



Corso di Laurea
in
Scienze dell'Amministrazione, dell'Organizzazione e Consulenza del Lavoro

Classe di Laurea L-16

A. Obiettivi formativi

Il corso di laurea in Scienze dell'Amministrazione, dell'Organizzazione e Consulenza del lavoro mira a fornire, attraverso un percorso di studi interdisciplinare, il bagaglio di conoscenze e di strumenti operativi necessari per la gestione e l'organizzazione delle risorse umane e per il management delle amministrazioni pubbliche e private, nonché ad agevolare la comprensione e la valutazione critica dei fenomeni sociali, politici ed economici ad esse collegati.

Il percorso formativo fornisce, anche con metodi di didattica esperienziale ed e-learning, conoscenze per la gestione dei servizi amministrativi, statistici e regolativi, nonché competenze in materia di organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane, programmazione e controllo di gestione, *project management* e contabilità aziendale.

Quattro macro settori disciplinari costituiscono l'ossatura di questa specifica formazione professionale: scienze socio-politologiche; scienze giuridiche; discipline aziendali; discipline economiche. Al termine del percorso, i laureati acquisiranno solide conoscenze e metodologie di contenuto culturale, scientifico e professionale, nonché una solida formazione politico-istituzionale, giuridica, economica, ed organizzativo-gestionale da applicare nel campo delle amministrazioni pubbliche (nazionali ed internazionali) e delle organizzazioni complesse private. I contenuti ed i metodi del percorso formativo sono caratterizzati da un'elevata interdisciplinarietà, per l'attenzione posta, da un lato, alle discipline della scienza politica, della sociologia, della psicologia sociale, del diritto e della storia istituzionale e, dall'altra, a discipline economico-aziendali fondamentali per comprendere appieno la dimensione organizzativa e gestionale delle aziende pubbliche e private.

Il percorso formativo si articola in un biennio comune, caratterizzato da attività formative che fanno riferimento a discipline giuridiche, aziendali, economiche e socio-politologiche, e un anno di specializzazione che prevede tre insegnamenti comuni e la scelta, da parte degli studenti, di uno fra tre percorsi professionalizzanti: Gestione delle risorse umane; Consulenza del lavoro; Ambiente, territorio e management della Pubblica Amministrazione.

Sono promosse, inoltre, iniziative volte favorire la partecipazione degli studenti agli scambi interculturali attraverso soggiorni di studio presso Atenei stranieri (Erasmus) o esperienze presso amministrazioni pubbliche, realtà professionali e imprenditoriali presenti sul territorio regionale e nazionale. Il corso si conclude con una prova finale, comprensiva della preparazione e discussione di una tesi di laurea, idonea a verificare il livello di maturità dello studente.

In tal modo, il corso di laurea mira a fornire adeguate conoscenze culturali, professionali e di metodo per la formazione di laureati in grado di operare nelle pubbliche amministrazioni e nelle imprese, nazionali ed internazionali, nelle aree: della programmazione e del controllo; dell'organizzazione del

lavoro e della gestione del personale; della amministrazione finanziaria e contabile; dell'approvvigionamento e della commercializzazione di beni e servizi; della gestione dell'ambiente e del territorio. I laureati di questo corso di studi possono altresì svolgere la professione di consulente del lavoro, previo svolgimento di un periodo di praticantato e il superamento del relativo esame di stato. Quest'ultimo rappresenta uno sbocco occupazionale significativo per i laureati del Corso di Studi.

B. Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Il profilo professionale e gli sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati del corso di laurea in Scienze dell'Amministrazione, dell'Organizzazione e Consulenza del lavoro sono i seguenti:

1) Consulente per la gestione, organizzazione, selezione, formazione e somministrazione del personale

funzione in un contesto di lavoro: Consulente per la gestione, organizzazione, selezione e formazione del personale e/o esperto junior in *Human Resources Management*. È colui che opera con competenza nelle aree del personale, riuscendo a mettere in relazione strumenti di organizzazione, gestione e amministrazione delle risorse umane.

competenze associate alla funzione: Competenze specifiche associate alla funzione sono l'utilizzo degli strumenti operativi per la direzione del personale, nonché competenze idonee a comprendere e gestire l'evoluzione dei contesti organizzativi del lavoro. È necessario acquisire familiarità con le moderne tecniche organizzative gestionali e possedere competenze specifiche per la gestione del capitale umano quale fattore centrale nei processi di creazione del valore per le aziende.

sbocchi occupazionali: Impiego dipendente negli uffici e negli organismi che si occupano di organizzazione, gestione, selezione, formazione e somministrazione del personale, sia nel settore pubblico che privato. Libero professionista che fornisce consulenza alle aziende, del settore pubblico e privato, sulle tematiche riguardanti l'organizzazione, la gestione, la selezione e la formazione del personale. I laureati potranno lavorare, tra le altre, nelle agenzie di lavoro, nelle società di consulenza del lavoro, nonché all'interno della funzione risorse umane delle aziende.

2) Consulente del lavoro

funzione in un contesto di lavoro: Consulente del lavoro, il quale svolge una serie di attività connesse alla gestione del personale, erogando servizi prevalentemente per piccole e medie imprese. Più precisamente, questa figura professionale svolge compiti relativi all'informazione sugli adempimenti in materia di lavoro, previdenza e assistenza sociale dei lavoratori.

competenze associate alla funzione: Competenze specifiche associate alla funzione sono quelle necessarie per la gestione delle risorse umane e promozione del mercato, dei contratti e delle politiche del lavoro, del sistema di workfare.

sbocchi occupazionali: Libero professionista consulente nel mondo del lavoro, a seguito del superamento dell'esame di stato per l'esercizio della professione di consulente del lavoro.

3) Junior manager nelle amministrazioni pubbliche, centrali, locali, europee e internazionali, compresa la funzione di junior manager del governo del territorio e sustainability manager

funzione in un contesto di lavoro: Manager nelle amministrazioni pubbliche. E' una figura professionale in grado di esprimere competenze manageriali per la gestione e l'organizzazione della pubblica amministrazione, con particolare riferimento all'ambiente, al territorio e più in generale alle questioni relative alla sostenibilità, per esempio ricoprendo la funzione di manager del governo del territorio e di *sustainability manager*, figure professionali in grado di esprimere competenze manageriali orientate alla gestione sostenibile del territorio e delle attività produttive. Sono figure professionali in grado di interpretare sistemi socio-ecologici complessi e di valutare e gestire, nell'ambito della pubblica amministrazione e delle imprese, gli effetti delle attività antropiche sul territorio e sull'ambiente.

competenze associate alla funzione: Competenze specifiche associate alla funzione sono quelle giuridiche, economico-aziendali ed ecologico-ambientali, necessarie per fornire un supporto al decisore politico e all'amministrazione nei processi decisionali e nei processi di integrazione di attività e soggetti coinvolti nell'erogazione dei servizi pubblici, nella pianificazione del territorio e nello sviluppo socio-economico, al fine di favorire l'implementazione di politiche di sviluppo sostenibile.

sbocchi occupazionali: Impiego dipendente nella pubblica amministrazione in generale, ricoprendo ruoli tecnici e/o manageriali, e in particolare negli uffici che si occupano di gestione sostenibile del territorio e delle attività produttive, sia nel settore pubblico che privato. I laureati potranno lavorare, tra le altre, nelle Amministrazioni locali e negli Enti territoriali (Regioni, Province e Città Metropolitane, Comuni, Città, Comunità Montane, Aree protette), nelle Amministrazioni locali, nelle Agenzie per il Governo del Territorio, negli Uffici del Catasto, nelle Agenzie regionali e nazionali per la protezione dell'ambiente, nei nuclei delle forze armate per il governo del territorio e dell'ambiente, negli Istituti di statistica, nelle Agenzie fiscali (Demanio, Entrate), negli Enti di regolazione dell'attività economica, negli Enti e nelle Istituzioni di ricerca, negli Enti produttori di servizi economici, nelle Autorità amministrative indipendenti, nelle Autorità a struttura associativa (ANCI, ASMEL), nelle multinazionali e aziende partecipate dallo stato (es. Eni, Enel).

