url](#)

LINGUA INGLESE [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio

Abilità comunicative

Capacità di apprendimento

I laureati hanno la capacità di raccogliere ed interpretare dati giuridici ed economici, maturando una propria autonomia di giudizio che consente di comprendere ed interpretare le fonti, la legislazione, la prassi, le regole deontologiche e qualsiasi altro materiale giuridico, e di leggere le dinamiche

Autonomia di giudizio	<p>di creazione di valore dell'impresa.</p> <p>Anche nel caso dell'autonomia di giudizio, i risultati di apprendimento attesi sono conseguiti e verificati nelle attivit? e nel tutoraggio ad personam e di gruppo, nelle web conference e durante gli incontri, nelle esercitazioni e negli elaborati individuali e collettivi; in alcune aree tali capacit? vengono affinate con attivit? di testing, validazione e valutazione.</p>
Abilit? comunicative	<p>I laureati possiedono capacit? comunicative che consentono loro di rapportarsi con adeguatezza, professionalit? e competenza tanto ad un pubblico indifferenziato quanto ad interlocutori specialisti nel campo dell'impresa e della pubblica amministrazione. La specificit? garantita dalla possibilit? di caratterizzare la formazione a contesti differenti (d'impresa, pubblico) consente di conseguire abilit? comunicative adattate ai settori. Le abilit? comunicative sono potenziate dalla conoscenza della lingua inglese e dalla capacit? di rapportarsi al mondo esterno anche tramite la tecnologia informatica e telematica.</p> <p>Tali capacit? sono conseguite e verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nell'ampio uso di documentazione, sia in italiano sia in lingua inglese, usate nei diversi corsi disciplinari; - nelle attivit? di formazione linguistica e nelle esercitazioni di laboratorio linguistico; - nella stimolazione all'uso della comunicazione attraverso le relazioni e la cooperazione on line allievo docente, allievo tutor, allievo - allievo (uso di e-mail, forum, chat, etc.).
Capacit? di apprendimento	<p>I laureati hanno adeguate capacit? che consentano loro di sviluppare l'attitudine a proseguire gli studi in funzione del conseguimento di obiettivi di specializzazione. Lo sviluppo della capacit? di apprendimento presuppone l'acquisizione di una specifica competenza nella consultazione, con elevato grado di autonomia, di materiale legislativo, dottrinale, giurisprudenziale e bibliografico. Le capacit? di apprendimento acquisite assicurano: la necessaria capacit? di aggiornamento permanente della propria professionalit?, anche attraverso corsi di formazione ovvero master specifici; la possibilit? di accesso a laurea di secondo livello.</p> <p>Tale capacit?, oltre ad essere stata acquisita e verificata negli studi affrontati e negli esami superati, ? stata altres? alimentata e raffinata: con specifiche attivit? di riflessione teorica autonoma su testi, documenti e letture obbligatorie, raccomandate o consigliate; con le attivit?, fatte in molti corsi, di recensione, presentazione, analisi critica e discussione di documenti, standard, procedure e articoli tecnico-scientifici; con la discussione collettiva e il confronto di gruppo sulla soluzione di problemi, casi di studio ed anche di errori e proposte di miglioramento ed ottimizzazione.</p>



06/03/2019

La prova finale consiste in una discussione dinanzi alla commissione di esame di un lavoro scritto che contenga un'elaborazione originale su un tema specifico e l'indicazione delle fonti bibliografiche, normative, dottrinali e giurisprudenziali consultate.

▶ QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

19/05/2016

La prova finale consiste nella redazione di una tesi elaborata in modo originale dallo studente e in un colloquio finale sull'argomento trattato, sotto la supervisione di un Relatore che indirizza il candidato sia sul versante metodologico che su quello sostanziale. Lo studente può chiedere il titolo della tesi in qualsiasi materia attivata presso il Corso di Studio indipendentemente dal fatto di averne sostenuto la relativa prova d'esame. L'assegnazione della tesi deve avvenire almeno 5 mesi prima dalla data di discussione dell'elaborato.

La prova rappresenta un fondamentale momento di perfezionamento e di verifica del percorso di studio: da un lato permettendo al candidato di affrontare lo studio approfondito di un tema specifico e di affinare le proprie capacità di argomentazione giuridica - economica in forma scritta; dall'altro consentendo alla commissione l'accertamento del grado di maturazione delle capacità di giudizio e di comunicazione dello studente.

Lo studente potrà fare richiesta di autorizzazione alla redazione della tesi esclusivamente in lingua inglese, francese, tedesca o spagnola al Responsabile del Corso di Studi (previo consenso del Relatore il quale si farà garante della qualità, anche linguistica, dell'elaborato) che valuterà la congruenza con il percorso formativo dello studente. La tesi dovrà essere accompagnata da un riepilogo in lingua italiana e la discussione della tesi avviene in lingua italiana.

Il Relatore, se ritiene che l'elaborato meriti particolare apprezzamento per la complessità del tema e/o per la durata necessaria al reperimento del materiale utile alla sua redazione e per la peculiare originalità dei risultati raggiunti, può fare richiesta di correlazione al Responsabile del Corso di Studi.



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Piani di studio L-14 A.A. 2019/2020 con allegata MATRICE delle competenze

Link:

http://www.unifortunato.eu/neicontent/uploads/2017/04/DECRETO-RETTORALE-N.-15_2017-Regolamento-Corso-di-laurea-operat

▶ QUADRO B1.c

Articolazione didattica on line

20/05/2016

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Articolazione didattica on line

▶ QUADRO B1.d

Modalit? di interazione prevista

15/06/2017

Il grado di apprendimento degli studenti ? monitorato costantemente attraverso adeguati strumenti e metodologie di verifica. Il Cds, adotta, al fine di rendere fattibile la verifica e la certificazione degli esiti formativi:

1. il tracciamento automatico delle attivit? formative da parte del sistema - reporting, che viene utilizzato sia dal docente sia dagli E-tutor;
2. il monitoraggio didattico e tecnico da parte del Docente e degli E-tutor (a livello di quantit? e qualit? delle interazioni, di rispetto delle scadenze didattiche, di consegna degli elaborati previsti, ecc.). I dati raccolti dagli E-tutor sono resi disponibili al docente per l'attivit? di valutazione dello studente;
3. le verifiche di tipo formativo in itinere, anche per l'autovalutazione (p. es. test multiple choice, vero/falso, sequenza di domande con diversa difficult?, simulazioni, mappe concettuali, elaborati, progetti di gruppo, ecc.);
4. l'esame finale di profitto, nel corso del quale si tiene conto e si valorizza il lavoro svolto in rete (attivit? svolte a distanza, quantit? e qualit? delle interazioni on line, ecc.).

Ogni studente ha la possibilit? di personalizzare, rispetto alle proprie esigenze e capacit?, il percorso didattico. Lo studente decide personalmente la velocit? del proprio progredire nel corso, attraverso valutazioni periodiche che permettono l'avanzamento nel corso stesso. Il superamento di tali prove verr? inoltre tenuto in debita considerazione all'atto dell'esame frontale, senza tuttavia risultare vincolante ai fini della valutazione finale.

Gli strumenti di valutazione in itinere utilizzati possono essere costituiti, a seconda degli argomenti trattati, da:

- questionari a risposta multipla;
- questionari a domande aperte;
- casi problematici di studio da risolvere;

- roleplaying/simulazione;
- test di auto-verifica.

La piattaforma e-learning consente, attraverso il modulo LMS, le seguenti attività di verifica del percorso di apprendimento:

- tracciabilità delle attività formative;
- monitoraggio didattico e tecnico e feedback continuo da parte dei tutor;
- verifica delle conoscenze di tipo formativo in itinere, sia quella sottoposta a valutazione da parte del docente e dal tutor, sia quella in auto-valutazione.

Inoltre, la descrizione del servizio di tutorato è disciplinata in apposito Regolamento tutor che viene linkato nella presente sezione.

Descrizione link: Regolamento tutor

Link inserito: <http://www.unifortunato.eu/public/Regolamento%20TUTOR.pdf>

▶

QUADRO B2.a
Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<http://www.unifortunato.eu/servizi/calendario-lezioni/>

▶

QUADRO B2.b
Calendario degli esami di profitto

<http://www.unifortunato.eu/servizi/calendario-esami/>

▶


QUADRO B2.c
Calendario sessioni della Prova finale

<http://www.unifortunato.eu/servizi/esame-di-laurea/>

▶

QUADRO B3
Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	0	Anno di corso 1	AUTOIMPREDITORIALITA' GIOVANILE E CREAZIONE DI IMPRESA link	GIUBILEI FRANCESCO		5	40	
2.	IUS/04	Anno di corso 1	DIRITTO COMMERCIALE link	PALUMBO DOMENICO	RU	6	48	

3.	IUS/08	Anno di corso 1	DIRITTO COSTITUZIONALE link	DE PETRIS ANDREA	RD	9	72	
4.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO link	DE MARCO SILVIA	RD	8	64	
5.	IUS/18	Anno di corso 1	DIRITTO ROMANO (<i>modulo di DIRITTO ROMANO E FONDAMENTI DEL DIRITTO EUROPEO (CORSO INTEGRATO)</i>) link	GUASCO ALESSIO	PA	7	56	
6.	IUS/18	Anno di corso 1	DIRITTO ROMANO (<i>modulo di DIRITTO ROMANO E FONDAMENTI DEL DIRITTO EUROPEO (corso integrato)</i>) link	DI SALVO SETTIMIO	OD	7	56	
7.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE 1 (<i>modulo di ECONOMIA AZIENDALE</i>) link	OLIVA NADIA	ID	6	48	
8.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE 2 (<i>modulo di ECONOMIA AZIENDALE</i>) link	OLIVA NADIA	ID	3	32	
9.	SECS-P/01	Anno di corso 1	ECONOMIA POLITICA link	POMPI $\frac{1}{2}$ MARIA	RU	6	48	
10.	SECS-P/01	Anno di corso 1	ECONOMIA POLITICA link	POMPI $\frac{1}{2}$ MARIA	RU	9	72	
11.	IUS/20	Anno di corso 1	FILOSOFIA DEL DIRITTO link	PARMA ANIELLO	RU	9	72	
12.	IUS/19	Anno di corso 1	FONDAMENTI DEL DIRITTO EUROPEO (<i>modulo di DIRITTO ROMANO E FONDAMENTI DEL DIRITTO EUROPEO (CORSO INTEGRATO)</i>) link	GUASCO ALESSIO	PA	7	56	
13.	IUS/19	Anno di corso 1	FONDAMENTI DEL DIRITTO EUROPEO (<i>modulo di DIRITTO ROMANO E FONDAMENTI DEL DIRITTO EUROPEO (corso integrato)</i>) link	DI SALVO SETTIMIO	OD	7	56	
14.	INF/01	Anno di corso 1	INFORMATICA link	CORONA FABRIZIO	ID	6	48	

Anno


15.	SECS-P/08	di corso 1	LA GESTIONE DELLA FASE DI START UP D'IMPRESA link	DI NARDO IVAN		5	40	
16.	L-LIN/12	Anno di corso 1	LINGUA INGLESE link	D'ALESSANDRO FILOMENA		8	64	
17.	SECS-P/08	Anno di corso 1	ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO PROGETTI TURISTICI (LABORATORIO) link	FORGIONE STEFANO		5	40	
18.	MAT/02	Anno di corso 2	ALGEBRA link	MUROLO FRANCESCO	OD	12	96	
19.	MAT/08	Anno di corso 2	ANALISI NUMERICA link	DE BONIS IDA	RD	12	96	
20.	M-DEA/01	Anno di corso 2	ANTROPOLOGIA CULTURALE E SOCIALE link	MACCAURO GIUSEPPE	ID	6	48	
21.	0	Anno di corso 2	AUTOIMPREDITORIALITA' GIOVANILE E CREAZIONE DI IMPRESA link	GIUBILEI FRANCESCO		5	40	
22.	CHIM/03	Anno di corso 2	CHIMICA GENERALE link	DI GIOIA GIUSEPPE		6	48	
23.	CHIM/03	Anno di corso 2	CHIMICA GENERALE ED INORGANICA link	DI GIOIA GIUSEPPE		12	96	
24.	L-LIN/10	Anno di corso 2	CULTURA E LETTERATURA INGLESE link	VISCARDI ARNALDO	ID	12	96	
25.	L-LIN/02	Anno di corso 2	DIDATTICA DELLE LINGUE MODERNE link	VISCARDI ARNALDO	ID	12	96	
26.	IUS/07	Anno di corso 2	DIRITTO DEL LAVORO link	DE FALCO FABRIZIO	PA	9	72	
27.	IUS/14	Anno di corso 2	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA link	STAIANO FULVIA	PA	8	64	

Anno


28.	IUS/01	di corso 2	DIRITTO DI FAMIGLIA link	GALOTTO DANIELA		6	48	
29.	IUS/16	Anno di corso 2	DIRITTO E LEGISLAZIONE ANTIMAFIA link	TARTAGLIA POLCINI GIOVANNI		6	48	
30.	IUS/08	Anno di corso 2	DIRITTO E LEGISLAZIONE DEI BENI CULTURALI link	PALUMBO PAOLO	ID	6	48	
31.	IUS/16	Anno di corso 2	DIRITTO PROCESSUALE PENALE link	LA REGINA KATIA	PA	8	64	
32.	IUS/21	Anno di corso 2	DIRITTO PUBBLICO COMPARATO link	RANDO GIANCARLO	RU	7	56	
33.	IUS/10	Anno di corso 2	DIRITTO SANITARIO link	BOTTA MARCO		6	24	
34.	IUS/10	Anno di corso 2	DIRITTO SANITARIO link	SANTOCONO FRANCESCO		6	24	
35.	IUS/12	Anno di corso 2	DIRITTO TRIBUTARIO link	ROSSI PAOLA	PA	9	72	
36.	IUS/12	Anno di corso 2	DIRITTO TRIBUTARIO link	ROSSI PAOLA	PA	6	48	
37.	BIO/07	Anno di corso 2	ECOLOGIA 1 link	DI GIOIA GIUSEPPE		12	96	
38.	BIO/07	Anno di corso 2	ECOLOGIA 2 link	DI GIOIA GIUSEPPE		6	48	
39.	SECS-P/07	Anno di corso 2	ECONOMIA AZIENDALE link	OLIVA NADIA	ID	9	72	
40.	SECS-P/08	Anno di corso 2	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE link	CORTESE FLORA	PA	6	48	
		Anno						