Il corso prepara alla professione (codifiche ISTAT):

1. Tecnici del controllo ambientale - (3.1.8.3.1)
2. Tecnici della raccolta e trattamento dei rifiuti e della bonifica ambientale - (3.1.8.3.2)
3. Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
4. Contabili - (3.3.1.2.1)
5. Economisti e tesoriere - (3.3.1.2.2)
6. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)
7. Tecnici dei servizi per l'impiego - (3.4.5.3.0)
8. Tecnici dei servizi pubblici di concessioni licenze - (3.4.6.6.1)
9. Tecnici dei servizi pubblici per il rilascio di certificazioni e documentazioni personali - (3.4.6.6.2)

C. Quadro delle attività formative

La durata legale del Corso di Laurea è di tre anni.

Per il conseguimento del titolo lo studente deve acquisire 180 CFU, riconducibili alle seguenti tipologie di Attività Formative (TAF): base, caratterizzanti, affini, a scelta dello studente, prova

finale, tirocinio.

Il Corso di Laurea si articola in 20 esami, il tirocinio e la prova finale (elaborato scritto).

Il Corso di Laurea è articolato in un biennio comune e in un terzo anno differenziato a seconda del percorso che gli studenti intendono seguire. Nei primi due anni il percorso formativo è caratterizzato da un approccio multidisciplinare nelle seguenti aree: scienze socio-politologiche; scienze giuridiche; discipline aziendali; discipline economiche. Il Corso di studi prevede al terzo anno tre esami comuni e la scelta di uno dei seguenti tre percorsi di specializzazione per gli studenti: Gestione delle risorse umane; Consulenza del lavoro; Ambiente, territorio e management nella pubblica amministrazione. Gli studenti all'atto della immatricolazione sono iscritti ad un percorso comune. Al momento della iscrizione al terzo anno, gli studenti possono optare per uno dei percorsi (Gestione delle risorse umane; Consulenza del lavoro; Ambiente, territorio e management nella pubblica amministrazione), fatta salva la possibilità di presentare un piano di studi individuale da sottoporre all'approvazione da parte del Consiglio della Scuola, su proposta del Consiglio di CdS.

Lo studente può chiedere, all'atto dell'immatricolazione, di essere iscritto al Corso di Laurea con la qualifica di "studente non a tempo pieno". Tale qualifica permane fino ad apposita richiesta dello studente, che può essere formulata ogni anno all'atto dell'iscrizione, di modificarla. Lo studente non a tempo pieno può conseguire ogni anno un numero di crediti massimo pari a 34.

Il Piano degli studi prevede esami obbligatori, esami proposti in alternativa tra loro ed esami a scelta dello studente (opzionali). Gli opzionali indicati di seguito sono quelli consigliati come arricchimento dello specifico percorso formativo scelto:

- Industrial relations (erogato in lingua inglese)
- Fondi strutturali ed europrogettazione
- Teoria generale del diritto e dello stato
- Abilità linguistica in lingua francese
- Geografia dell'ambiente e del territorio
- Sistemi comparati di welfare
- Diritto costituzionale

Gli studenti sono liberi di scegliere come esame opzionale un qualsiasi insegnamento, tra quelli presenti nell'offerta formativa dei corsi di laurea dell'Ateneo, con un numero di CFU pari a 6. Qualora l'insegnamento/i scelto/i dallo studente rientri/no nella lista degli insegnamenti consigliati, l'inserimento nel Piano di studi è automatico. Qualora, invece, l'insegnamento scelto non sia presente nella lista, lo studente deve presentare domanda alla Segreteria della Scuola e attendere l'approvazione del Consiglio della Scuola, sentito il Coordinatore del Corso di Laurea.