41.	FIS/01	di corso 2	ELEMENTI DI FISICA link	PRINCIPE MARIA	PA	6	48
42.	MAT/05	Anno di corso 2	ELEMENTI DI MATEMATICA link	DE BONIS IDA	RD	6	48
43.	MAT/06	Anno di corso 2	ELEMENTI DI STATISTICA E PROBABILITA' link	FORTE SALVATORE	RD	6	48
44.	IUS/20	Anno di corso 2	ETICA DEL TURISMO E DELL'AMBIENTE link	CARIONI MASSIMILIANO		6	48
45.	FIS/01	Anno di corso 2	FISICA link	PRINCIPE MARIA	PA	12	96
46.	MAT/07	Anno di corso 2	FISICA MATEMATICA link	LIGUORI AURELIO	OD	12	96
47.	M-GGR/01	Anno di corso 2	GEOGRAFIA 2 link	CIASCHI ANTONIO		12	96
48.	M-GGR/02	Anno di corso 2	GEOGRAFIA ECONOMICA link	VARRIALE MARIA PIA		12	96
49.	M-GGR/02	Anno di corso 2	GEOGRAFIA POLITICA link	VARRIALE MARIA PIA		12	96
50.	MAT/03	Anno di corso 2	GEOMETRIA link	MUROLO FRANCESCO	OD	12	96
51.	L-LIN/01	Anno di corso 2	GLOTTOLOGIA E LINGUISTICA link	MACCAURO GIUSEPPE	ID	12	96
52.	0	Anno di corso 2	GUIDA ALLA PREPARAZIONE DELLA TESI DI LAUREA (LABORATORIO) link	PALUMBO PAOLO	ID	5	40
53.	0	Anno di corso 2	GUIDA ALLO STUDIO:TIME MANAGEMENT, STRESS MANAGEMENT E OBIETTIVI (LABORATORIO) link	SANTOPIETRO VALENTINA	ID	5	40
		Anno					

54.	ING-INF/05	di corso 2	INFORMATICA link	BERNARDI MARIO LUCA	RD	6	48
55.	IUS/20	Anno di corso 2	INFORMATICA GIURIDICA link	CORONA FABRIZIO	ID	9	72
56.	IUS/09	Anno di corso 2	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO link	PALUMBO PAOLO	ID	12	96
57.	IUS/09	Anno di corso 2	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO link	PALUMBO PAOLO	ID	6	48
58.	SECS-P/08	Anno di corso 2	LA GESTIONE DELLA FASE DI START UP D'IMPRESA link	DI NARDO IVAN		5	40
59.	L-FIL-LET/10	Anno di corso 2	LETTERATURA ITALIANA link	MACCAURO GIUSEPPE	ID	12	96
60.	L-FIL-LET/04	Anno di corso 2	LINGUA E LETTERATURA LATINA link	ZERBINI LIVIO		12	96
61.	L-LIN/12	Anno di corso 2	LINGUA INGLESE link	D'ALESSANDRO FILOMENA		8	64
62.	L-FIL-LET/12	Anno di corso 2	LINGUISTICA ITALIANA link	MACCAURO GIUSEPPE	ID	12	96
63.	M-FIL/02	Anno di corso 2	LOGICA E FILOSOFIA DELLA SCIENZA link	MACCAURO GIUSEPPE	ID	12	96
64.	SECS-P/08	Anno di corso 2	MARKETING link	PETRACCA MIRIAM	RD	6	48
65.	MAT/05	Anno di corso 2	MATEMATICA link	DE BONIS IDA	RD	12	96
66.	M-PED/04	Anno di corso 2	METODOLOGIE E TECNOLOGIE DIDATTICHE link	SANTILLO LINO		6	48
		Anno					

67.	IUS/20	di corso 2	ORDINAMENTO SPORTIVO E DEONTOLOGIA link	COLLARILE MARIO		6	48	
68.	SECS-P/08	Anno di corso 2	ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO PROGETTI TURISTICI (LABORATORIO) link	FORGIONE STEFANO		5	40	
69.	M-PED/03	Anno di corso 2	PEDAGOGIA SPECIALE E DIDATTICA DELL'INCLUSIONE link	GRANO ROSA		6	48	
70.	M-PED/04	Anno di corso 2	PEDAGOGIA SPERIMENTALE E VALUTAZIONE EDUCATIVA link	SANTILLO LINO		12	96	
71.	SECS-P/02	Anno di corso 2	POLITICA ECONOMICA link	SUPPA DOMENICO	ID	12	96	
72.	SECS-P/02	Anno di corso 2	POLITICA ECONOMICA link	SUPPA DOMENICO	ID	6	48	
73.	M-PSI/01	Anno di corso 2	PSICOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE E DEI GRUPPI VIRTUALI link	QUARANTIELLO MARILISA	ID	12	96	
74.	M-PSI/04	Anno di corso 2	PSICOLOGIA DELL'EDUCAZIONE link	STASOLLA FABRIZIO	PA	12	96	
75.	M-PSI/04	Anno di corso 2	PSICOLOGIA SCOLASTICA link	QUARANTIELLO MARILISA	ID	6	48	
76.	SECS-P/07	Anno di corso 2	REVISIONE AZIENDALE link	COMITE UBALDO	PA	6	48	
77.	0	Anno di corso 2	SHOAH: MEMORIA, DIDATTICA E DIRITTI link	PALUMBO PAOLO	ID	5	40	
78.	IUS/21	Anno di corso 2	SISTEMI GIURIDICI COMPARATI link	RANDO GIANCARLO	RU	10	80	
79.	SPS/08	Anno di corso 2	SOCIOLOGIA DEI PROCESSI CULTURALI E COMUNICATIVI link	MARTINI ELVIRA	PA	12	96	

Anno

80.	SECS-S/01	di corso 2	STATISTICA DI BASE link	PERNA ANTONIO	OD	6	48	
81.	MAT/06	Anno di corso 2	STATISTICA E PROBABILITA' link	FORTE SALVATORE	RD	12	96	
82.	SECS-S/03	Anno di corso 2	STATISTICA ECONOMICA link	SUPPA DOMENICO	ID	12	96	
83.	SECS-S/03	Anno di corso 2	STATISTICA ECONOMICA link	SUPPA DOMENICO	ID	6	48	
84.	M-STO/04	Anno di corso 2	STORIA CONTEMPORANEA link	GUASCO ALESSIO	PA	12	96	
85.	M-FIL/06	Anno di corso 2	STORIA DELLA FILOSOFIA link	MACCAURO GIUSEPPE	ID	12	96	
86.	M-PED/02	Anno di corso 2	STORIA DELLA PEDAGOGIA E DELLE ISTITUZIONI EDUCATIVE link	GABUSI DARIA LUCIA	PA	12	96	
87.	SECS-P/12	Anno di corso 2	STORIA ECONOMICA link	DE SIMONE ENNIO	OD	6	48	
88.	M-STO/01	Anno di corso 2	STORIA MEDIEVALE link	GUASCO ALESSIO	PA	12	96	
89.	L-ANT/03	Anno di corso 2	STORIA ROMANA link	ZERBINI LIVIO		12	96	
90.	SECS-P/08	Anno di corso 2	STRATEGIE E MANAGEMENT DEL TEAM WORK (LABORATORIO) link	DE ANDREIS FEDERICO	ID	5	40	
91.	FIS/01	Anno di corso 2	TEORIA DEI FLUSSI link	PRINCIPE MARIA	PA	12	96	
92.	SPS/11	Anno di corso 2	TEORIA DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI E INTERCULTURALI link	CARIONI MASSIMILIANO		12	96	
		Anno						