Gli schemi seguenti riportano il piano di studio e le propedeuticità tra gli insegnamenti previsti dall'Ordinamento didattico del Corso di Laurea.

PIANO DI STUDIO

N.	Anno	Insegnamento	SSD	TAF	CFU
1		Istituzioni di diritto privato	IUS/01	Base	9
2		Istituzioni di diritto pubblico	IUS/09	Base	9
3		Economia aziendale	SECS-P/07	Caratterizzante	9
4		Contabilità e bilancio	SECS-P/07	Caratterizzante	9
5		Storia delle istituzioni economiche e del lavoro	SPS/03	Base Caratterizzante	12



6		Sociologia generale e delle politiche del lavoro	SPS-07 (6) SPS-11 (6)	Caratterizzante Caratterizzante	12
7		Lingua inglese	L-LIN/12	Base	6
8		Organizzazione aziendale	SECS-P/10	Caratterizzante	9
9		Politiche pubbliche, sociali e del lavoro	SPS/04	Base	6
10		Economia del lavoro e innovazione digitale	SECS-P/02 (5) INF/01 (5)	Base Base	10
11		Diritto dell'impresa e del lavoro	IUS/05 (6) IUS/07 (6)	Caratterizzante Caratterizzante	12
12		Metodi quantitativi per l'analisi economica	SECS-S/06 (5) SECS-S/01 (5)	Affine Base	10
13		Opzionale 1			6
14		Strumenti quantitativi per l'analisi economica	SECS-S/03	Base	6
15		Economia politica	SECS-P/01	Base	9
16		Comportamento organizzativo e gestione delle risorse umane	SECS-P/10 (6) M-PSI/06 (6)	Caratterizzante Caratterizzante	12
17		Insegnamento dell'indirizzo		Affini	9
18		Insegnamento dell'indirizzo		Affini	6
19		Insegnamento dell'indirizzo		Affini	6
20		Opzionale 2			6
		Tirocinio			4
		Prova finale			3
Indirizzo gestione delle risorse umane					
		Internal marketing	SECS-P/08	Affine	6
		Storia dell'impresa e del lavoro	SECS-P/12	Affine	6
		Economia e amministrazione delle risorse umane	SECS-P/07	Affine	9
Indirizzo consulenza del lavoro					
		Diritto della previdenza sociale	IUS/07	Affine	6

		Diritto tributario e fiscalità del lavoro	IUS/12	Affine	6
		Contabilità del lavoro	SECS-P/07	Affine	9
Indirizzo ambiente, territorio e management nella PA					
		Ecologia applicata	BIO/07	Affine	6
		Sistemi informativi geografici con laboratorio	ICAR/06	Affine	9
		Diritto amministrativo	IUS/10	Affine	6

PROPEDEUTICITA'

Anno	Insegnamento	SSD	CFU	Propedeuticità
	Contabilità e bilancio	SECS-P/07	9	Economia aziendale
	Organizzazione aziendale	SECS-P/10	9	Economia aziendale
	Diritto dell'impresa e del lavoro	IUS/05 (6) IUS/07 (6)	12	Istituzione di diritto privato Istituzione di diritto pubblico
	Comportamento organizzativo e gestione delle risorse umane	SECS-P/10 (6) M-PSI/06 (6)	12	Organizzazione aziendale
Indirizzo gestione delle risorse umane				
	Economia e amministrazione delle risorse umane	SECS-P/07	9	Economia aziendale
Indirizzo consulenza del lavoro				
	Diritto della previdenza sociale	IUS/07	6	Diritto dell'impresa e del lavoro
	Diritto tributario e fiscalità del lavoro	IUS/12	6	Istituzione di diritto privato Istituzione di diritto pubblico
	Contabilità del lavoro	SECS-P/07	9	Contabilità e bilancio
Indirizzo ambiente, territorio e management nella PA				
	Diritto amministrativo	IUS/10	6	Istituzioni di diritto pubblico

D. Conoscenze richieste per l'accesso

Il Corso di Laurea è ad accesso non programmato.