93.	SECS-P/07	di corso 3	BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI link	OLIVA NADIA	ID	9	72	
94.	IUS/10	Anno di corso 3	DIRITTO AMMINISTRATIVO link	GIANNELLI ANNALaura	PA	9	72	
95.	IUS/10	Anno di corso 3	DIRITTO AMMINISTRATIVO link	GIANNELLI ANNALaura	PA	10	80	
96.	IUS/04	Anno di corso 3	DIRITTO COMMERCIALE link	PALUMBO DOMENICO	RU	10	80	
97.	IUS/01	Anno di corso 3	DIRITTO DEI CONSUMATORI E DEL MERCATO link	D'AMBROSIO IDA	OD	7	56	
98.	IUS/10	Anno di corso 3	DIRITTO DEI CONTRATTI PUBBLICI link	OREFICE ANDREA		6	48	
99.	IUS/01	Anno di corso 3	DIRITTO DELLE OBBLIGAZIONI E DEI CONTRATTI link	DE MARCO SILVIA	RD	7	56	
100.	IUS/04	Anno di corso 3	DIRITTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI link	ZENO MASSIMO		6	48	
101.	IUS/17	Anno di corso 3	DIRITTO PENALE D'IMPRESA (<i>modulo di DIRITTO E PROCEDURA PENALE D'IMPRESA (CORSO INTEGRATO)</i>) link	LA REGINA KATIA	PA	11	88	
102.	IUS/16	Anno di corso 3	PROCEDURA PENALE D'IMPRESA (<i>modulo di DIRITTO E PROCEDURA PENALE D'IMPRESA (CORSO INTEGRATO)</i>) link	LA REGINA KATIA	PA	5	40	

▶ QUADRO B4

Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Aule

▶ QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Laboratori e Aule Informatiche

▶ QUADRO B4

Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Sale Studio

▶ QUADRO B4

Biblioteche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Biblioteche

▶ QUADRO B4

Infrastruttura tecnologica - Requisiti delle soluzioni tecnologiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Infrastruttura tecnologica - Requisiti delle soluzioni tecnologiche

▶ QUADRO B4

Infrastruttura tecnologica - Contenuti multimediali

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Infrastruttura tecnologica - Contenuti multimediali

▶ QUADRO B5

Orientamento in ingresso

raggiungendo importanti risultati, di individuare modelli innovativi per attivit? integrate Scuola-Universit? in grado di fornire una conoscenza sulle aree di interesse e sulle modalit? di studio universitario, in modo da facilitare una scelta universitaria consapevole, responsabile e autonoma ed un conseguente migliore inserimento all'interno dei corsi di studio. L'attivit? si ? realizzata attraverso un forte impegno ed un collegamento delle istituzioni educative riguardante la progettazione congiunta di contenuti degli incontri e di metodologie didattiche in direzione della formazione di specifiche capacit?/competenze. La formula progettuale ? stata centrata sul dispositivo della partecipazione degli studenti. Le attivit? sono state un utile strumento per accrescere la visibilit? dell'Universit?, far conoscere l'offerta formativa ed il metodo didattico di studio telematico ma anche per verificare le esigenze, le modalit? di iscrizione e ammissione, le motivazioni e le inclinazioni degli studenti. L'orientamento in itinere rappresenta uno dei punti di forza dell'Ateneo essendo un'attivit? di natura istituzionale svolta sistematicamente per ciascun insegnamento erogato dall'Ateneo in collaborazione sia con l'Ufficio orientamento, il servizio S.O.S. ed i tutor sotto la responsabilit? di un coordinatore, in fase di monitoraggio e gestione, e di organi accademici e Cds nella fase di implementazione per ciascun a.a. Le iniziative di orientamento in itinere hanno lo scopo di sostenere lo studente nell'organizzazione dei percorsi didattici, garantire l'efficace tenuta del percorso formativo. Accanto all'orientamento individuale, l'Ateneo ha promosso una serie di attivit? volte al coinvolgimento ed a favorire il protagonismo degli studenti dell'universit?. Le iniziative di orientamento in uscita sono rivolte ai laureandi e laureati che vivono la fase di transizione dal mondo universitario a quello del lavoro, al fine di facilitarne l'inserimento nel mondo del lavoro tramite azioni di placement. L'orientamento in uscita offre informazioni ed esperienze ai laureati su come muovere i primi passi nel mondo delle professioni, conoscere il mercato del lavoro e coglierne le opportunit? o ricollocarsi. Al servizio di orientamento in uscita ? collegato il servizio on line di placement al quale sono state pure collegate una serie di iniziative ad hoc. Tutte le attivit? prevedono la somministrazione di un questionario di gradimento.

Accordo con Servizio civile nazionale

Rinnovo della collaborazione nell'ambito delle attivit? di orientamento, con le Acli, USAcli e l'UNPLI per la fruizione nella sede dell'ateneo del servizio di volontari del Servizio civile nazionale che svolgono progetti in tema di orientamento alla scelta e formazione al lavoro.

Anche per il prossimo anno si conta sulla collaborazione di alcuni laureati dell'Ateneo per i servizi di orientamento in entrata e in uscita.

Il progetto prevede diversi ambiti che potranno variamente integrarsi oppure svolgersi autonomamente

A. ORIENTAMENTO IN ENTRATA

1. L'Universit? entra nella Scuola

Organizzazione di seminari su materie di interesse comune tra i Corsi offerti dall'Unifortunato e le diverse scuole coinvolte. Il seminario ? diretto agli studenti della IV e V superiore. Il Seminario sar? tenuto da docenti dell'Unifortunato e non si limiter? alla presentazione dell'Offerta formativa dell'Ateneo, cercando, invece, attraverso lo scambio diretto docente/studenti di presentare temi di interesse comune e di raccogliere esigenze e motivazioni degli studenti. Gli incontri sono l'occasione per presentare le modalit? di iscrizione, le modalit? di ammissione degli studenti, la tecnologia dell'Ateneo. A tutti gli studenti sar? dato un gadget e viene somministrato un test attitudinale e motivazionale. Rilascio di attestato di partecipazione, se richiesto, a tutti gli studenti ai fini del conseguimento di crediti scolastici formativi.

L'attivit? potr? essere svolta anche in web seminars con possibilit? di collegamento web tra la scuola ed il docente dell'Universit?.

2. L'Universit? entra in azienda

Organizzazione di seminari su materie di interesse comune tra i Corsi offerti dall'Unifortunato e le aziende sulla base dei CdS di Ateneo.

L'attivit? potr? essere svolta anche in web seminars con possibilit? di collegamento web tra l'azienda ed il docente dell'Universit?.

3. La Scuola entra in Universit?

Visite presso l'Ateneo con gli studenti delle scuole gi? incontrate nei seminari didattici o incontri di orientamento.

Partecipazione degli studenti a lezioni "prova" presso l'Ateneo cercando di conciliare specialit? professionalizzante dell'Istituto scolastico coinvolto con l'insegnamento universitario al quale accedere ovvero sulla base di una indagine preventiva effettuata presso la scuola con i docenti delegati o all'interno del Tavolo tecnico OSFAL circa le esigenze e le inclinazioni degli studenti che partecipano. Individuazioni di modalit? di coinvolgimento nella lezione anche del docente della scuola superiore e di interazione diretta con gli studenti. L'incontro sar? anticipato da un video promo dell'Universit?. A tutti gli

studenti sar? dato un gadget.

Le principali attivit? di orientamento saranno trasmesse in streaming e quindi usufruibili anche da altri istituti o classi.

Partecipazione degli studenti: Messa a disposizione da parte dell'Ateneo di un pullman di nr. 55 posti per il transfert degli studenti dall'Istituto scolastico all'Ateneo. Individuazione da parte dell'Istituto scolastico dei 55 studenti maggiormente interessati alla giornata presso l'Ateneo.

4. L'Universit? ti d? credito Lezioni aperte

Possibilit? di partecipazione nel II semestre da parte di studenti delle IV e V superiore a seminari o "lezioni universitarie di prova" previa iscrizione.

5. Sportello SOS

Possibilit? di richiedere in qualsiasi momento dell'anno un incontro per riflettere con l'ufficio orientamento ed il servizio counseling sugli interessi personali e la motivazione al proseguimento degli studi; per acquisire informazioni sui corsi di studio in relazione ai propri obiettivi, esigenze e motivazioni; per sostenere un approccio maturo e consapevole nella definizione delle proprie scelte; verificare esigenze specifiche. Particolare incentivazioni dell'attivit? nel periodo estivo.

6. Open Day in Ateneo

Da tre a sei giorni consecutivi in primavera di Open day presso l'Ateneo con gli studenti delle scuole superiori. Partecipazione degli studenti a presentazioni brevi di tutto il percorso formativo dell'Ateneo, incontro con esperti, attivit? didattiche, presentazione della piattaforma e della modalit? di studio telematico. L'open day viene strutturato sulla base di workshop tematici che riguardano alcuni argomenti attinenti ai diversi corsi di studio erogati dall'Ateneo. Ci? al fine di orientare consapevolmente lo studente sulla base delle sue esigenze, motivazioni e inclinazioni. Lo studente pre-sceglie l'attivit? a cui partecipare. A tutti gli studenti sar? dato un gadget. Messa a disposizione da parte dell'Ateneo di un pullman di nr. 55 posti per il transfert degli studenti dall'Istituto scolastico all'Ateneo. Individuazione da parte dell'Istituto scolastico dei 55 studenti maggiormente interessati alla giornata presso l'Ateneo .

Organizzazione di momenti di scambio di esperienze con i docenti accompagnatori.

Possibilit? di svolgimento di piccole giornate di Open Day anche in altre citt?

7. Partecipazione ai Saloni dello Studente con allestimento di stand promozionale dell'Ateneo

8. Giornate dei nuovi iscritti. Welcome days

Giornate dedicate all'incontro dei nuovi iscritti con il Rettore e i docenti che illustreranno l'organizzazione dei corsi di laurea, il metodo di studio. Nel corso dell'incontro si tengono brevi incontri di: training di lettura veloce, metodologia di studio, metodi di apprendimento efficace, comunicazione efficace in sede d'esame. Attivit? mirata (ciclo di 3 incontri) di avviamento al metodo di studio telematico per le matricole in collaborazione con Ufficio Orientamento, Sportello counseling e tutor.

9. Partecipazione ai POF scolastici ed incontri del Tavolo tecnico per l'orientamento, il successo formativo e l'accompagnamento al mondo del lavoro.

Il Delegato per l'orientamento prender? parte agli incontri con i Dirigenti di alcuni Istituti al fine della definizione del Piano dell'offerta formativa dello stesso istituto ove richiesta la collaborazione dell'Ateneo. Implementazione del ruolo e del contributo del "Tavolo tecnico per l'orientamento, il successo formativo e l'accompagnamento al mondo del lavoro" promosso dall'Ateneo con lo scopo di progettare e realizzare azioni sinergiche di orientamento destinate anche alle persone con maggior fragilit? e svantaggio nel rispetto delle pari opportunit?, attivit? per studenti meritevoli, verifica di esigenze specifiche, confronto tra parti sociali e mondo della formazione per evidenziare le necessit? espresse dalla societ?, attivit? di public engagement, progetti condivisi anche nel campo dell'alternanza scuola/lavoro. Il tavolo si riunisce tre volte all'anno.

10. Percorsi di alternanza scuola/lavoro: percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento

La Legge 13 luglio 2015, n.107, sulla "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", ha inserito nell'offerta formativa di tutti gli indirizzi di studio della Scuola Secondaria di secondo grado, come parte integrante dei percorsi di istruzione, un monte ore obbligatorio per attivare le esperienze di alternanza scuola/lavoro. L'Universit? Giustino Fortunato, per mezzo del servizio di orientamento in entrata, in risposta a quanto richiesto dalla Legge, ha attivato una serie di percorsi a cui lo studente pu? partecipare che sono consultabili sul sito web di Ateneo. Le attivit? sono tutte gratuite.

11. Open day delle famiglie

L'Universit? organizza annualmente un incontro con le famiglie a cui sono invitati i genitori delle future matricole e i docenti universitari. In quest'occasione ai genitori vengono illustrati il quadro dei nuovi percorsi formativi, le caratteristiche dell'Ateneo,

il suo inserimento nella realtà sociale e le modalità per poter sostenere i ragazzi nella scelta del proprio futuro, le modalità ed i costi dello studio telematico. Tali giornate potranno essere organizzate anche presso le scuole che lo richiedano con presentazioni in sede e demo.

12. Incontri con la città Orientamento Incontra

Incontri di confronto in Ateneo per studenti ma su tematiche di interesse generale e quindi aperti a tutto il territorio con illustri esponenti del mondo del diritto, dell'economia, della cultura della legalità, dello sport e della cultura in genere. A tutti gli studenti sarà dato un gadget; rilascio di attestato di partecipazione a tutti gli studenti ai fini del conseguimento di crediti scolastici formativi.

13. LUCKY SUMMER SCHOOL (settembre)

La Lucky Summer School dell'Università degli Studi "Giustino Fortunato" Telematica di Benevento aiuta lo studente e la sua famiglia nella scelta ragionata del corso di studio, con la partecipazione a vere e proprie lezioni universitarie ed ad un corso intensivo di lingua inglese, fondamentale per il professionista di domani. La partecipazione alla Summer School è completamente gratuita. Il metodo è molto interattivo, basato sui casi di studio e sul rapporto diretto con i professori, anche con lavori di ricerca in piccoli gruppi, per favorire la partecipazione attiva di ogni singolo studente. La giornata tipo prevede al mattino le lezioni universitarie su temi di giurisprudenza, economia e management e lo studio di casi pratici e la partecipazione al corso intensivo di lingua inglese. La frequenza del 75% del programma è obbligatoria per il rilascio dell'attestato. La Summer School è aperta a: tutti gli studenti delle scuole superiori di età compresa tra i 15 ed i 19 anni; studenti diplomati; studenti neo iscritti dell'Università o che hanno frequentato uno dei corsi universitari promossi dall'Ateneo. La Summer school è organizzata in 4 diversi percorsi, tenute conto le motivazioni, esigenze e inclinazioni, dei partecipanti: giuridico, economico, scientifico/tecnologico, management del turismo, dello sport e dell'enogastronomia. Un secondo percorso specifico della Summer School è rivolto anche ai laureati interessati al proseguimento degli studi presso uno dei corsi di laurea magistrale dell'Università "Giustino Fortunato" come pure agli studenti già frequentanti un Corso di Laurea presso l'Unifortunato con attività di incontro e confronto diretto con i docenti d'Ateneo.

14. PREMIO DI STUDIO "GIUSTINO FORTUNATO" PER LE SCUOLE SUPERIORI

V edizione del premio di studio "Giustino Fortunato" per tutti gli studenti delle III, IV e V superiori. Individuazione di una commissione incaricata di determinare il tema del premio. Redazione di uno scritto personale sul tema individuato. 3 premi in denaro per gli studenti. Cerimonia di premiazione in Ateneo con tutti i partecipanti. Possibilità di estensione non solo alla Campania ma anche alle altre regioni dove ha sede d'esame l'Ateneo.

Descrizione link: orientamento in entrata

Link inserito: <http://www.unifortunato.eu/servizi/orientamento-in-entrata/>

▶ QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

ORIENTAMENTO IN ITINERE

12/06/2019

1. Orientamento didattico tutto l'anno

Garantito dall'Ufficio Orientamento di Ateneo in collaborazione con i responsabili dei Corsi di studio ed i tutor. Attività specifiche per gli studenti in difficoltà con il prosieguo degli studi (in collaborazione con ufficio counseling).