Per essere ammessi al Corso di Laurea occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi delle leggi vigenti.

Per una proficua frequenza del Corso di Laurea, allo studente è richiesta un'adeguata preparazione di base relativa a conoscenze di cultura generale e di abilità di base che si articolano:

- a) nella comprensione di testi;
- b) nella comprensione e produzione di ragionamenti di tipo quantitativo;
- c) nel ragionamento logico.

Per l'ammissione al Corso di Laurea non sono previsti test di accesso, ma un test di autovalutazione per gli studenti (test on line CISIA, erogato dal Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso, d'ora in poi TOLC) volto a verificare, in particolare, il possesso dei seguenti requisiti:

- conoscenze matematiche di base;
- capacità di comprensione verbale;
- capacità logiche.

Le informazioni sull'organizzazione dei test TOLC sono riportate sul sito dell'Ufficio Orientamento alla seguente pagina: <https://orienta.uniparthenope.it/modalita-accesso-bandi-selezione/>

La Scuola organizza dei precorsi che gli studenti possono frequentare per colmare eventuali lacune nella preparazione di base.

E. Caratteristiche della prova finale

La prova finale, consistente in un elaborato scritto, si sostanzia nell'approfondimento, anche tramite una ricerca empirica, di problematiche affrontate nel percorso formativo triennale.

Nella preparazione della prova finale lo studente viene affiancato da un docente (tutor).

Lo studente può avviare la procedura di assegnazione dell'argomento della prova finale dopo aver conseguito almeno 120 CFU previsti dall'Ordinamento didattico del Corso.

Le modalità di svolgimento della prova finale sono indicate nelle Linee Guida Regolamentazione Prove Finali e Tesi di Laurea, Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a Ciclo Unico predisposte dall'Università degli Studi di Napoli 'Parthenope'.

L'elaborato è valutato da una Commissione di docenti individuata dall'Ufficio della Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza.

All'elaborato (prova finale) possono essere assegnati massimo punti 4.

Il voto finale di laurea è la risultante del voto di base, sommato al punteggio attribuito alla qualità della prova finale e al punteggio premiale attribuito allo studente. Le modalità di calcolo del voto di base e le premialità sono riportate nel Regolamento didattico del Corso. Il punteggio massimo attribuibile complessivamente come somma delle valutazioni della prova finale e delle premialità è pari a 11 punti.

Allo studente che raggiunge come valutazione complessiva 110/110 può essere attribuita la lode.

La seduta di proclamazione si tiene ogni mese, ad eccezione di agosto. Il calendario di tali sedute è pubblicato sul sito della Scuola.



F. Coordinatore, referenti e responsabili dell'AQ

Il corso è coordinato dal Prof. Luigi Lepore.

I membri del gruppo qualità del corso sono i proff. Luigi Lepore, Sabrina Pisano, Gabriella D'Amore ed Emmanuel Pagano.

Sono tutor del corso i proff. Valentina Grassi, Luca Baratta, Sonia Scognamiglio, Emmanuel Pagano e Gabriella D'Amore.

I rappresentanti degli studenti sono Simona Secreto, Rita Parisi, Carla Scagliola, Ermelinda Pirozzi, Luigi Amendola Simone.

La referente per l'Orientamento è la prof.ssa Sabrina Pisano.

I nomi del coordinatore, dei responsabili e dei rappresentanti è pubblicato anche nella scheda Sua del Corso.