2. Implementazione del gruppo degli studenti orientatori d'Ateneo

Gli studenti orientatori sono studenti universitari iscritti ai corsi di studio attivati presso l'Università che hanno scelto di collaborare alle attività di orientamento d'Ateneo.

Collaborano all'organizzazione e alla realizzazione delle iniziative di orientamento in ingresso previa attività formativa.

3. Incontri con aziende in Ateneo e visite aziendali: l'impresa si presenta

Calendarizzazione di alcuni incontri in Ateneo con imprenditori e referenti di aziende nazionali e internazionali. Possibilità di visita nelle aziende già incontrate in Ateneo.

4. Counseling psicologico

Implementazione del servizio specifico di counseling psicologico con un consulente psicologico a disposizione dello studente su richiesta dello stesso per poter verificare e sostenere eventuali difficoltà relative al percorso accademico.

- Sportello di ascolto
- Corsi di training autogeno
- Corsi sul metodo di studio

5. Giornata di orientamento alle lauree magistrali - LMDay

Gli studenti che si stanno per laureare o sono già laureati in una laurea triennale e vogliono continuare il percorso universitario possono partecipare alla giornata di presentazione delle lauree magistrali dell'Ateneo.

6. Esperienze all'estero o incontri con organizzazioni internazionali in collaborazione con Ufficio Relazioni Internazionali

Visite istituzionali e esperienze all'estero o incontri con organizzazioni internazionali per la formazione alle carriere internazionali ma anche alle problematiche sovranazionali dei profili dei singoli CdS.

7. Visite istituzionali

Visite istituzionali presso gli organi rappresentativi del sistema di governo e giudiziario nazionale e internazionale.

8. Incontri con la città? OrientamentoIncontra

Incontri di confronto in Ateneo per studenti ma su tematiche di interesse generale e quindi aperti a tutto il territorio con illustri esponenti del mondo del diritto, dell'economia e della cultura.

9. Attività di public engagement con ricadute anche sull'orientamento in collaborazione con la Commissione Terza Missione d'Ateneo.

Implementazione della partecipazione dei docenti ad incontri pubblici organizzati da altri soggetti

Organizzazione di concerti e eventi culturali presso la sede dell'Università

Organizzazione di mostre presso la sede dell'Ateneo

Organizzazione di iniziative di tutela della salute

Organizzazione, in collaborazione con enti territoriali, di progetti di sviluppo urbano, sostenibilità e valorizzazione del territorio:

IV edizione Benevento Bike

Organizzazione di iniziative divulgative rivolte ai ragazzi e ai giovani

Iniziative di democrazia partecipativa e presentazione di best practices

Descrizione link: Orientamento in itinere

Link inserito: <http://www.unifortunato.eu/servizi/orientamento-in-itinere/>

▶ QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

15/06/2017

Il servizio di assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno è disciplinato da apposito Regolamento (Regolamento Tirocini) e al fine di rendere più efficace questa azione è stato creato un apposito spazio web sul sito di Ateneo. Il servizio ha l'obiettivo di favorire il contatto fra l'università, gli studenti, i laureati e le aziende interessate alla creazione di tirocini/stage. È prevista la possibilità di svolgere tirocini curriculari, volti ad affinare il processo di apprendimento e di formazione con una modalità di alternanza, ed extra-curriculari, finalizzati ad agevolare le scelte professionali e la occupabilità dei giovani nella fase di transizione dalla Università al mondo del lavoro. L'attivazione del tirocinio è subordinata alla stipula di una convenzione tra l'Ateneo e l'ente/azienda/professionista ospitante. Attivata la convenzione, l'ufficio di Ateneo competente invia la scheda di attivazione tirocinio valida per la durata del singolo tirocinio. Il tirocinante è affidato ad un Tutor nominato dall'ente/azienda/professionista ospitante ed ad un tutor universitario. Quest'ultimo, interno all'Ateneo, è la persona che si occupa degli aspetti organizzativi e delle relazioni intercorrenti tra l'Università e l'ente/azienda/professionista; monitora l'andamento e verifica l'acquisizione delle competenze. Il tutor può essere individuato sia tra il corpo docente che tra il personale tecnico-amministrativo competente. Al termine del tirocinio il tutor ospitante redige una relazione sull'andamento e la conclusione del tirocinio da inviare all'ufficio competente dell'Ateneo. Il tirocinante è tenuto

alla compilazione di una relazione finale di tirocinio. La validazione del tirocinio ed il conseguente eventuale riconoscimento crediti ? sottoposto alla validazione del progetto formativo da parte del Consiglio di CdS, che procede previa acquisizione del parere del Tutor universitario.

Descrizione link: Stage e tirocini

Link inserito: <http://www.unifortunato.eu/servizi/orientamento-in-itinere/stage-e-tirocini-curricolari/i/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento tirocini

▶ QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

i In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.

L'Ufficio Relazioni Internazionali ? la struttura dell'universit? che fornisce servizi per l'internazionalizzazione, inclusi accordi internazionali per l'insegnamento e la ricerca, i programmi nazionali e la mobilit? internazionale. L'opportunit? di acquisire esperienza in ambienti internazionali diventa sempre pi? importante per i giovani. Questo ? il punto chiave per trovare posti di lavoro in attivit? tecniche e scientifiche, ma anche in ogni altro campo. All'estero lo studente acquisisce nuove competenze e migliora la sua personalit?. Questo ufficio offre supporto agli studenti della nostra Universit? che desiderano intraprendere un periodo di studio presso un'universit? straniera (in uscita) e studenti stranieri che desiderano trascorrere un periodo di studio presso l'Universit? Giustino Fortunato (incoming). Il nostro servizio ? anche responsabile per promuovere l'internazionalizzazione nello studio e nell'insegnamento. Offriamo, tra l'altro, consulenza e supporto per la partecipazione a corsi di laurea congiunti e "doppia laurea".

Attraverso il link di seguito riportato si accede all'elenco, costantemente aggiornato, delle Universit? straniere con cui l'Ateneo ? convenzionato per favorire le esperienze di studio internazionali.

Descrizione link: Sito WEB: [servizi/relazioni-internazionali/](#)

Link inserito: <http://www.unifortunato.eu/servizi/relazioni-internazionali/erasmus>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
----	---------	-----------------------	--------------	------------------	--------

1	Albania	University of Vlora		02/07/2018	solo italiano
2	Belgio	Haute Ecole de la Province de Liège		06/03/2017	solo italiano
3	Cile	Universidad Catolica del norte		20/12/2018	solo italiano
4	Cile	Universidad de la Santisima Concepcion		10/12/2018	solo italiano
5	Colombia	Università Nazionale della Colombia - Bogotá		11/09/2018	solo italiano
6	Costa Rica	Universidad de Costa Rica		06/12/2018	solo italiano
7	Croazia	University of Split		17/11/2017	solo italiano
8	Germania	Heinrich Heine University Dusseldorf		09/04/2018	solo italiano
9	Lettonia	University of Latvia		15/12/2017	solo italiano
10	Macedonia	Goce Delcev University		09/03/2017	solo italiano
11	Messico	Universidad autonoma del Estado de Mexico		14/09/2018	solo italiano
12	Polonia	Jagiellonian University in Krakow		24/09/2018	solo italiano
13	Polonia	Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawla		12/03/2018	solo italiano
14	Portogallo	Universidade da Madeira		25/10/2018	solo italiano
15	Repubblica Ceca	Ceska Zemedelska Univerzita V		09/03/2017	solo italiano
16	Romania	Cantemir Christian University		16/11/2017	solo italiano
17	Spagna	Universidad De Burgos	29614-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	11/04/2017	solo italiano
18	Spagna	Universidad de Extremadura		11/10/2017	solo italiano
19	Spagna	Universidad de León		06/03/2017	solo italiano
20	Spagna	Universidad de Santiago de Compostela		14/12/2018	solo italiano
21	Svezia	Karlstad University		12/02/2018	solo italiano
22	Turchia	Sabahattin Zaim University		26/01/2018	solo italiano

ORIENTAMENTO IN USCITA E PLACEMENT

1. Presentazioni aziendali in Ateneo

Possibilit? di ospitare all'interno di seminari o altre attivit? del I e del II semestre esponenti di aziende per affrontare casi pratici con i docenti d'Ateneo. Possibilit? di organizzare visite aziendali.

2. Progetto la T.U.A. tesi (Tesi-Universit?-Azienda)

Il Progetto vuole favorire l'incontro del mondo imprenditoriale con il mondo accademico attraverso la possibilit? per gli studenti laureandi di sviluppare le loro tesi di Laurea presso imprese (collaborazione con aziende del Tavolo OSFAL ? Confindustria Benevento ? altre aziende da convenzionare).

3. Servizio di Job Placement

Implementazione del servizio di Job Placement on line. Una sezione dedicata del sito d'Ateneo ? adesso riservata, con aggiornamento costante e l'impiego di una unit? alla ricerca, alle offerte di lavoro nazionali e territoriali, premi di studio, borse di studio, formazione post laurea, tirocini, esperienze in Italia e all'estero e con consigli utili, anche in front-office, circa la compilazione del curriculum, la preparazione ai colloqui di lavoro, in collaborazione con agenzie di lavoro, e colloqui motivazionali, orientamento sulle offerte di lavoro e di tirocini presso aziende ed enti pubblici e privati in Italia e all'estero; consulenza per l'attivazione dei tirocini e per la definizione del progetto formativo; colloqui individuali per l'analisi delle competenze possedute; orientamento sulle metodologie da seguire per la ricerca attiva di lavoro; affiancamento nella individuazione degli obiettivi professionali e nella selezione delle offerte di lavoro; percorsi di accompagnamento per la creazione d'impresa.

4. Implementazione piattaforma Lucky Job per caricamento CV dei laureati ed accesso alle aziende interessate

Attivazione di un'apposita sezione Placement del sito dove tutti gli studenti possono inserire il proprio curriculum vitae I curricula, inoltre, potranno essere visibili ma solo ad enti e aziende che richiederanno accesso.

5. Formazione alla realizzazione del CV in formato video

6. Implementazione del numero delle convenzioni per tirocini e stage

7. Career Day

Organizzazione del Career Day per studenti laureandi e laureati dell'Ateneo per un confronto con il mondo delle aziende e del lavoro. Implementazione del numero di aziende coinvolte. Allestimento in Ateneo degli spazi espositivi per colloqui di lavoro motivazionali ma anche per presentazioni delle aziende e per un confronto tra i laureati e i professionisti. Workshop tematici. Nel corso della giornata si svolge l'annuale presentazione dei risultati dei questionari di soddisfazione degli studenti e la premiazione dei migliori laureati dell'anno.

8. Il edizione Job Weekend nel mese di luglio

Una full immersion di tre giorni per entrare con successo nel mondo del lavoro guidata da imprenditori, manager ed esperti del mondo della selezione del personale. La partecipazione al Job Week end ? gratuita ma riservata a max 150 partecipanti.

9. Job Corner

Organizzazione nel corso dell'a.a. di alcune giornate di recruiting e formazione promosse in collaborazione con aziende nazionali ed internazionali e agenzie per il lavoro con un focus sulle soft skills richieste dal mondo del lavoro ed incontri con agenzie del lavoro per approfondire alcune questioni centrali nella ricerca di un lavoro; presentazioni di studi di settore specifici, uso professionale del network, personal branding.

10. VI Giornata della Giovane imprenditoria

La giornata ? un'importante occasione per promuovere l'Italia che innova e che crede nel futuro raccontando le storie di startup e giovani imprese di successo con un focus particolare sull'imprenditoria del Sud Italia. Il programma della giornata prevede incontri, workshop, confronto con esperti, colloquio con i giovani imprenditori ed un laboratorio delle idee

imprenditoriali.

11. Convenzioni e stage

Ulteriore implementazione delle Convenzioni attivate dal nostro Ateneo con le aziende con l'obiettivo di permettere a laureandi e neo laureati di svolgere stage, tirocini o esperienze di orientamento al mondo del lavoro presso le aziende convenzionate.

12. Corso di introduzione al project management VI edizione

Corso di Introduzione al Project management con la supervisione scientifica dell'Istituto Italiano di Project management (ISIPM). Il corso avrà una durata di 21 ore, organizzate in 3 giornate consecutive, ed è finalizzato a fornire ai partecipanti gli elementi di conoscenza per iniziare un percorso professionale in ambito Project Management. Al termine del corso, i partecipanti potranno decidere di accedere alla prova d'esame per il conseguimento della Certificazione ISIPM-Base.

13. Corso sul processo decisione e start up d'impresa II edizione

14. Implementazione del gruppo degli studenti mentor d'Ateneo

Gli studenti mentor sono studenti neolaureati che scelgono di collaborare alle attività di placement d'Ateneo. Collaborano all'organizzazione e alla realizzazione delle iniziative di placement.

15. Career counseling

Realizzazione, in collaborazione con l'Ufficio counseling, di un corso di career counseling per laureandi e laureati.

16. Seminari sull'autoimprenditorialità e l'intraprendenza

Il Servizio Placement dell'Università organizza un ciclo di seminari di formazione gratuito rivolto agli studenti e neolaureati, finalizzato alla definizione di progetti per lo sviluppo d'impresa, autoimprenditorialità e intraprendenza imprenditoriale.

17. Istituzione di un premio di laurea per i laureati dell'Unifortunato e di altri atenei al fine di incentivare il prosieguo degli studi e sostenere le eccellenze.

Descrizione link: Placement

Link inserito: <http://www.unifortunato.eu/servizi/job-placement/>

▶ QUADRO B5	Eventuali altre iniziative
-------------	----------------------------

Descrizione link: Rassegna stampa

Link inserito: <http://www.unifortunato.eu/category/rassegna/>

13/06/2019

▶ QUADRO B6	Opinioni studenti
-------------	-------------------

Per l'analisi dell'esperienza dello Studente riferita all'a.a. 2016/2017 sono stati considerati dati relativi al singolo insegnamento e al

Corso di studi tutto, prendendo a riferimento i questionari ANVUR per la soddisfazione degli studenti per ciascun insegnamento del piano di studi e i questionari compilati dai laureandi. Inoltre, l'Università gestisce un registro reclami in cui vengono raccolte non conformità generalmente segnalate da studenti, ma aperto a qualsiasi parte interessata. Ulteriori dati possono essere desunti dall'area della piattaforma gestita dai tutor e dall'assistenza tecnica, in cui si possono rilevare non conformità segnalate dagli studenti durante

07/06/2018

Le attività di studio del singolo insegnamento.

Sono occasione di riflessione i Consigli di corso di studi, gli incontri del gruppo di Assicurazione qualità e dalla Commissione paritetica, in cui vi è attiva partecipazione della componente studentesca.

I dati disponibili sono il risultato aggregato di 1522 questionari di soddisfazione che gli studenti hanno compilato per i diversi insegnamenti, prima dello svolgimento dell'esame. Si precisa che pure dall'analisi dei singoli insegnamenti nessuno di essi ha percentuali che scendono sotto la soglia stabilita dal PQA. La valutazione della didattica risulta ampiamente positiva. Si fa notare che tutte le domande del questionario presentano almeno l'89% delle risposte concentrate tra il "decisamente sì" e il "sì" che no?.

In particolare, per le domande relative alla sezione "insegnamento" del questionario, la soddisfazione degli studenti si attesta su percentuali prossime al 90% (tra le risposte "Decisamente sì" e "Sì" che no?) per quanto riguarda: a) l'adeguatezza delle conoscenze preliminari per la comprensione degli argomenti previsti nel programma di esame, b) la proporzione tra carico di studio e crediti assegnati, c) il materiale didattico a supporto dello studio, d) la chiarezza con cui sono rese disponibili le modalità di esame. Sono proprio questi ultimi due item (c e d) che raggiungono una percentuale di soddisfazione prossima al 95%.

Le attività del docente risulta ampiamente positiva per più del 90% degli studenti. Risultano di facile utilizzo le attività didattiche on line; il docente stimola l'interesse verso la disciplina ed espone gli argomenti in modo chiaro; le attività didattiche diverse dalle lezioni (esercitazioni, chat, forum) risultano utili all'apprendimento della materia; il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni come lo è il tutor. Nell'area "Interesse" più del 90% degli studenti si dichiara interessato agli argomenti trattati nei vari insegnamenti.

Dall'analisi della soddisfazione per singolo insegnamento non vi sono dati che si discostano dal quadro di sintesi, e quindi degni di evidenza.

Dalle altre fonti di dati non emergono particolari criticità.

Descrizione link: Ope-L14

Link inserito: <http://www.unifortunato.eu/neicontent/uploads/2017/06/Analisi-soddisfazione-studenti-OPE-2018.pdf>



QUADRO B7

Opinioni dei laureati

07/06/2018

La rilevazione delle opinioni dei laureati effettuata nel 2017 per il corso di Operatore giuridico d'impresa ha riguardato i laureati nel 2016, intervistati quindi ad un anno dalla laurea, ma anche i laureati del 2014, intervistati a tre anni dalla laurea, e del 2012, a cinque anni dalla laurea. I laureati del 2012 e del 2014 che hanno risposto al questionario sono in numero inferiore a 5 e pertanto si ritiene di non procedere all'analisi dei dati. Di seguito sarà presentata l'analisi delle opinioni dei laureati del 2016, ad un anno dalla laurea.

Dal punto di vista metodologico, le domande del questionario saranno organizzate in gruppo per permettere un commento alle risposte più esaustivo possibile.

Laureati nel 2016, intervistati ad 1 anno dalla laurea:

a) soddisfazione generale (domanda 1): il 100% dei rispondenti dicono decisamente soddisfatti alla domanda "Se potessi tornare indietro ti iscriveresti nuovamente all'università?";

b) soddisfazione sulla preparazione ricevuta (domande da 2 a 2e): la prima domanda, relativa alla soddisfazione complessiva sulla preparazione ricevuta, ha raccolto il 100% di risposte "decisamente sì"; dato confermato sulla domanda 2a che riguarda la soddisfazione circa le conoscenze, le competenze e le capacità di comprensione acquisite. Per quanto riguarda la soddisfazione circa la capacità acquisita di applicare le nozioni teoriche apprese durante gli studi (domanda 2b), il 67% dei rispondenti si concentra sul "decisamente sì" e il 33% sul "sì" che no?. Per quanto riguarda l'autonomia di giudizio acquisita nell'ambito dei temi studiati (domanda 2c), le abilità comunicative (domanda 2d) e la capacità di apprendimento acquisita (domanda 2e), l'83% dei rispondenti si ritiene decisamente soddisfatto e il 17% ha risposto "sì" che no?;

c) posizione ed attività lavorativa (domande 3, 5, 7): per chi che attiene alla posizione e all'attività lavorativa, l'83% dei rispondenti dichiara di svolgere un lavoro in un settore coerente con il titolo di studio e il 17% lavora in un settore diverso da quello per cui ha studiato. Il 17% dei rispondenti, pur lavorando, sta cercando lavoro e un altro 17% sta proseguendo gli studi universitari presso lo stesso Ateneo. Di coloro che lavorano, il 50% svolge attività professionale autonoma e il 33% ?

dipendente con contratto a tempo indeterminato; il 40% già lavorava al momento della laurea, l'altro 60% ha trovato lavoro entro il primo anno;

d) modalità utilizzata per trovare un lavoro (domanda 4): dei rispondenti che lavorano, nessuno si è servito dell'ufficio di job placement dell'Ateneo;

e) utilità del titolo conseguito per l'attività lavorativa svolta (domande 6, 8 e 9): dei laureati occupati (domanda 8) il 60% ha dichiarato che la laurea era un requisito richiesto per legge, il 20% ha utilizzato il titolo di studio per ottenere una progressione di carriera e l'altro 20% ha conseguito la laurea perché comunque utile. Tutti gli occupati ritengono positive per il loro lavoro le conoscenze, le abilità e le competenze acquisite all'Università (domanda 9). Infine, degli occupati che hanno risposto sul reddito netto mensile percepito (domanda 6), il 40% dichiara di percepire redditi fra 1.000 e 2.000 euro, il 20% redditi tra 500 e 1.000 euro e l'ulteriore 40% redditi tra 0 e 500 euro;

f) tirocini, stage e studio all'estero (domande 10-13): dei laureati che hanno risposto nessuno ha svolto tirocini organizzati dall'università e periodi di studio all'estero;

g) punti di forza e di debolezza del Corso di studio (domande 14 - 14b): per ciò che riguarda i punti di forza, i laureati che hanno risposto ritengono che essi siano principalmente, e in percentuale uguale, "professori", "rafforzamento di cultura e conoscenza", "ottimizzare il tempo" e "presenza e sostegno costante del personale". Per quanto riguarda i punti di debolezza, il 50% dei rispondenti sostiene che il corso di laurea non abbia punti di debolezza; l'altro 50% chiede maggiore chiarezza nelle informazioni che riguardano il corso.

Il Consiglio di corso studio ha preso atto dei giudizi positivi espressi dai laureati, che si dichiarano soddisfatti del Corso di studi seguito, nonché delle conoscenze e delle competenze acquisite, e ritengono il Corso adeguato all'attività lavorativa svolta. I laureati rispondenti già lavorano ad un anno dalla laurea. Tra i punti di forza emerge la qualità del corpo docente e l'attenzione che viene prestata allo Studente dai tutor e dal personale amministrativo.

Per quanto concerne il dato sui tirocini e sui periodi di studio all'estero, c'è da sottolineare che il Consiglio di corso sta già lavorando sul punto.



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

28/09/2018

Descrizione link: Dati ingresso percorso uscita 2017/2018

Link inserito: <http://pqa.unifortunato.com/dati-ingresso-l-14/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Dati di ingresso, di percorso e di uscita a.a. 2017/2018

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

28/09/2018

L'Ateneo ha programmato e disciplinato con apposite linee guida il processo di rilevazione di dell'efficacia esterna del titolo (in allegato linee guida e dati disponibili).

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Efficacia esterna 2017/2018

▶ QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

28/09/2018

Il Corso di studio ha attivato un sistema di rilevamento delle opinioni di enti e aziende che hanno ospitato studenti per i tirocini ma allo stato non si sono concluse le relative operazioni. Appare significativo che le aziende convenzionate continuino a rendersi disponibili ad ospitare gli studenti e i laureandi del corso di studio.